



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SETTORE AFFARI
GENERALI E SERVIZI PER L'ISTRUZIONE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 1067 DEL 25/09/2026**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ISCRIZIONE DI DUE DIPENDENTI DELLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITÀ WENIBAR "IL CICLO DI VITA DIGITALE DEGLI APPALTI PUBBLICI NELLA FASE ESECUTIVA. LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL 1/8/2026" PROMOSSO DALLA MEDIACONSULT SRL

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto sindacale n. 11 del 02/04/2024 con il quale il sottoscritto dirigente viene nominato dirigente della "Direzione Organizzativa n. 2 – Settore affari generali e servizi per l'istruzione" relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo" e n. 56 del 18.03.2026 ad oggetto "Aggiornamento dell'assetto organizzativo dell'ente – 2026";

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 19 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026- 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Consiglio comunale n. 20 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 48 del 4.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per gli esercizi finanziario 2026/2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990 il sottoscritto Dirigente;

Dato atto che la Società MEDIACONSULT SRL, con sede in Via Palmitessa 40 - 76121 Barletta (BT) - P.I. 07189200723 - organizza un corso in modalità FAD sincrona di 4 ore, avente ad oggetto "IL CICLO DI VITA DIGITALE DEGLI APPALTI PUBBLICI NELLA FASE ESECUTIVA. LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL 1/8/2026", che si svolgerà il 30 settembre 2026;

Ritenuto necessario il costante aggiornamento sulle novità e sull'approfondimento giuridico dei temi indicati nel programma allegato, rispetto alle attività in capo ai servizi della Direzione Organizzativa 2 dell'Ente;

Ritenuto di consentire la partecipazione al percorso formativo in oggetto da parte di due dipendenti della Direzione 2;

Visto il preventivo di spesa relativo al corso di formazione pari ad euro € 300,00 per dipendente per un totale complessivo di € 600,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, DPR n. 633 del 26/10/1972 e ss.mm.ii.), comprensivo di euro 2,00 per il bollo virtuale;

Dato atto che i corsi / seminari / convegni / giornate di studio non sono configurabili come appalti di servizi e, pertanto, per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale) e non è prevista la richiesta del CIG (paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP - ora ANAC - n. 4 del 7 luglio 2011 e ai sensi dell'art. 25 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2014 convertito nella L. n. 9 del 2014);

Accertato che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del DPR 26.10.1972, n. 633 e dell'art. 14 c. 10 della n. 537/1993, l'importo di cui sopra deve essere considerato esente IVA;

Dato atto che la società individuata possiede documentate esperienze pregresse nell'esecuzione di prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente affidamento;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2011 e le determinazioni applicative dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D.lgs. 18.08.2000, n. 267,

DETERMINA

1. di autorizzare l'iscrizione di due dipendenti della Direzione organizzativa 2 del Comune di Lodi, per le motivazioni espresse e che si intendono qui integralmente riportate, alla partecipazione al corso in modalità FAD sincrona di 4 ore, avente ad oggetto "IL CICLO DI VITA DIGITALE DEGLI APPALTI PUBBLICI NELLA FASE ESECUTIVA. LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL 1/8/2026", che si svolgerà il 30 settembre 2026 organizzato dalla Società MEDIACONSULT SRL con sede in Via Palmitessa 40 - 76121 Barletta (BT) - P.I. 07189200723;
2. di impegnare la spesa di € 600,00 (IVA esente), imputandola al bilancio 2026 come da scheda contabile allegata con esigibilità nell'anno 2026;
3. di dare atto:
 - che si procederà alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'affidamento in oggetto, come comunicato dalla Società organizzatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - che il pagamento verrà effettuato esclusivamente a seguito di presentazione di fattura elettronica sulla quale dovrà essere indicato il seguente Codice Univoco della Direzione Organizzativa 2 - Settore affari generali e servizi per l'istruzione, **LPOP57**;
 - che per il presente contratto è escluso dall'obbligo di richiesta del codice CIG (codice identificativo di gara);
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
5. di demandare al Responsabile del procedimento:
 - anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
 - gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del d.lgs. 36/2023.

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*

- *si provvederà, ove ricorra il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale