



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**EQ - COMMERCIO E PUBBLICO SPETTACOLO -
PARCO AUTOMEZZI - TRASPORTO SCOLASTICO E
ASSISTENZIALE - GESTIONE PIANO DEL VERDE -
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE -
UFFICIO ESPROPRI
Servizio SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E
CONTABILE DI DIREZIONE**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1065 DEL 25/09/2026

OGGETTO: CONCESSIONE RATEIZZO SOMME DOVUTE A SEGUITO AVVISI DI ACCERTAMENTO/SOLLECITI (MOROSITA' ANNI DAL 2012 AL 2020) - APPROVAZIONE PIANI DI RATEIZZO INQUILINI POSIZIONI NN. 165-678-807-985

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- ✂ di Consiglio Comunale n. 19 del 25.02.2026 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 e successive variazioni intervenute;
- ✂ di Consiglio Comunale n. 20 del 25.02.2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028 e successive variazioni intervenute;
- ✂ di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2026 “Approvazione piano esecutivo di gestione – esercizio finanziario 2026-2027-2028”
- delibera di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028
- Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 14/05/2026 “VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028, AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028 E CONTESTUALE APPLICAZIONE DI AVANZO (ART. 175 E 187 D.LGS 267/2000 E S.M.I.)”;

Premesso che il Comune di Lodi è proprietario di numerosi immobili locati a terzi, per i quali ha in capo la gestione contabile di canoni di locazione e spese reversibili;

Preso atto che è stata avviata dal Servizio Patrimonio (ora Segreteria di Direzione 3) l'attività di ricognizione della morosità per le annualità pregresse periodo 2012 – 2020 e conseguentemente sono state promosse le azioni di seguito indicate:

- approvazione della Determinazione Dirigenziale n. 508 del 17.5.2023 avente ad oggetto *“Recupero canoni di locazione e spese reversibili non corrisposte all’Ente per annualità pregresse; approvazione elaborato ricognitivo dei dati – Avvio attività amministrative ai sensi della Legge n. 160/2019”*
- adozione e successiva notifica degli *Avvisi di accertamento esecutivo* (atti di contestazione della morosità ai sensi della L. 160/2019) per il succitato periodo 2012 – 2020;
- adozione e notifica dei solleciti di pagamento ai sensi dell’art. 1 – comma 795 della già menzionata L. 160/2019 (nei confronti dei soggetti debitori di importi fino ad € 10.000);

Considerato che, a seguito degli Avvisi di accertamento e Solleciti di cui sopra, alcuni soggetti debitori hanno presentato istanza di rateizzo delle somme dovute e che 14 (quattordici) richieste presentano un importo da rateizzare superiore ad € 6.000=;

Richiamato l’art. 17 comma 2 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle Entrate che recita *“la modalità di pagamento prevista per la rateizzazione delle entrate comunali gestite direttamente dal Comune per importi superiori a € 6.000 è l’addebito diretto in conto corrente. A tal fine il richiedente è tenuto a presentare apposito mandato SEPA Direct Debit sottoscritto e completo delle informazioni necessarie per il buon fine dell’addebito”*

Accertato che 4 (quattro) delle richieste di rateizzo pervenute, relative ad importi superiori ad € 6.000=, sono state perfezionate dai soggetti debitori mediante trasmissione del mandato Sepa, mentre le restanti 10 sono in istruttoria;

Ritenuto di procedere con la formalizzazione delle richieste complete, per le quali è stata verificata l’ammissibilità (vedasi elenco Allegato 1);

Che pertanto si è provveduto al ricalcolo degli importi dovuti, in relazione al numero di rate dovute e relativi interessi e tenendo conto che la scadenza del primo pagamento è stata stabilita per il 30 settembre 2026;

Visti i singoli “Piani di rateizzo” depositati agli atti della presente determinazione

Richiamato l’Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 che, in merito al rateizzo di somme, dispone quanto segue:

“Nel caso di rateizzazione di entrate proprie l’accertamento dell’entrata è effettuato ed imputato all’esercizio in cui l’obbligazione nasce a condizione che la scadenza dell’ultima rata non sia fissata oltre i 12 mesi successivi.

L’accertamento di entrate rateizzate oltre tale termine è effettuato nell’esercizio in cui l’obbligazione sorge con imputazione agli esercizi in cui scadono le rate.

Gli interessi attivi relativi alla rateizzazione devono essere imputati distintamente rispetto alle entrate cui si riferiscono. La rateizzazione di un’entrata esigibile negli esercizi precedenti determina la cancellazione del residuo attivo dalle scritture della contabilità finanziaria e l’accertamento del medesimo credito nell’esercizio in cui viene concessa la rateizzazione, con imputazione agli esercizi previsti dal piano di rateizzazione. Tali registrazioni possono essere effettuate nel corso de4l

riaccertamento ordinario dei residui. La rateizzazione delle entrate, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e dal regolamento dell'ente, deve risultare da atti formali."

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;
- i Regolamenti Comunali di Contabilità e Disciplina delle Entrate;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 179, 180 e 181 del D. Lgs. n. 267/2000 relativo alla definizione dell'accertamento, riscossione e versamento della somma in entrata;
- dall'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

Atteso che Responsabile del presente procedimento è il Funzionario Dott.ssa Bruna Albini – Responsabile della Segreteria Amministrativa e Contabile di Direzione;

Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D.lgs. 18.08.2000, n. 267:

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare l'elenco delle richieste di rateizzo di importo superiore a € 6.000,00 complete e ammissibili ai sensi del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle Entrate (Allegato 1), disponendo che lo stesso – che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto – non venga posto in pubblicazione, a garanzia della riservatezza dei dati contenuti;

3. di concedere il rateizzo delle somme dovute per il recupero della morosità riferita a canoni di locazione e spese reversibili per il periodo 2012-2020 di cui agli Avvisi di Accertamento esecutivo e Solleciti emessi ai sensi della Legge 160/2019, ai soggetti nell'elenco di cui al punto 2 e precisamente agli inquilini posizioni n. 165 – 678 – 807 – 985;
4. di stabilire quale scadenza di pagamento della 1^ rata il 30.09.2026;
5. di approvare i singoli piani di rateizzo, depositati agli atti della presente determinazione;
6. di precisare che, ai sensi del citato art. 17 – comma 3 - del Regolamento comunale delle entrate, in caso di mancato pagamento di due rate anche non consecutive nell'arco dei sei mesi nel corso del periodo di rateazione, il debitore decade automaticamente dal beneficio e il debito non potrà più essere rateizzato;
7. di dare atto che i rateizzi approvati col presente atto rientrano nella fattispecie di cui al punto 3.5 del principio contabile enunciato nell'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011;
8. di approvare le registrazioni contabili derivanti dal presente provvedimento (rieppilgate nell'allegato prospetto Allegato 2), dando atto che:
 - gli accertamenti variati in diminuzione rientrano nei residui attivi per le annualità 2012-2020;
 - le variazioni sono effettuate secondo la suddivisione e nella misura indicata nel prospetto "Allegato 2" (nei limiti dei residui iscritti a bilancio alla data odierna) tenuto conto che:
 1. al cap. 1410/1 i residui riferiti alle annualità 2015 e precedenti sono confluiti a Stato Patrimoniale e precisamente:
 - anno 2014
€ -655,25= a Stato Patrimoniale
€ 655,25= anno di nuovo acc.to 2026 n. 21/2026
 2. al cap. 1690/2 i residui riferiti alle annualità 2016 e precedenti sono confluiti a Stato Patrimoniale e precisamente:
 - € -34,76= a Stato Patrimoniale
■ € 34,76= anno di nuovo acc.to 2026 n. 11/2026
9. di dare atto che gli interessi attivi (di mora e di dilazione), quantificati per anno di presumibile incasso, saranno accertati a cura del Servizio Finanziario ad avvenuto pagamento da parte degli inquilini;
10. di demandare altresì al Servizio Finanziario le scritture contabili inerenti quanto segue:
 - variazione accertamenti esercizio 2027 come segue:
 - cap. 1410/1 acc.to 7/2027 € 11.313,88
 - cap. 1690/2 acc.to 2/2027 € 3.767,92
 - imputazione al cap. 1850/36 delle spese di notifica e oneri di riscossione (quantificati per anno di presumibile incasso) come segue:
 - Anno 2026 € 93,94
 - Anno 2027 € 284,84
 - Anno 2028 € 289,44
 - Anno 2029 € 195,54

come meglio indicato nell'Allegato 2;

11. di rimandare a successivo separato atto l'approvazione dei restanti rateizzi di importo superiore ad € 6.000,00=, ad avvenuto perfezionamento della relativa istruttoria.

Si dà atto infine, che:

- ✂ il presente provvedimento viene trasmesso all'ufficio finanziario, per quanto riguarda l'accertamento dell'entrata, per le necessarie verifiche di competenza e per l'annotazione nelle scritture contabili e alla dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art.147bis D.Lgs.267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- ✂ si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima dal D.lgs. n. 97/2016;
- ✂ in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

Sottoscritto dal Dirigente
LIGI GIOVANNI
con firma digitale