



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 1 - SETTORE
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE E
RISORSE FINANZIARIE - ECONOMATO
ECONOMATO - CENTRO UNICO ACQUISTI E
SERVIZI ASSICURATIVI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 1094 DEL 01/10/2026**

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE DEL SOGGETTO AGGREGATORE CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI IMMOBILI AD USO UFFICIO E AREE VERDI E PRESTAZIONI ACCESSORIE. LOTTO 2 PRESENTE SUL MERCATO ELETTRONICO MEPA PER 36 MESI. CIG DERIVATO BD13808478. IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 19 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026- 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Consiglio comunale n. 20 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 48 del 4.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per gli esercizi finanziario 2026/2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 30/06/2026 di conferimento di incarico dirigenziale della Direzione
1;

Dato atto che il responsabile del procedimento per quanto riguarda le procedure di affidamento è il Funzionario dell'Ufficio Economato Dottorssa Antonella Rugginenti, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

Richiamata la determinazione n. 336/2026 all'Oggetto: "Annullamento in autotutela della procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili del Comune di Lodi" con la quale si disponeva la revoca in autotutela della procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizie degli immobili comunali per il periodo di mesi 36 a partire dal 1ottobre 2026, avviata con le determinazioni 289/2026 e 296/2026;

Dato atto che la data del 30 settembre 2026 è fissata quale scadenza dell'affidamento in essere;

Vista la determina n. 289 del 26/03/2026 con la quale è stato prorogato fino al 30/09/2026 l'affidamento del servizio di pulizia degli stabili del Comune di Lodi;

Dato atto che la Città Metropolitana di Milano, in qualità di Soggetto aggregatore, ha attivato una specifica Convenzione per i "Servizi di pulizia immobili ad uso uffici e aree verdi e prestazioni accessorie" (allegata), il cui Lotto 2 è rivolto agli Enti ricadenti nei territori delle Province di Pavia, Lodi, Mantova e Cremona;

Considerato che il Comune di Lodi rientra tra i soggetti che possono utilizzare detta Convenzione, che gli immobili oggetto della Convenzione sono ubicati nel Comune di Lodi e che il fornitore individuato è la Ditta Euro&Promos FM Spa di Udine Via Antonio Zanussi, 11. P.I. 02458660301;

Dato atto che è stata individuato quale Supervisore del Comune di Lodi la Dottorssa Antonella Rugginenti;

Rilevato che in data 5 giugno 2026 il Comune di Lodi è stato inserito nel gruppo associato all'iniziativa della Convenzione attiva per i "Servizi di pulizia immobili ad uso uffici e aree verdi e prestazioni accessorie" a seguito della richiesta di iscrizione al fine di accedere come Punto Ordinante;

Dato atto che si sono svolti incontri, videochiamate e sopralluoghi a seguito dei quali in data 22/06/2026 il Comune di Lodi ha inviato la Richiesta Preliminare di Fornitura alla Ditta Euro&Promos;

Considerato che è stato predisposto il Piano Dettagliato della Attività (allegato) nel quale, secondo quanto indicato nel capitolato tecnico, sono formalizzate le modalità operative dei vari servizi e sono articolate nelle diverse sezioni: introduttiva, tecnica, economica e gestionale;

Verificato e ritenuta congrua l'adeguatezza della proposta (PDA) è stato predisposto, sulla Piattaforma di approvvigionamento MEPA, l'ordine di acquisto (ODA) n. 9201247 del 21/09/2026 (allegato) per cui si prevede una spesa totale pari ad € 767.213,52 (Oltre IVA), comprensiva della fornitura dei materiali di consumo (carta mani, salviette asciugamani, carta igienica, sapone mani, ecc.) e di eventuali interventi straordinari;

Dato atto che verranno applicate le ritenute, ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D. Lgs. 26/2023;

Dato atto che non è necessaria la stipula di un contratto autonomo e che il rapporto contrattuale è perfezionato tramite ODA;

Stabilito di aderire alla Convenzione per un periodo di mesi 36 decorrente dal 1/10/2026 fino al 30/09/2029;

Preso atto che il CIG è il seguente 9573928F4E e il CIG DERIVATO è il seguente BD13808478;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, inerente alla determinazione a contrarre e le relative procedure, per effetto del quale si rende necessario indicare le seguenti principali caratteristiche:

FINE CHE CON IL CONTRATTO SI INTENDE PERSEGUIRE:

miglioramento dei servizi di pulizia attinenti al patrimonio immobiliare;

DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA AFFIDARE:

servizio di pulizia degli immobili comunali di proprietà del Comune di Lodi dal 1 ottobre 2026 al 30 settembre 2029;

DURATA DELL’AFFIDAMENTO:

mesi 36;

QUANTITÀ O ENTITÀ DELL’AFFIDAMENTO:

il valore dell’affidamento è pari ad € 767.213,52 oltre IVA;

TIPOLOGIA DI PROCEDURA PER LA SCELTA DELL’AFFIDATARIO DEL SERVIZIO:

adesione Convenzione;

FORMA DEL CONTRATTO:

scrittura privata che si intende perfezionata a seguito dell’invio dell’Ordine Principale di Fornitura;

CLAUSOLE ESSENZIALI:

le clausole ritenute essenziali sono quelle riportate nella documentazione della Convenzione;

Rilevato che occorre provvedere alla cancellazione delle prenotazioni assunte con la determinazione n. 289/2026;

Considerato quindi necessario provvedere ad impegnare la cifra complessiva di € 767.213,52 (Oltre IVA) e pertanto di € 936.000,50 così suddivisa sugli anni secondo la seguente tabella:

ANNO 2026	
CAPITOLO	IMPORTO
216/27	791,27
221/27	32.724,75
483/27	7.712,17
818/27	13.217,33
1068/27	1.336,75
1545/27	3.353,12
967/32	17.014,66
TOT.	76.170,04

ANNO 2027	
CAPITOLO	IMPORTO
216/27	3.165,07
221/27	144.398,98
483/27	30.848,69
818/27	52.869,31
1068/27	5.346,99
1545/27	13.412,47
967/32	68.058,65
TOT.	318.100,16

ANNO 2028	
CAPITOLO	IMPORTO
216/27	3.165,07
221/27	143.178,98
483/27	30.848,69
818/27	52.869,31
1068/27	5.346,99

1545/27	13.412,47
967/32	68.058,65
TOT.	316.880,16

ANNO 2029	
CAPITOLO	IMPORTO
216/27	2.373,80
221/27	94.574,26
483/27	23.136,52
818/27	39.651,98
1068/27	4.010,24
1545/27	10.059,35
967/32	51.043,99
TOT.	224.850,14

Dato atto che è stato predisposto il progetto del servizio di affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà del Comune di Lodi predisposto sulla base dell'art. 41 del D. Lgs. n. 36/2023 allegato alla presente determinazione;

Considerato opportuno incaricare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP)), per le fasi di affidamento ed esecuzione, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, la dipendente del Comune di Lodi dott.ssa Antonella Rugginenti, funzionaria della Direzione 1, che possiede i requisiti previsti dall'art. 5 dell'Allegato I.2 al D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato opportuno incaricare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ex art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023, il dipendente del Comune di Lodi Ing. Andrea Pedotti, Istruttore direttivo della Direzione 1, stante la complessità dell'appalto determinata anche dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità e i servizi, secondo quanto previsto dall'All. II.14 del Codice dei Contratti;

Rilevata la necessità, ai sensi dell'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per le funzioni elencate nell'allegato I.10 al Codice, di approvare il progetto del servizio ex art. 41 del D. Lgs. 36/2023 allegato alla presente;

Considerato necessario prenotare in questa fase la somma massima di € 8.439,35, specificando che si provvederà con successivo atto a definire il gruppo di lavoro e gli importi spettanti trasformando la prenotazione in impegno una volta quantificata la somma;

Dato infine atto che la somma massima pari ad € 8.439,35 è così suddivisa:

- 80% pari a € 6.751,48 destinato ad incentivare l'attività dei soggetti che svolgono le attività tecniche;
- 20% pari a € 1.687,87 destinato ai fini di cui ai commi 6 e 7 dell'art. 45 citato;

Ritenuto inoltre di impegnare la cifra di € 573,87 relativa all'IRAP calcolata nella percentuale dell'8,5% di € 6.751,48;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Dato atto che è stata acquisita la regolarità del DURC della Ditta fornitrice allegato alla presente determinazione;

Visti inoltre:

- ✂ l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D. Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- ✂ gli art. 4,5,6 e 6bis del D. Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- ✂ il D. Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- ✂ la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6bis della legge 241/90, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- ✂ la Legge n. 136/2010, il D. L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- ✂ il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice appalti";
- ✂ i principi contabili contenuti nel D. Lgs. 267/2000;
- ✂ i regolamenti comunali: di contabilità, dei contratti e sul procedimento amministrativo;

Attestato quanto previsto:

- ✂ dall'art. 6bis del D. Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- ✂ dagli artt. 183, 184 e 185 del D. Lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- ✂ dall'art. 191 del D. Lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- ✂ dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 relativo alle determinazioni a contrattare e relative procedure;
- ✂ dall'art. 147bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- ✂ dalla Legge 30.12.2018 n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare l'art 1, commi da 819 a 823, che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- ✂ dal D. Lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;
- ✂ dall'art. 9 comma 2 del D. L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

D E T E R M I N A

1. Di richiamare tutto quanto in premessa indicato che qui si intende integralmente riportato;
2. Di aderire alla Convenzione della Città Metropolitana di Milano per i "Servizi di pulizia immobili ad uso uffici e aree verdi e prestazioni accessorie", il cui Lotto 2 è rivolto agli Enti ricadenti nei territori delle Province di Pavia, Lodi, Mantova e Cremona;
3. Di prendere atto e di condividere favorevolmente i contenuti di cui alla Convenzione di cui sopra;
4. Di dare atto che il fornitore è la Ditta Euro&Promos FM Spa di Udine Via Antonio Zanussi, 11. P.I. 02458660301, il cui conto dedicato è stato acquisito;
5. Di dare atto dei seguenti elementi essenziali minimi del contratto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, comunque richiamati nella Convenzione, che qui si intendono richiamati:
FINE CHE CON IL CONTRATTO SI INTENDE PERSEGUIRE: miglioramento dei servizi di pulizia attinenti il patrimonio immobiliare;

DESCRIZIONE DEI SERVIZI DA AFFIDARE: servizio di pulizia degli immobili comunali di proprietà del Comune di Lodi dal 1ottobre 2026 al 30 settembre 2029;

DURATA DELL’AFFIDAMENTO: mesi 36;

QUANTITÀ O ENTITÀ DELL’AFFIDAMENTO: il valore dell’affidamento è pari ad € 767.213,52 oltre IVA;

TIPOLOGIA DI PROCEDURA PER LA SCELTA DELL’AFFIDATARIO DEL SERVIZIO: adesione Convenzione;

FORMA DEL CONTRATTO: scrittura privata che si intende perfezionata a seguito dell’invio dell’Ordine Principale di Fornitura;

CLAUSOLE ESSENZIALI: le clausole ritenute essenziali sono quelle riportate nella documentazione della Convenzione;

6. Di dare atto che verranno applicate le ritenute ai sensi dell’art. 11 comma 6 del D. Lgs. 26/2023;
7. Di dare atto che i controlli relativi a DURC e DURF saranno svolti a cura dell’Ufficio Econmato;
8. Di cancellare le prenotazioni assunte con la determinazione n. 289/2026;
9. Di dare atto che il CIG è il seguente: 9573928F4E e il CIG DERIVATO è il seguente BD13808478;
10. Di impegnare la cifra complessiva di € 767.213,52 (Oltre IVA) e pertanto di € 936.000,50 dando atto che le spese sono imputate sulle diverse annualità secondo la seguente tabella:

ANNO 2026	
CAPITOLO	IMPORTO
216/27	791,27
221/27	32.724,75
483/27	7.712,17
818/27	13.217,33
1068/27	1.336,75
1545/27	3.353,12
967/32	17.014,66
TOT.	76.170,04

ANNO 2027	
CAPITOLO	IMPORTO
216/27	3.165,07
221/27	144.398,98
483/27	30.848,69
818/27	52.869,31
1068/27	5.346,99
1545/27	13.412,47
967/32	68.058,65
TOT.	318.100,16

ANNO 2028	
CAPITOLO	IMPORTO
216/27	3.165,07
221/27	143.178,98
483/27	30.848,69
818/27	52.869,31
1068/27	5.346,99
1545/27	13.412,47
967/32	68.058,65

TOT.	316.880,16
-------------	-------------------

ANNO 2029	
CAPITOLO	IMPORTO
216/27	2.373,80
221/27	94.574,26
483/27	23.136,52
818/27	39.651,98
1068/27	4.010,24
1545/27	10.059,35
967/32	51.043,99
TOT.	224.850,14

11. Di approvare il progetto del servizio (ex art. 41 del D. Lgs 36/2023);
12. Di incaricare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP), per le fasi di affidamento ed esecuzione, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, la dipendente del Comune di Lodi dott.ssa Antonella Rugginenti, funzionaria della Direzione 1, che possiede i requisiti previsti dall'art. 5 dell'Allegato I.2 al D. Lgs. n. 36/2023;
13. Di incaricare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ex art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023, il dipendente del Comune di Lodi Ing. Andrea Pedotti, Istruttore direttivo della Direzione 1, stante la complessità dell'appalto determinata anche dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità e i servizi, secondo quanto previsto dall'All. II.14 del Codice dei Contratti;
14. Di prenotare in questa fase la somma massima pari ad € 8.439,35, specificando che si provvederà con successivo atto a definire il gruppo di lavoro e gli importi spettanti trasformando la prenotazione in impegno una volta quantificata la somma, prenotazione così suddivisa:
 - 80% pari a € 6.751,48 destinato ad incentivare l'attività dei soggetti che svolgono le attività tecniche indicate nella tabella di cui sopra;
 - 20% pari a € 1.687,87 destinato ai fini di cui ai commi 6 e 7 dell'art. 45 citato;
15. di prenotare la cifra di € 573,87 relativa all'IRAP calcolata nella percentuale dell'8,5% di € 6.751,48
16. Di dare atto che il gruppo di lavoro per il procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per le funzioni elencate nell'allegato I.10 al Codice, sarà definito con successivo atto;
17. Di dare atto che il rapporto contrattuale si intende perfezionato a seguito dell'invio dell'Ordine Principale di Fornitura sottoscritto ed inviato tramite Piattaforma MEPA;
18. Di trasmettere il presente atto, completo di CIG derivato BD13808478 e codice di fatturazione 33090H, al fornitore;
19. Di riservarsi l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Si dà atto, infine, che:

- ✘ *il presente provvedimento è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- ✘ *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D. Lgs. n. 97/2016;*
- ✘ *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 della Legge 241/1990, il*

soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9 bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

**Sottoscritto dal Dirigente
BERGAMASCHI CINZIA
con firma digitale**