



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4 - SERVIZI ALLA
PERSONA, CASA E PARTECIPAZIONE
SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 1057 DEL 23/09/2026**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL RINNOVO DELL'INSERIMENTO DI N. 1 CITTADINO RESIDENTE IN LODI C/O LA CASA FAMIGLIA VILLA ANGELI DI MIRADOLO TERME. PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2026. CIG B9CBE158CA

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto sindacale n. 18 del 17/07/2024 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione di funzioni relative alla Direzione organizzativa 4 – Settore Servizi alla persona – casa e partecipazione, relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazione di giunta comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto “Nuovo assetto organizzativo”;

Richiamata la determinazione dirigenziale n.553/2025 Direzione Organizzativa 4 – Servizi alla Persona, cultura, casa e partecipazione – Approvazione nuovo assetto organizzativo (microstruttura) – Individuazione delle nuove aree delle posizioni organizzative, delle funzioni e del personale assegnato;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 9/2026 Direzione Organizzativa 4 – Servizi alla Persona, cultura, casa e partecipazione – Assetto organizzativo (microstruttura) – Aggiornamento di parte del personale assegnato e relative funzioni;

Richiamata inoltre la determinazione dirigenziale n. 1131/2025 “Conferimento alla dipendente dott.ssa Elga Zuccotti dell'incarico di elevata qualifica” Servizi sociali, partecipazione, pari opportunità e politiche abitative” e delle deleghe delle funzioni dirigenziali relative - Direzione Organizzativa – 4;

Richiamate le deliberazioni:

- Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2026 "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2026- 2028";
- Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2026 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028"

- Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2026 "Approvazione Piano Esecutivo Di Gestione - Esercizio Finanziario 2026-2027-2028".;
- di Giunta comunale n. 65 del 26.03.2026 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028”;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente al procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, il Funzionario dott.ssa Paola Bianchini responsabile di procedimento;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 4.10.2017 all’oggetto: “Approvazione nuovo Regolamento per l’accesso alle prestazioni sociali agevolate” e sue successive modifiche e integrazioni;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 23.01.2026 con la quale si definiscono le tariffe dei servizi socioassistenziali;

Richiamate le determini n. 1698/2025 e n. 737/2026 con la quale si provvedeva ad inserire la persona in oggetto nella sopracitata struttura per il periodo gennaio/settembre 2026;

Vista la nota della Casa-famiglia Villa Angeli – Via Marconi, 204 - 27010 Miradolo Terme (02530210182) – prot. n. 90927 del 24/12/2025 con la quale comunica che per il 2026 la retta per gli ospiti corrisponderà a € 1.800,00 mensile esente iva e senza imposte di bollo;

Dato atto che presso la Casa-famiglia Villa Angeli è inserito a parziale carico del Comune di Lodi un ospite che assicura una compartecipazione pari a € 1.000,00 a parziale copertura dei costi e sulla base dei requisiti di compartecipazione definiti dal sopracitato regolamento così come evidenziato nell’allegato prospetto;

Ravvisata pertanto la necessità di integrare della somma di € 2.400,00 l’impegno di spesa n. 446/2026 assunto al Cap. 1597/20 del Bil. 2026 per il rinnovo dell’inserimento di n. 1 ospite inserito presso la sopracitata struttura per il periodo ottobre/dicembre 2026;

Visti

- l’art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l’art. 4 comma 2) e l’art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli artt. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- dalla Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall’art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull’equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all’obbligo di astensione disciplinato dall’art. 6bis della legge 241/90, dall’art.7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell’ente;
- la Legge n.136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell’Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità.

Attestato quanto previsto:

- dall’art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs.267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;

- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n.102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.Lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;
- Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n.267

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni in premessa indicate, il rinnovo dell'inserimento di n. 1 ospite c/o la Casa Famiglia Villa Angeli di Miradolo Terme per il periodo ottobre/dicembre 2026;
 2. di dare atto che per l'anno 2026 le rette giornaliere per gli ospiti della Casa Famiglia Villa Angeli di Miradolo Terme i corrispondono a € 1.800,00 mensili esente Iva e senza spese di bollo;
 3. di integrare della somma di € 2.400,00 l'impegno di spesa n. 446/2026 assunto al Cap. 1597/20 del Bil. 2026 per il rinnovo dell'inserimento di n. 1 ospite inserito presso la sopracitata struttura per il periodo ottobre/dicembre 2026 come da scheda contabile allegata;
 4. di riservarsi di comunicare alla Casa Famiglia Villa Angeli – Via Marconi, 204 - 27010 Miradolo Terme (02530210182), l'assunzione e la relativa copertura finanziaria, con l'avvertenza che le successive fatture/note dovranno essere completate con gli estremi di detta comunicazione;
 5. di stabilire che la costituzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 Codice Civile, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, in conformità di quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, stabilendo:
- che la prestazione avverrà nel rispetto di quanto stabilito dal vigente regolamento comunale dei contratti e da quello per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia e che si procederà alla liquidazione delle spese ordinate mediante le forme previste dal vigente regolamento di contabilità e previa verifica della regolarità contributiva del contraente da effettuarsi a cura del responsabile del procedimento;
 - che alla liquidazione della suddetta spesa si provvederà, comunque ad avvenuta verifica ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, a cura del responsabile del procedimento ed a presentazione di fattura elettronica sulla quale il creditore dovrà indicare il Codice Univoco dell'Ente: R6KBM0, gli estremi dell'atto autorizzativo ed il CIG dei contratti e da quello per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia e che si procederà alla liquidazione delle spese ordinate mediante le forme previste dal vigente regolamento di contabilità e previa verifica della regolarità contributiva del contraente da effettuarsi a cura del responsabile del procedimento;
 - che alla liquidazione della suddetta spesa si provvederà, comunque ad avvenuta verifica ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, a cura del responsabile del procedimento ed a presentazione di fattura elettronica sulla quale il creditore dovrà indicare il Codice Univoco dell'Ente: R6KBM0, gli estremi dell'atto autorizzativo ed il CIG B9CBE158CA;

Si dà atto infine, che

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art.147bis D.Lgs.267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente
MASSAZZA SABRINA
con firma digitale**