



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 3 - SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE DI
DIREZIONE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 1073 DEL 28/09/2026**

OGGETTO: SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA INERENTE IL RUOLO
"MOROSITA' 2012 - 2020" - ACCERTAMENTO ENTRATE PERIODO
AGOSTO 2026 IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ICA SPA CIG:
9281386A04

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2026 "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028";
- di Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2026 "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2026 - 2028"
- di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2026 "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2026-2027-2028"
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;
- di Consiglio Comunale n. 44 del 14/05/2026 "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028, AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028"

E CONTESTUALE APPLICAZIONE DI AVANZO (ART. 175 E 187 D.LGS 267/2000 E S.M.I.)”;

- di Consiglio Comunale n. 71/2026 “BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO EX ART. 193 D.LGS. 267-2000 - VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE EX ART 175 COMMA 8 D.LGS. 267-2000 E CONTESTUALE VARIAZIONE DUP 2026-2028”;
- di Giunta Comunale n.148 del 06/08/2026 “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2026-2027-2028 – PRIMO AGGIORNAMENTO”

Ritenuto di individuare il Funzionario amministrativo contabile dott.ssa Bruna Albini, quale responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente al procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

Vista la determinazione dirigenziale n.1357 del 01.12.2022 con la quale si aggiudicava il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, extratributarie ed altre entrate patrimoniali per la durata di 5 anni ad I.C.A. S.p.a. con sede legale in Roma e sede amministrativa in La Spezia, V.le Italia 136 – C.F: 02478610583 CIG:9281386A04;

Considerato che il Comune di Lodi è proprietario di numerosi immobili dati in locazione a terzi con differenti modalità (alloggi rientranti nei servizi abitativi pubblici ed assoggettati alla relativa normativa regionale, immobili locati ad uso diverso da abitazione quali negozi-magazzini-depositi, box e posti auto, nonché unità immobiliari locate ad enti ed associazioni da destinare a sede degli stessi o per usi diversi);

Atteso che il Servizio Patrimonio provvede periodicamente all’approvazione e contabilizzazione della rendicontazione pervenute dal Concessionario sopra individuato, relative a ruoli di riscossione di competenza dell’ufficio;

Che le rendicontazioni trasmesse dal Concessionario si riferiscono ai seguenti Ruoli coattivi:

CANONI E SPESE 2012-2020

Ruolo esecutivo per la riscossione coattiva di canoni e spese dovuti e non corrisposti dagli inquilini nel periodo dal 2012 al 2020, approvato con determinazione dirigenziale n. 597 del 04.06.2025 con la quale è stato accertato l’importo complessivo pari a complessivi € **1.362.931,16=** comprensivi di interessi e spese di riscossione, suddivisi nelle annualità di riferimento come di seguito specificato, dando atto che:

- a) gli importi riportati nelle seguenti liste di carico, come ridefiniti, derivano da canoni di locazione e spese accessorie pregresse regolarmente accertate nelle annualità di riferimento;
- b) per tali importi, preso atto del livello di definizione degli atti di contestazione assunti nei confronti dei soggetti obbligati, è attribuibile una distinzione percentuale annuale del **80%** da imputare a **canoni di locazione** e il restante **20 % a spese accessorie**;
- c) i seguenti accertamenti rientrano nei residui attivi per le annualità 2012 - 2020 secondo la suddivisione e nella misura sottoelencata, precisando che gli accertamenti riferiti alle **annualità 2014 e precedenti** sono confluiti a stato patrimoniale (deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2025);

- d) che la somma complessiva di €142.145,20 confluita a stato patrimoniale e riferita ad accertamenti anno 2014 e precedenti, verrà introitata al capitolo 1410/3 con creazione di accertamenti per cassa.

CAPITOLO	ANNO	IMPORTO	NUMERO ACCERTAMENTO	DETTAGLIO CANONI 80% SPESE 20%
1410/3	2012	10.287,95 €	STATO PATRIMONIALE	CANONI
1410/3	2012	2.571,99 €	STATO PATRIMONIALE	SPESE
1410/3	2013	45.617,63 €	STATO PATRIMONIALE	CANONI
1410/3	2013	11.404,41 €	STATO PATRIMONIALE	SPESE
1410/3	2014	57.810,58 €	STATO PATRIMONIALE	CANONI
1410/3	2014	14.452,64 €	STATO PATRIMONIALE	SPESE
1410/3	2015	57.522,36 €	2340/2015	CANONI
1410/3	2015	14.380,59 €	2342/2015	SPESE
1410/3	2016	50.430,28 €	1940/2016	CANONI
1410/3	2016	12.607,57 €	1942/2016	SPESE
1410/3	2017	226.016,98 €	1535/2017	CANONI
1410/3	2017	56.504,24 €	1536/2017	SPESE
1410/3	2017	2.101,55 €	1543/2017	CANONI VIA VIGNA ALTA 2017
1410/3	2017	525,39 €	1544/2017	SPESE VIA VIGNA ALTA 2017
1410/3	2017	4.319,18 €	1545/2017	CANONI E SPESE FABBRICATI TESORERIA 2017
1410/3	2018	187.724,72 €	2268/2018	CANONI
1410/3	2018	46.931,18 €	2269/2018	SPESE
1410/3	2018	3.436,30 €	2270/2018	CANONI VIA VIGNA ALTA 2018
1410/3	2018	859,07 €	2271/2018	SPESE VIA VIGNA ALTA 2018
1410/3	2018	2.820,36 €	2272/2018	CANONI E SPESE FABBRICATI TESORERIA 2018
1410/3	2019	133.857,40 €	1884/2019	CANONI
1410/3	2019	33.464,35 €	1886/2019	SPESE
1410/3	2019	6.011,38 €	1885/2019	CANONI VIA VIGNA ALTA 2019
1410/3	2019	1.502,84 €	1888/2019	SPESE VIA VIGNA ALTA 2019
1410/3	2019	2.932,12 €	1914/2019	CANONI E SPESE FABBRICATI TESORERIA 2019

1410/3	2020	222.707,62 €	1733/2020	CANONI
1410/3	2020	55.676,90 €	1736/2020	SPESE
1410/3	2020	10.440,54 €	1737/2020	CANONI VIA VIGNA ALTA 2020
1410/3	2020	2.610,14 €	1734/2020	SPESE VIA VIGNA ALTA 2020
1410/3	2020	3.841,40 €	1735/2020	CANONI E SPESE FABBRICATI TESORERIA 2020
TOTALE IMPONIBILE COMPLESSIVO		1.281.369,66 €		

INTERESSI	€ 65.361,43
SPESE NOTIFICA	€ 118,37
ONERI DI RISCOSSIONE	€ 16.081,70
	€ 81.561,50
TOTALE	€ 1.362.931,16

Ritenuto pertanto di approvare le rendicontazioni relative al periodo agosto 2026 trasmesse dal Concessionario ICA Spa, come segue:

RUOLO CANONI E SPESE 2012-2020

Periodo rendicontazione	Morosità riscossa	interessi	Spese di notifica	Competenze concessionario (da riversare)	Totale incassato
agosto 2026	984,80 €	0,00 €	0,00 €	224,15 €	1.208,95 €

Considerato che l'importo complessivo incassato, come sopra evidenziato e pari ad € **1.208,95** =, deve essere prelevato dal conto corrente bancario specifico n. 000000011199;

Richiamata altresì la rendicontazione riferita al periodo sopra menzionato trasmessa dal Concessionario (prot. 64937 del 14.09.2026) e ritenuto di impegnare le seguenti somme a favore dello stesso:

AGGIO A CONCESSIONARIO		
6,825% su importo competenza Ente (984,80) agosto 2026	€ 67,21	
IVA 22%	€ 14,79	
TOTALE AGGIO	€ 82,00	Nuovo impegno 225/40

RITENUTA art.30, comma 5 codice contratti		
0,50% su imponibile aggio agosto 2026 (67,21)	€ 0,34	
IVA 22%	€ 0,07	
TOTALE RITENUTA	€ 0,41	Nuovo sub impegno 225/40

COMPETENZE CONCESSIONARIO		
Oneri riscossione competenze ICA su incassi ente agosto 2026	€.224,15	
IVA 22%	€.49,31	
TOTALE COMPETENZE CONCESSIONARIO	€.273,46	Nuovo impegno 250/1

Visti:

- ✂ l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- ✂ gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- ✂ il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- ✂ la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6bis della legge 241/90, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- ✂ la Legge n.136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- ✂ i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 267/2000;
- ✂ i Regolamenti Comunali di Contabilità, dei Contratti, sul procedimento Amministrativo;

Attestato quanto previsto:

- ✂ dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- ✂ dagli artt. 179, 180 e 181 del D.Lgs. n. 267/2000 relativo alla definizione dell'accertamento, riscossione e versamento della somma in entrata;
- ✂ dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs.267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- ✂ dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- ✂ dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- ✂ dalla Legge n. 243/2012 modificata dalla L. 164/2016 e dalla legge n. 205 del 27/12/2017 (legge bilancio 2018) in materia di rispetto del pareggio di bilancio per gli enti locali;
- ✂ dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n.102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- ✂ dal D.Lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;
- ✂ dalle norme in materia di "saldo di competenza finale" richiamate nella legge di stabilità 2016;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate:

D E T E R M I N A

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. di procedere alle registrazioni contabili delle somme incassate inerenti il Ruolo Coattivo indicato in premessa e precisamente “Ruolo Canonici e spese pregresse annualità 2012/2020” come risultanti dai riepiloghi trasmessi dal Concessionario soc. ICA spa e riferiti al periodo “agosto 2026” pari a **complessivi € 1.208,95** =, imputandoli a Bilancio come segue:

MOROSITA' RISCOSSA PARI A COMPLESSIVI € 984,80 = COSI' DISTINTA:

RUOLO CANONICI E SPESE PREGRESSE 2012/2020: registrare l'entrata di **€984,80** = che trova imputazione al capitolo 1410/3 dei singoli esercizi finanziari come distinti nella Tabella seguente (accertamenti approvati con la Determinazione n.597/2025), registrare l'entrata di €. 224,15 che trova imputazione al capitolo 1410/13 per riversamento oneri, come indicato nella tabella seguente:

capitolo	anno	importo	n. accertamento (Det. 1066/2022)	Deliberazione di giunta	Dettaglio Canonici 80% Spese 20%
1410/3	2017	719,79€	Stato patrimoniale	47/2026	canonici
1410/3	2017	165,09€	Stato patrimoniale	47/2026	spese
1410/3	2019	99,92 €	1884/2019		canonici
1410/3	2019	0,00 €	1886/2019		Spese
		984,80 €			
1410/13	2026	224,15 €	nuovo accertamento		Riversamento oneri

3.di dare atto che per gli importi incassati dall'Ente come sopra rendicontati pari a complessivi € **1.208.95**=, dovrà essere effettuato il relativo prelievo dal conto corrente bancario specifico n. 000000011199;

4.Di impegnare a favore di ICA spa le somme come da prospetti seguenti:

AGGIO A CONCESSIONARIO		
6,825% su importo competenza Ente (984,80) agosto 2026	€.67,21	Nuovo impegno 225/40
IVA 22%	€.14,79	
TOTALE AGGIO	€.82,00	

RITENUTA art.30, comma 5 codice contratti		
0,50% su imponibile aggio agosto 2026 (67,21)	€.0,34	Nuovo sub impegno 225/40
IVA 22%	€.0,07	
TOTALE RITENUTA	€.0,41	

COMPETENZE CONCESSIONARIO		
Oneri riscossione competenze ICA su incassi ente agosto 2026	€.224,15	Nuovo impegno 250/1
IVA 22%	€.49,31	
TOTALE COMPETENZE	€.273,46	

CONCESSIONARIO		
-----------------------	--	--

5. Di demandare al Servizio Finanziario dell'Ente le registrazioni contabili inerenti la ritenuta su aggio (art. 30 comma 5);

6. di dare atto che il codice CIG della presente procedura è il seguente: 9281386A04;

7. di dare altresì atto che si procederà alla liquidazione delle competenze alla soc. ICA spa ad avvenuta presentazione delle fatture elettroniche sulle quali dovrà essere riportato il seguente Codice Univoco dell'Ente: 0L9RNE.

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art.147bis D. Lgs.267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
LIGI GIOVANNI
con firma digitale