



CITTÀ di MELZO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI/EQ - PROFILO PROFESSIONALE “SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione n. 666 del 22/09/2026 è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato - AREA DEI FUNZIONARI/EQ - PROFILO PROFESSIONALE “SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI”.

Si dà atto dell'espletamento con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I contenuti del presente Bando sono conformi a quanto previsto dal vigente “Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego”, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 20/06/2024.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al concorso pubblico possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **TITOLO DI STUDIO: laurea in giurisprudenza, in scienze politiche, in economia e commercio, o equivalenti secondo la normativa vigente. L'eventuale equivalenza ai titoli sopra indicati sarà dimostrata dal candidato mediante indicazione del provvedimento che la stabilisce.**

Il titolo di studio deve essere riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. I candidati in possesso di titolo di studio rilasciato dalle autorità di un paese straniero dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso, idonea documentazione rilasciata dalle autorità italiane competenti, relativa al riconoscimento dell'equipollenza del titolo posseduto a uno dei titoli richiesti dal presente Bando.

La mancata presentazione della documentazione sopra indicata costituirà motivo di esclusione dal concorso.

- b) **PATENTE DI GUIDA**
Categoria B o superiore;
- c) **CITTADINANZA ITALIANA**, comprese le equiparazioni alle cittadine e ai cittadini italiani,
ovvero
CITTADINANZA DI ALTRO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA (art. 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165);
oppure
familiari di cittadini o cittadine degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la

cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165);

oppure

cittadine e cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165);

oppure

cittadine e cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato/a" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Le cittadine e i cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

- d) ETA' NON INFERIORE ALLA MAGGIORE ETÀ E NON SUPERIORE A QUELLA PREVISTA DALLE NORME VIGENTI PER IL COLLOCAMENTO A RIPOSO.
- e) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI. Per le candidate e i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- f) NON ESSERE STATI ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO, nonché DESTITUITI O DISPENSATI dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, O LICENZIATI per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero DICHIARATI DECADUTI per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché aver riportato CONDANNE CON SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- g) NON AVERE IN CORSO PROCEDIMENTI PENALI, PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
- h) IDONEITÀ PSICO FISICA ALL'IMPIEGO e alle mansioni del profilo professionale in oggetto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato prescelto in base alla normativa vigente, per accertare la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire per l'assolvimento di tutti i compiti contenuti nella descrizione del medesimo profilo.
- i) OBBLIGHI MILITARI
essere in regola con le leggi concernenti i medesimi obblighi. I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza.
- j) CONOSCENZA DI BASE DELLA LINGUA INGLESE.
- k) CONOSCENZA DI BASE DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti alla data di assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso pubblico comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

ART. 2
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale assunto a tempo pieno e indeterminato sarà inquadrato nell'area FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE e nel profilo professionale "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI".

Al dipendente sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. 23/02/2026 del personale del Comparto Funzioni Locali per il personale dell'area FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE. Il trattamento economico annuo lordo è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

ART. 3
PARI OPPORTUNITA'

Il concorso sarà espletato nel rispetto del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i., garantendo la parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto dispone l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 4
MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI
AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per partecipare al concorso pubblico è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo Internet: «<https://www.inpa.gov.it>». L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, pena esclusione, entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito «inPA»: ovvero entro le ore 23:59 del giorno 31/10/2026.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso pubblico esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete Internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale, che prevede anche la compilazione del curriculum professionale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale «inPA» e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 (ora italiana) del primo giorno seguente non festivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso pubblico è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso pubblico incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

ART. 5

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione è previsto un contributo di partecipazione pari a Euro 10,00. Il pagamento deve avvenire tramite la piattaforma PagoPA, secondo le indicazioni contenute sul Portale inPA. Il mancato pagamento del contributo comporta la non ammissione o esclusione dal bando. In qualsiasi caso il contributo non potrà essere rimborsato.

ART. 6

AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

L'ammissione/l'esclusione dei candidati è disposta con apposita determinazione del Responsabile del Settore Organizzazione e Risorse Umane.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato pagamento del contributo di partecipazione;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione come indicato all'art. 1 del presente Bando;
- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza indicato dal Bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal Bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- l'assenza o il ritardo del candidato, qualunque ne sia la causa, alle prove previste dal Bando.

La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà dopo l'approvazione della graduatoria finale, prima dell'assunzione.

ART. 7

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande di ammissione al concorso pubblico siano pari o superiori a 30, le prove di esame saranno precedute da una preselezione alla quale saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda in tempo utile, ed in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

Saranno selezionati, per poter partecipare alla successiva prova, i 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio all'ultimo posto previsto, verranno ammessi tutti i candidati classificatisi ex aequo.

La preselezione potrà consistere in quesiti a risposta sintetica ovvero a risposta multipla sulle materie d'esame di cui all'art. 10.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione al concorso pubblico e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Durante la preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Nel caso in cui alla preselezione siano presenti 30 o un numero di candidati inferiore a 30, la stessa non avrà luogo e tutti i candidati presenti saranno ammessi alla successiva prova.

ART. 8

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto **(0,4)** a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.L. n. 40/2017, così come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto **(0,95)** a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, si evidenzia che, alla data del 31/12/2025, non c'era personale inquadrato nel profilo "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI". Pertanto, non è applicabile il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 9

COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le modalità di svolgimento delle prove, l'eventuale prova preselettiva, l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto, saranno resi pubblici mediante la pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Melzo: **www.comune.melzo.mi.it**. (sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO) e sul portale «inPA».

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati e le candidate che non si presenteranno alle prove saranno considerati rinunciatari al concorso in argomento.

Sono invitati a prendere tempestivo contatto con il Comune di Melzo (comunemelzo@pec.it) per adottare le necessarie misure organizzative:

- **le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza e allattamento;**
- **i candidati e le candidate con certificati disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con disabilità accertata che chiedano di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o che abbiano necessità di usufruire di ausili/di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.** (Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare, alla domanda di partecipazione, idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento ovvero la disabilità).

I candidati che siano impossibilitati ad accedere all'Albo pretorio o al sito internet possono richiedere informazioni con le modalità di cui all'art. 13.

ART. 10

PROVE D'ESAME

Le prove previste sono due: una prova scritta ed una prova orale, oltre all'eventuale preselezione.

Le materie oggetto delle prove sono le seguenti:

- Nozioni di diritto costituzionale e Ordinamento generale dello Stato;
- Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. n.267 del 2000 e s.m.i.) e nozioni di contabilità pubblica;
- Disciplina normativa in materia di Personale degli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. – nozioni relative al CCNL Comparto Funzioni Locali);
- Norme sul procedimento amministrativo e atti amministrativi;
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione;
- Codice dei contratti con particolare riferimento agli affidamenti di lavori, servizi e forniture.

LA PROVA SCRITTA potrà consistere nello svolgimento di un elaborato sulle materie d'esame e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazioni di interventi sulle materie d'esame.

Vengono ammessi alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA E LA PROVA SCRITTA SI TERRANNO IL

GIORNO 11 NOVEMBRE: luogo di svolgimento delle prove e orario verranno comunicati in seguito, con le modalità di cui all'art. 9 del bando.

LA PROVA ORALE consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire. In sede di prova orale verrà accertata inoltre conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei principali strumenti informatici di uso comune.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

La prova orale si intende superata qualora la votazione sia di almeno 21/30.

LA PROVA ORALE SI TERRÀ IL GIORNO 16 NOVEMBRE: luogo di svolgimento della prova e orario verranno comunicati in seguito, con le modalità di cui all'art. 9 del bando.

ART. 11

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta ed in quella orale, tenuto conto delle preferenze e riserve di legge, sulla base di quanto evidenziato nella domanda di partecipazione. Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale all'Albo Pretorio on line del Comune decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale così formata resterà valida e utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per l'affidamento di incarichi a tempo determinato/indeterminato secondo i fabbisogni dell'ente.

La graduatoria, nei limiti e nel rispetto delle norme vigenti in materia, può essere resa accessibile su richiesta ad Enti terzi, che ne disporranno, previa sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Melzo e comunque in subordine rispetto alle esigenze del Comune.

ART. 12

ASSUNZIONE

Ciascun candidato idoneo per il quale si procederà all'assunzione dovrà presentare, prima della stipula del contratto individuale di lavoro ed entro il termine che gli sarà comunicato:

- la dichiarazione di accettazione;
- i documenti attestanti il possesso dei titoli che danno diritto a partecipare alle riserve di posti, e dei titoli di preferenza;

Il candidato che entro il termine indicato nella proposta di assunzione non presenti i documenti richiesti, perde il diritto all'assunzione.

In ogni caso, in fase di assunzione, prima della stipula del contratto di lavoro si procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego e di quelli specifici previsti per il presente concorso.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, si procederà, altresì, per il tramite del proprio medico competente, ad accertare l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi in funzione dei rischi specifici ad esso connessi.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti/documenti richiesti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 13

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione comunale, per ragioni di interesse pubblico, per variazioni di legge, per ragioni organizzative o per altri giustificati motivi, si riserva il diritto di adottare un provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente Bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente Bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Melzo si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura in questione.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le norme di legge e regolamenti comunali vigenti in materia.

Chiarimenti ed informazioni generali possono essere richiesti dagli interessati al Servizio Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00.

- e-mail: spaziocitta@comune.melzo.mi.it
- Telefono: 02.95120. 240/250/241

Responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo del Settore Organizzazione e Risorse umane: Dott.ssa Chiara Savarè.

ART. 14

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Comune di Melzo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati ai seguenti contatti.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	TAINI ANNAMARIA

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Melzo in Piazza Vittorio Emanuele II°, 1, 20066 Melzo MI. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (spaziocitta@comune.melzo.mi.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 15

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

Il presente avviso sarà pubblicato mediante:

- affissione all'Albo Pretorio;

- pubblicazione sul sito: www.comune.melzo.mi.it (sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO) **per almeno giorni 30;**
- sul portale «inPA» al seguente sito: <https://www.inpa.gov.it>.

Melzo, data firma digitale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Dott. Lorenzo Bussolotti
documento firmato digitalmente