



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 3 - SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE DI
DIREZIONE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 1049 DEL 23/09/2026**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL VERSAMENTO AL CONDOMINIO DI VIA BASTIONI, 11 DELLE SPESE CONDOMINIALI GESTIONE ORDINARIA 2026.

IL DIRIGENTE

Richiamate le Deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2026 "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026- 2028";
- di Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2026 "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2026 - 2028"
- di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2026 "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2026-2027-2028"
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;
- di Consiglio Comunale n. 44 del 14/05/2026 "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028, AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028 E CONTESTUALE APPLICAZIONE DI AVANZO (ART. 175 E 187 D.LGS 267/2000 E S.M.I.)";
- di Consiglio Comunale n. 71/2026 "BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO EX ART. 193 D.LGS. 267-2000 -

VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE EX ART 175 COMMA 8 D.LGS. 267-2000 E CONTESTUALE VARIAZIONE DUP 2026-2028”;

Preso atto del verbale dell'ultima assemblea condominiale tenutasi in data 06.06.2026 trasmesso dall'Amministratore del condominio, Gestire sas di Riccardo Dordoni e C, in data 02.07.2026 con protocollo n. 46781, con il quale si comunica che l'assemblea è andata deserta, come le precedenti;

Preso atto, tuttavia, del bilancio preventivo e del prospetto di riparto delle spese condominiali relative alla gestione ordinaria 2026 trasmessi in precedenza dall'Amministratore in data 22.05.2026 (via mail), e da comunicazione di riepilogo della situazione contabile (prot. n. 60433 del 07.09.2026), dal quale si evince che la quota parte a carico del Comune di Lodi, per l'unità immobiliare ad uso abitativo di proprietà comunale, ammonta a complessivi € 554,02, predisposti ed inviati dall'Amministratore al fine di proseguire comunque con la regolare gestione ordinaria del Condominio;

Considerato, stante le criticità sopra richiamate, di procedere, in via cautelativa per poter far fronte alla gestione ordinaria del condominio stesso, ad assumere impegno economico a copertura delle spese a carico del Comune in ragione del bilancio preventivo e del riparto spese inviato dall'amministratore, in attesa di convocazione di assemblea per la nomina di nuovo amministratore e l'approvazione di quanto rimasto in sospeso dall'ultima assemblea;

Premesso che il responsabile per il presente procedimento è l'Istruttore Tecnico della Segreteria Amministrativa e Contabile, Geom. Anna Maria Gaudenzi;

Preso atto delle risultanze dell'istruttoria evidenziate dal Geom. Anna Maria Gaudenzi responsabile del procedimento di che trattasi;

Rilevato che occorre provvedere, in via cautelativa, all'impegno di spesa per la corresponsione dell'importo complessivo di € 554,02 per come sopra evidenziato, sul Bilancio 2026;

Visti:

l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;

✂ gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;

✂ il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;

✂ la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6bis della legge 241/90, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;

✂ la Legge n.136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;

- i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità.

Attestato quanto previsto:

- ✂ dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- ✂ dagli artt. 183, 184 e 185 e 191 del D.lgs.267/2000;
- ✂ dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- ✂ dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n.102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- ✂ dal D.Lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;
- ✂ la legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

D E T E R M I N A

1.,

di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria così come evidenziate dal responsabile del procedimento;

2.

di impegnare la somma complessiva di € 554,02, in via cautelativa, secondo il prospetto contabile agli atti dell'Ufficio che, per ragioni di protezione dei dati, non si allega al presente provvedimento, e relativo alla quota parte delle spese condominiali gestione ordinaria 2026, per come rappresentate dall'Amministratore stesso, per l'unità immobiliare di proprietà comunale ad uso abitativo compreso nel Condominio in Via Bastioni, 11 sul Cap. 216/40 (Spese condominiali immobili ERP) del Bilancio 2026;

3.

di dare atto che l'impegno così come sopra assunto, sulla base dei successivi atti di approvazione del bilancio preventivo 2026 a cura dell'assemblea condominiale, potrà con successivo atto di determinazione, essere integrato o ridotto;

4.

Si dà atto infine, che:

- il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art.147bis D.Lgs.267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;

✂ si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D. Lgs. n. 97/2016;

✂ in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9 bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale reggente.

Sottoscritto dal Dirigente
LIGI GIOVANNI
con firma digitale