



Amministrazione destinataria

Comune di Lodi

Ufficio destinatario

Servizi per la Cultura

Domanda di erogazione di contributo straordinario economico per l'organizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
ROZZA		STEFANIA		RZZSFN60T58E648N					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
18/12/1960		F	Lodi		Italia				
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
LO	Lodi	VIALE IV NOVEMBRE		16			5	☐	26900
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata			
3394780177				stefania.rozza@piazzavittoria.it					
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>									
Ruolo									
Legale rappresentante									
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia				
Associazione Ferruccio Rozza					associazione o altro ETS				
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
LO	Lodi	VIALE IV NOVEMBRE		19				☐	26900
Codice Fiscale				Partita IVA					
92572230156									
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					
+393394780177		associazioneferrucciorozza@outlook.it							

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

associazioneferrucciorozza@outlook.it

CHIEDE

l'erogazione di un contributo economico di importo sotto indicato (l'ammontare del contributo concesso non può superare il 75% della spesa complessivamente sostenuta e comunque non superiore alla differenza tra entrate e uscite previste per l'iniziativa come previsto dall'art. 14 – comma 8 del vigente Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi approvato con delibera di Commissario Straordinario n. 108/20217 e successive modificazioni)

Importo chiesto

3000,00

€

luogo ove si svolgerà l'evento o gli eventi

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
LO	Lodi	Spazio Tiziano Zalli, Via Polenghi Lombardo	1				☐	26900

dalle seguenti caratteristiche

Denominazione iniziativa

Ferruccio Rozza: Attraverso il Caleidoscopio

Finalità

Il progetto vuole costruire un percorso culturale articolato che restituisca alla comunità la figura di Ferruccio Rozza, architetto attivo nel Lodigiano, attraverso una mostra, un catalogo-libro, un lavoro di archivio e un programma di attivazione territoriale.

Destinatari

La comunità di Lodi e del suo territorio (cittadini, studenti, terza età, etc.)

Numero di partecipanti previsti

600

Numero di persone coinvolte

10

Descrizione sintetica dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione

progetto genera un impatto su più livelli.

1. Valorizzazione dell'identità territoriale

Restituendo visibilità a un protagonista locale della trasformazione urbana, il progetto rafforza il senso di appartenenza e la consapevolezza storica della comunità.

2. Accesso diffuso alla cultura

Attraverso linguaggi inclusivi e accessibili, il progetto rende fruibile un patrimonio normalmente confinato in ambiti specialistici, ampliando la platea dei fruitori culturali.

3. Attivazione sociale e partecipazione

Il coinvolgimento diretto dei cittadini nella raccolta di memorie e materiali favorisce processi di partecipazione attiva e costruzione di memoria condivisa.

4. Impatto educativo

Il progetto crea strumenti didattici e occasioni formative per scuole, studenti e giovani professionisti, contribuendo alla trasmissione di competenze culturali e progettuali.

5. Rigenerazione culturale sostenibile

Grazie a un modello a costi contenuti e ad alto valore relazionale, il progetto punta a generare benefici duraturi nel tempo, favorendo la nascita di nuove progettualità culturali locali.

Continuità della manifestazione, evento o iniziativa

- ☒ prima edizione
☐ evento consolidato

Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa

- ☐ comunale
☒ provinciale o città metropolitana
☐ regionale
☐ nazionale

Livello di fruibilità

- ☒ per tutti
☐ per fasce d'età

Descrizione fasce d'età

Impegno organizzativo

- ☐ la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente
- ☒ la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti

Altre associazioni o enti coinvolti

La Fondazione Bipielle Arte Lodi ospiterà la mostra nel suo spazio, tuttavia la mostra è organizzata in autonomia dall'Associazione Ferruccio Rozza

Tipologia dell'attività svolta dal soggetto richiedente

- ☒ culturale
- ☐ sportivo turistico
- ☐ scolastico/educativo
- ☐ giovanile
- ☐ altro (*specificare*)

previsto per il seguente periodo

Periodo singolo o multiplo

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

periodo singolo o multiplo

13/11/2026

09:00

06/12/2026

18:00

La partecipazione all'iniziativa è

☒ gratuita

☐ a pagamento

Per l'iniziativa sussistono altre forme di sostegno, non solo finanziario provenienti da altri soggetti pubblici

☒ sì

Altre forme di sostegno

Donazioni spontanee private, supporto economico della Provincia di Lodi, supporto economico della Fondazione BPL

☐ no

CHIEDE INOLTRE

che l'eventuale contributo economico erogato sia accreditato sul seguente c/c postale o bancario

Istituto

Associazione Ferruccio Rozza

IBAN

IT85Y0503420302000000004599

Codice BIC (swift) (se conto estero)

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- ☒ che negli organi direttivi dell'Associazione/Ente/Comitato (etc) non sono presenti soggetti che ricoprano carica istituzionale all'interno dell'Amministrazione Comunale.
- ☒ di non aver percepito contributi per la medesima iniziativa da parte di altre sezioni dell'amministrazione comunale
- ☒ che l'iniziativa non si configura come attività commerciale aventi finalità di lucro
- ☒ che l'iniziativa con costituisce pubblicità e promozione di attività finalizzata prevalentemente alla vendita di opere, prodotti o servizi di qualsiasi natura
- ☒ che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, Titoli I, Capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159
- ☒ di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ☒ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- ☒ di aver preso visione del Regolamento comunale per la concessione di patrocinii e contributi accettandone tutte le clausole previste
- ☒ che l'associazione non ha finalità di lucro, come espressamente indicato nell'atto costitutivo e nello statuto
- ☒ che l'associazione ha stipulato apposita polizza assicurativa a copertura delle proprie attività

- ☒ che l'associazione possiede un conto corrente a sè intestato, garantendo che tutte le attività svolte dall'associazione stesso sono gestite tramite il medesimo conto corrente
- ☒ che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- ☒ di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- ☒ che comunicherà tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa intervenuta dopo la presentazione della richiesta di erogazione del contributo
- ☒ che l'associazione opera sul territorio dal

Data dalla quale l'associazione opera sul territorio

10/03/2025

DICHIARA INOLTRE

In materia di regime fiscale

- ☐ che il contributo concesso è destinato a una delle attività previste dall'articolo 51 del Decreto del Presidente della Repubblica 22/12/1986, n. 917
- ☐ che l'associazione rientra tra i soggetti passivi di imposta previsti dall'articolo 73 del Decreto del Presidente della Repubblica 22/12/1986, n. 917
- ☐ che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perchè destinato all'acquisto di beni strumentali
- ☒ che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perchè l'associazione non svolge, nemmeno occasionalmente, attività di tipo commerciale
- ☐ che il contributo è esente da ritenuta d'acconto del 4% perché il beneficiario è ente non commerciale (ma titolare di partita IVA) e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale

Relativamente all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)

- ☒ che l'associazione non è iscritta al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)
- ☐ che l'associazione è iscritta al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS)

Numero di iscrizione

Data di iscrizione

Lodi

28/09/2026

Luogo

Data

Il dichiarante

Documentazione presentata per via telematica ai sensi dell'articolo 65, comma 1 del Decreto legislativo 07/03/2005, n. 82

Bilancio preventivo della manifestazione/evento/iniziativa:

uscite

Descrizione	Importo	
compensi <i>(indicare beneficiario e motivo)</i>		€
spese di viaggio <i>(specificare)</i>		€
ENPALS		€
INPS		€
SIAE		€
spese di pubblicità e affissioni		€
inviti e manifesti		€
materiali		€
spese di organizzazione <i>(specificare)</i>	Prestazioni professionali di terzi + materiale di consumo	33399,60 €
affitto sale		€
noleggio strutture e attrezzature		€
servizio audio e luci		€
assicurazioni		€
premi		€
spese di segreteria <i>(specificare)</i>		€
altre spese <i>(specificare)</i>		€
totale uscite	33399,60	€

entrate

Descrizione	Importo	
contributi di altri enti <i>(indicare beneficiario e motivo)</i>	Provincia di Lodi (2000); Fondazione BPL (5000)	7000,00 €
sponsorizzazioni o contributi privati <i>(indicare beneficiario e motivo)</i>	donazioni private e risorse proprie	13399,00 €
mezzi propri da autofinanziamento		€
vendita biglietti d'ingresso (indicare il prezzo e il numero presunto di biglietti e abbonamenti)		€
vendita di pubblicazioni, CD, materiale vario, ecc.		€
entrate varie (quota d'iscrizione e numero previsto di partecipanti a corsi, gara, ecc.)		€
totale entrate	20399,00	€

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- ☒ copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
- ☒ copia dell'ultimo bilancio amministrativo approvato
- ☒ programma della manifestazione, evento o iniziativa, con eventuale materiale a corredo
- ☐ copia del documento d'identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- ☐ altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- ☒ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.



Dott.ssa Patrizia Codecasa

NOTAIO

26900 Lodi - Via Garibaldi, 36
Tel. 0371/423770 - Fax 0371/421794
Email: pcodecasa@notariato.it

N. 63307 Rep.

N. 36804 Fasc.

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE

Repubblica Italiana

L'anno 2025 (duemilaventicinque) il giorno 10 (dieci) del mese di marzo.

In Lodi, Via Garibaldi n. 36.

Davanti a me dottoressa PATRIZIA CODECASA Notaio residente in Lodi ed iscritto presso il Collegio Notarile di Milano.

Sono personalmente comparsi i signori:

- ROZZA STEFANIA nata a Lodi il 18 dicembre 1960, domiciliata a Lodi Via IV Novembre n. 16,

Codice Fiscale RZZ SFN 60T58 E648N;

- ROZZA LUCIA nata a Lodi il 14 novembre 1966, domiciliata a Lodi Viale Liguria n. 13,

Codice Fiscale RZZ LCU 66S54 E648Z;

- CASCONI GIORGIA nata a Lodi il 28 maggio 1997, domiciliata a Lodi Via Garibaldi n. 65,

Codice Fiscale CSC GRG 97E68 E648W;

- CORSI LUIGI nato a Sant'Angelo Lodigiano il 27 marzo 1959, domiciliato a Lodi Corso Mazzini n. 2,

Codice Fiscale CRS LGU 59C27 I274Z;

- ROZZA FRANCESCO nato a Lodi il 17 novembre 1964, domiciliato a Lodi Viale IV Novembre n. 19,

Codice Fiscale RZZ FNC 64S17 E648S;

- CORSI ARIANNA nata a Lodi il 19 giugno 1996, domiciliata a Lodi Via Borgo Adda n. 79,

Codice Fiscale CRS RNN 96H59 E648O;

- CASCONI GIORGIO nato a Lodi il 5 marzo 1959, domiciliato a Lodi Viale Liguria n. 13,

Codice Fiscale CSC GRG 59C05 E648A;

- ROZZA MARIA ROSA nata a Sant'Angelo Lodigiano il 13 febbraio 1954, domiciliata a Sant'Angelo Lodigiano Via Lega Lombarda n. 8,

Codice Fiscale RZZ MRS 54B53 I274W;

- QUADRAROLI MARIO nato a Lodi il 3 novembre 1946, domiciliato a Lodi Corso Ettore Archinti n. 13,

Codice Fiscale QDR MRA 46S03 E648J;

- RUSCONI PAOLA nata a Sant'Angelo Lodigiano il 7 gennaio 1962, domiciliata a Pieve Fissiraga Piazza XXV Aprile n. 1,

Codice Fiscale RSC PLA 62A47 I274O;

Persone della cui identità personale io Notaio sono certo.

E quivi detti comparsi, previa dichiarazione di essere di cittadinanza italiana, di comune accordo fra di loro, approvano il seguente atto costitutivo:

1) E' costituita fra i signori ROZZA STEFANIA, ROZZA LUCIA, CASCONI GIORGIA, CORSI LUIGI, ROZZA FRANCESCO, CORSI ARIANNA, CASCONI GIORGIO, ROZZA MARIA ROSA, QUADRAROLI MARIO e RUSCONI PAOLA e tra quanti potranno aderire in seguito a norma dello statuto sociale infra allegato, un'associazione avente la seguente denominazione:

"ASSOCIAZIONE FERRUCCIO ROZZA"

con sede in Lodi Viale IV Novembre n. 19.

2) L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue le proprie finalità avvalendosi in modo determinante e prevalente dei contributi e delle prestazioni personali, volontarie dei propri aderenti.

Scopo dell'Associazione è quello in particolare di catalogare, conservare e divulgare l'opera architettonica ed altresì l'opera artistica dell'Architetto Ferruccio Rozza durante il suo periodo lavorativo che copre cinque decenni dal 1954 al 2004, con particolare riferimento alle opere ed ai progetti privati e pubblici ancora presenti nel territorio.

L'attività potrà includere inoltre iniziative editoriale e di promozione e di fusione delle stesse.

L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto alle principali.

La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'Associazione può inoltre realizzare attività per promuovere, far conoscere e comprendere la natura dell'opera architettonica, e pertanto promuovere e realizzare in proprio od in collaborazione con soggetti terzi incontri, mostre, dibattiti, convegni o conferenze.

Potrà altresì promuovere pubblicazioni, filmati e prodotti multimediali.

3) L'associazione è retta dallo Statuto che, previa lettura datane da me Notaio ai comparsi, si allega al presente atto sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale del medesimo.

4) Il patrimonio iniziale dell'Associazione ammonta ad Euro 100,00 (cento virgola zero zero) ed è costituito da numero 10 (dieci) quote di Euro 10,00 (dieci virgola zero zero) ciascuna versate da ciascun associato.

Tale patrimonio sarà incrementato da:

- ulteriori quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- offerte di beni di modico valore e di servizi.

5) A norma di Statuto, sono organi dell'Ente:

- a) assemblea degli associati,
- b) Consiglio Direttivo,
- c) Presidente, con funzioni di legale rappresentanza;
- d) Organo di Revisione.

6) Viene nominato un Consiglio Direttivo composto a tre membri nominato nelle persone delle signore:

* ROZZA STEFANIA, Presidente;

* ROZZA LUCIA, Consigliere;

* CASCONE GIORGIA, Consigliere;

che hanno tutti i requisiti per assumere la carica e che dichiarano di accettarla.

Il predetto Consiglio Direttivo durerà in carica per tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti, come stabilito dall'articolo 13) dello Statuto Sociale.

Al Consiglio Direttivo spettano tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

7) Viene nominato Revisore Unico il signor CORSI LUIGI, che accetta tale carica.

8) Gli esercizi sociali hanno durata dal primo gennaio al trentun dicembre di ogni anno.

9) Il Consiglio Direttivo sopra nominato viene autorizzato a compiere pratiche inerenti alla legale esistenza dell'Associazione qui costituita ed a soddisfare ogni richiesta anche formale della competente autorità in ordine a tutto quanto qui statuito.

E richiesto

io Notaio ho ricevuto questo atto scritto a macchina nei modi di legge da persona di mia fiducia e da me completato a mano, del quale ho dato lettura ai comparsi che lo approvano e con me lo sottoscrivono alle ore 19,30 (diciannove e minuti trenta).

Consta l'atto

di due fogli scritti per cinque intere pagine.

f.to. PAOLA RUSCONI

f.to. MARIO QUADRAROLI

f.to. ARIANNA CORSI

f.to. GIORGIA CASCONE

f.to. GIORGIO CASCONE

f.to. MARIA ROSA ROZZA

f.to. STEFANIA ROZZA

f.to. LUCIA ROZZA

f.to. FRANCESCO ROZZA

f.to. LUIGI CORSI

f.to. PATRIZIA CODECASA Notaio

(L.S.)

Allegato "A" al n.63307/36804 di rep.

S T A T U T O

ART. 1

(Denominazione e sede)

E' costituita, nel rispetto del Codice Civile e della normativa in materia, l'Associazione denominata:

"ASSOCIAZIONE FERRUCCIO ROZZA"

L'Associazione ha sede legale nel Comune di Lodi.

Il trasferimento della sede legale nell'ambito del Comune non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2

(Regolamento di esecuzione)

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3

(Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'Associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'organizzazione stessa.

ART. 4

(Finalità e Attività)

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, e in collaborazione con le altre Associazioni e gli Enti e/o Privati competenti, con finalità civiche, culturali ed informative a favore della collettività con particolare riguardo alla città di Lodi e del suo territorio. L'Associazione in particolare si occupa di catalogare, conservare e divulgare l'opera architettonica ed altresì l'opera artistica dell'Architetto Ferruccio Rozza durante il suo periodo lavorativo che copre cinque decenni dal 1954 al 2004 con particolare riferimento alle opere ed ai progetti privati e pubblici ancora presenti nel territorio.

Inoltre l'attività potrà includere iniziative editoriali e di promozione e diffusione delle stesse.

L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto alle principali.

La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'Associazione può inoltre realizzare attività per promuovere, far conoscere e comprendere la natura dell'opera architettonica, e pertanto promuovere e realizzare in proprio od in collaborazione con soggetti terzi incontri, mostre, dibattiti, convegni o conferenze.

Potrà altresì promuovere pubblicazioni, filmati e prodotti multimediali.

ART. 5

(Ammissione)

Possono aderire all'associazione tutte le persone fisiche che ne condividano le finalità istituzionali e gli scopi associativi ed abbiano compiuto il diciottesimo anno di età senza alcuna discriminazione di sesso, età, lingua, nazionalità, religione ed ideologia.

Potranno partecipare altri enti culturali che ne condividano le finalità.

Il numero degli associati è illimitato.

L'associazione fa proprio, e promuovere al suo interno, il principio delle "pari opportunità" tra uomo e donna.

Sono aderenti all'Associazione coloro che hanno sottoscritto l'atto di costituzione in qualità di Associati Fondatori e coloro che ne fanno richiesta e la cui domanda venga accolta dal Consiglio Direttivo in qualità di Associati Ordinari, secondo criteri non discriminatori.

La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro trenta giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro trenta giorni da tale comunicazione di rigetto chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione all'associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

Il Consiglio Direttivo può accogliere Sostenitori che forniscano sostegno economico alle attività dell'Associazione nonchè nominare Associati Onorari quelle persone che hanno fornito un particolare contributo alla vita dell'Associazione stessa.

Sostenitori e Associati Onorari non sono soggetti ad elettorato attivo e passivo.

ART. 6

(Diritti e doveri degli associati)

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di:

- * eleggere gli organi sociali ed essere eletti negli stessi;
- * essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- * prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee;
- * esaminare i libri sociali;

* votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista;

* denunciare i fatti che ritiene censurabili;

e il dovere di:

* rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;

* versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

ART. 7

(Perdita della qualifica di associato)

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'Associazione.

L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato.

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

ART. 8

(Organi Sociali)

Sono organi dell'Associazione:

- Assemblea degli associati;
- Consiglio Direttivo;
- Presidente, con funzioni di legale rappresentanza;
- Organo di Revisione.

Ai componenti degli organi sociali non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 9

(Assemblea)

L'assemblea è composta dagli associati dell'Associazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista.

E' l'organo sovrano.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione.

Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o,

in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da esporsi presso la sede dell'Associazione almeno quindici giorni prima e da comunicarsi almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail spedita/divulgata al recapito risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'Organo Amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'Associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 10

(Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 11

(Assemblea ordinaria)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART. 12

(Assemblea straordinaria)

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'Associazione con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

ART. 13

(Consiglio Direttivo)

L'organo di amministrazione governa l'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre a un massimo di cinque membri eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate.

Dura in carica per tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti.

L'Organo di Amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui è composto da soli tre membri esso è validamente costituito quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza assoluta dei voti dei presenti.

Si applica l'articolo 2382 del Codice Civile.

Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice Civile.

L'Organo di Amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'Associazione;
- attua le deliberazioni dell'assemblea;
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea

- e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge;
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
 - stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
 - cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
 - è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runt;
 - disciplina l'ammissione degli associati;
 - accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il Presidente dell'Associazione è il presidente dell'organo di amministrazione ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti dell'organo di amministrazione.

Ai componenti del Consiglio Direttivo e al suo Presidente non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 14

(Presidente - Segretario - Tesoriere)

Il presidente è eletto dall'assemblea a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e del Consiglio Direttivo.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente, se nominato, sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Il segretario redige i verbali delle sedute del Consiglio Direttivo e li firma con il Presidente.

Tiene aggiornato l'elenco degli associati.

Assicura idonea pubblicità degli atti, dei registri e dei libri associativi.

Il Tesoriere, se nominato, cura ogni aspetto amministrativo dell'associazione.

Cura la gestione delle casse e ne tiene la contabilità, ef-

fettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predispone (dal punto di vista contabile) il rendiconto economico annuale ed il bilancio di previsione.

ART. 15

(Organo di controllo)

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato dall'Assemblea

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità dell'associazione;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 21.

Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 16

(Organo di Revisione legale dei conti)

L'assemblea può nominare un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 17

(Libri sociali)

L'Associazione ha l'obbligo di tenere il libro degli associati e gli altri libri previsti dalla legge.

ART. 18

(Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- offerte di beni di modico valore e di servizi.

ART. 19

(Beni)

I beni dell'Associazione, qualora esistenti, sono beni immobili, beni mobili registrati e beni mobili.

Non sono compresi i beni costituenti il patrimonio architettonico ed artistico dell'Arch. Ferruccio Rozza quali disegni, plastici, cataloghi, pubblicazioni, dipinti e tutto il mate-

riale da esso relitto che rimane di proprietà della famiglia.

ART. 20

**(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo
di utilizzo del patrimonio)**

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 21

(Bilancio)

Il bilancio di esercizio dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno.

Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce.

ART. 22

(Bilancio sociale)

Il bilancio sociale è redatto annualmente.

ART. 23

(Convenzioni)

Le convenzioni tra l'Associazione e le Amministrazioni pubbliche sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione.

ART. 24

(Personale retribuito)

L'Associazione può avvalersi di personale retribuito.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

ART. 25

(Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento l'eventuale patrimonio residuo sarà devoluto ad Enti senza scopi di lucro con finalità analoghe a quelle dell'Associazione, fatto salvo il patrimonio architettonico ed artistico che rimane in proprietà dei discendenti dell'Arch. Ferruccio Rozza.

ART. 26

(Norme transitorie)

La sede dell'associazione è in Lodi attualmente in Viale IV Novembre n. 19.

f.to. PAOLA RUSCONI
f.to. MARIO QUADRAROLI
f.to. ARIANNA CORSI
f.to. GIORGIA CASCONI
f.to. GIORGIO CASCONI
f.to. MARIA ROSA ROZZA
f.to. STEFANIA ROZZA
f.to. LUCIA ROZZA
f.to. FRANCESCO ROZZA
f.to. LUIGI CORSI
f.to. PATRIZIA CODECASA Notaio

Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'art.22 comma 1 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n.82, già modificato dall'art. 15 del Decreto Legislativo 30 dicembre 2010 n. 235 firmato digitalmente come per Legge, che si rilascia per gli usi consentiti.

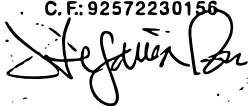
Lodi lì 18 marzo 2025

Oggetto: Mancato bilancio 2025 Associazione Ferruccio Rozza - Motivazione

Io sottoscritta Stefania Rozza, nata a Lodi (Lodi) il 18/12/1960, codice fiscale RZZSFN60T50E648N, residente a Via secondo Cremonesi 27 Lodi (LO) CAP 26900, in qualità di presidente dell'Associazione Ferruccio Rozza, con sede in Viale IV Novembre 19 a Lodi (Lo) CAP 26900, dichiaro il mancato caricamento del bilancio 2025 in quanto l'associazione è di recente costituzione, ovverosia nell'anno 2025, come da atto costitutivo allegato a portale.

Grazie e saluti

Lodi, 29/04/2026

ASSOCIAZIONE
FERRUCCIO ROZZA
Viale IV Novembre, 19 - 26900 LODI (LO)
C. F.: 92572230156


Stefania Rozza

Associazione Ferruccio Rozza
Viale IV Novembre 19 CAP 26900 Lodi (LO) - Codice fiscale 92572230156

Ferruccio Rozza: Attraverso il Caleidoscopio

PROPOSTA STRATEGICA E OPERATIVA



PREPARATO DA: GIORGIA CASCONI
DATA: NOVEMBRE 2025

Indice dei Contenuti

PREMESSA	3
----------	---

STRATEGIA OPERATIVA	4-5
---------------------	-----

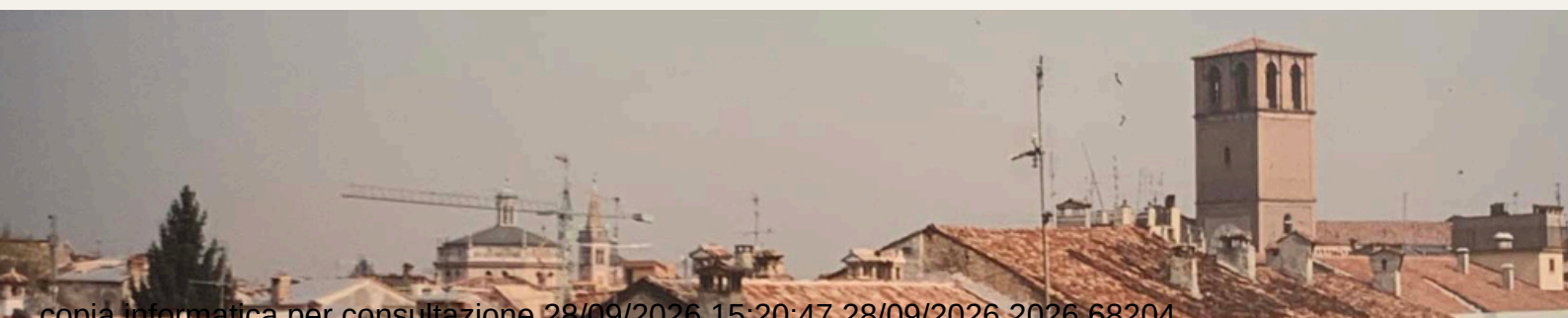
TIMELINE	6
----------	---

OBIETTIVO FINALE	7
------------------	---

PARTNER COINVOLTI	8
-------------------	---

PIANO FINANZIARIO	9
-------------------	---

CONCLUSIONE	10-
-------------	-----



Premessa

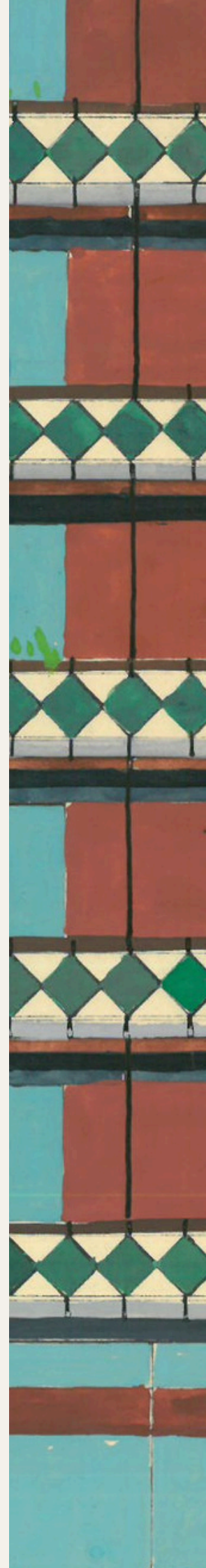
L'ASSOCIAZIONE:

L'Associazione Ferruccio Rozza nasce con l'obiettivo di **promuovere, conservare e valorizzare** l'eredità artistica e architettonica di Ferruccio Rozza, figura centrale nel panorama culturale lodigiano. Il progetto **"Attraverso il Caleidoscopio"** rappresenta il primo passo di un percorso ampio di restituzione pubblica e di costruzione di una memoria condivisa, in occasione del **centenario della nascita dell'autore (1925-2025)**.

GLI OBIETTIVI:

Il progetto si articola in quattro assi principali, concepiti come parti complementari di un'unica visione:

- **la mostra del Centenario**, che offrirà un racconto immersivo del lavoro di Ferruccio attraverso materiali d'archivio, opere, disegni e documenti inediti;
- **il catalogo-libro**, pensato come estensione della mostra, che raccoglierà testimonianze, fotografie e approfondimenti critici;
- **l'archivio digitale pubblico**, volto a custodire e rendere accessibile nel tempo l'intero patrimonio dell'autore;
- **le attività sul territorio**, un programma di laboratori, mostre diffuse e percorsi didattici dedicati alle scuole, alle associazioni e ai cittadini, per restituire la figura di Ferruccio come parte viva della città e del suo paesaggio.

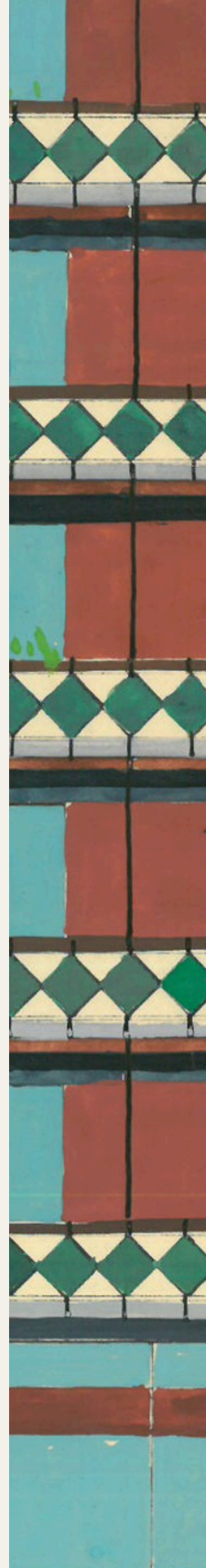


Strategia Operativa

APPROCCIO STRATEGICO:

L'approccio alla mostra e alle attività correlate si fonda sulla volontà di restituire la **complessità dello sguardo e della poetica** di Ferruccio Rozza, non solo come architetto ma come interprete della città e del suo tempo. Il progetto intende mettere in luce le **connessioni tra la sua opera e il contesto storico, politico e sociale** in cui essa si è sviluppata. L'obiettivo non è realizzare prodotti isolati o "stand alone", ma attivare un **racconto unitario e condiviso**, capace di restituire, attraverso la figura di Ferruccio, un ritratto più ampio dell'Italia del Novecento, delle persone e della città di Lodi, viste attraverso il suo tratto, il suo colore e la sua umanità. Ferruccio diventa così l'espedito narrativo, l'innescò per un racconto corale: la lente per leggere una comunità, la sua evoluzione e le sue aspirazioni.

Come attraverso un caleidoscopio, non ci limiteremo a una sola prospettiva: il racconto sarà multisfaccettato, dinamico, attraversato da molteplici punti di vista. Questa logica narrativa sarà la matrice comune di ogni strumento creato, dal sito web al catalogo-libro, dalla brand identity fino alla mostra finale del centenario, restituendo un percorso esperienziale coerente e stratificato. Ferruccio Rozza non sarà solo il soggetto della mostra, ma la **chiave per raccontare un secolo di visioni, cambiamenti e umanità**.



OPERATIVITÀ:

La proposta comprende la realizzazione della mostra del Centenario presso Bipielle Arte di Lodi, la pubblicazione del catalogo-libro, e una serie di azioni territoriali, didattiche e partecipative.

Il percorso si articola in sei fasi principali:

1. ARCHIVIO DIGITALE • *Selezione e raccolta dei materiali d'archivio:* visite del materiale, valutazione del materiale, raccolta e trasferimento del materiale
• *Digitalizzazione e post-produzione dei materiali d'archivio:* scansioni, fotografie d'archivio, fotografie di architetture.

2. BRAND IDENTITY • *Identità visiva dell'associazione:* definizione del logo, della palette cromatica, della tipografia, e dei template per i materiali digitali e cartacei
• *Creazione e gestione del sito web:* sviluppo della landing page di presentazione dell'Associazione e dell'archivio digitale con sezioni dedicate • *Creazione e gestione delle pagine social:* apertura e coordinamento della pagina di Instagram, gestione dei contenuti editoriali e del piano di comunicazione, campagne di lancio e aggiornamento continuativo sulle iniziative del progetto.

3. COMUNICAZIONE E PROMOZIONE • *Comunicazione istituzionale:* organizzazione di conferenze stampa, presentazioni ufficiali e incontri pubblici di lancio del progetto e della mostra, in collaborazione con enti, istituzioni e media locali
• *Comunicazione digitale:* gestione del piano editoriale dei canali social e del sito web, realizzazione di contenuti multimediali (immagini, video, interviste) e campagne di promozione online • *Materiali promozionali:* ideazione e realizzazione di strumenti di comunicazione visiva (cartelle stampa, inviti, brochure, affissioni) coordinati con l'identità visiva del progetto;

4. MOSTRA DEL CENTENARIO • *Analisi e sviluppo del percorso espositivo:* studio approfondito del materiale d'archivio e dei contenuti storici, finalizzato all'elaborazione di un concept curatoriale e di interaction design coerenti con la narrativa e la poetica dell'autore • *Identità visiva della mostra:* progettazione dell'immagine coordinata e degli elementi grafici dell'allestimento, inclusi manifesti, segnaletica, didascalie, testi, fogli di sala, prespaziati e totem esterni alla mostra • *Traduzione progettuale:* concretizzazione dei concept in soluzioni sostenibili, sia dal punto di vista economico che produttivo, attraverso la definizione dei materiali, delle tecnologie e delle modalità di fruizione più adeguate al racconto espositivo • *Coordinamento a realizzazione:* gestione e supervisione delle fasi di produzione, installazione e allestimento, garantendo coerenza estetica, grafica e comunicativa in ogni fase del progetto.

5. CATALOGO-LIBRO • *Contenuti e curatela:* raccolta, selezione e redazione dei testi, apparati critici e materiali d'archivio • *Design e stampa:* progettazione editoriale e cartotecnica del catalogo-libro, comprendente layout grafico, impaginazione, editing delle immagini, definizione del numero di pagine, tipologia di rilegatura e scelta dei materiali di stampa.

6. ATTIVITÀ SUL TERRITORIO • *Scuole e didattica:* progettazione e coordinamento di incontri, laboratori e uscite didattiche nei luoghi di Ferruccio, con attività di ricerca e produzione di materiali per la costruzione di una mappa della memoria urbana • *Iniziative nella città:* ideazione e realizzazione di iniziative partecipative rivolte alla cittadinanza, tra cui passeggiate fotografiche, esposizioni diffuse in spazi pubblici e privati, percorsi interculturali e momenti di confronto aperti alla comunità.

Timeline

BREVE TERMINE (2024 - inizio 2025)

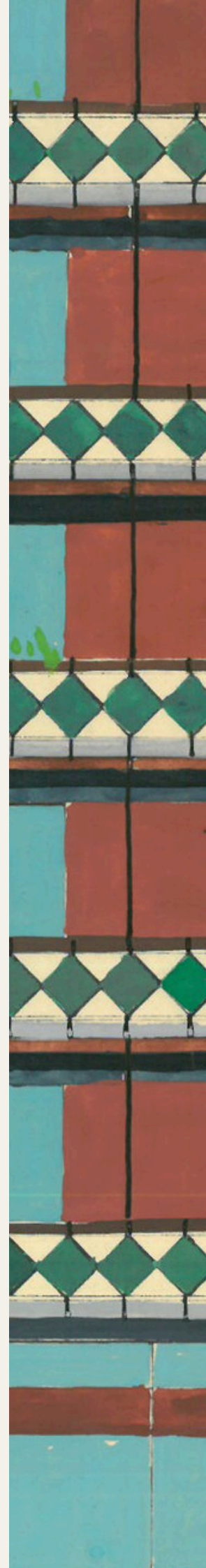
- *Avvio dei tavoli di lavoro congiunti per la definizione del concept narrativo e della strategia complessiva del progetto Ferruccio Rozza, in coordinamento con tutti i partner e collaboratori coinvolti;*
- *Selezione e raccolta dei materiali d'archivio propedeutici allo sviluppo dei contenuti e alla definizione dell'identità visiva dell'Associazione;*
- *Avvio della progettazione editoriale del catalogo-libro, con definizione dell'impostazione grafica e dei contenuti preliminari.*

MEDIO TERMINE (2025 - inizio 2026)

- *Sviluppo e coordinamento delle attività di comunicazione e promozione del progetto, comprendenti conferenze stampa, materiali informativi e gestione dei canali digitali e social;*
- *Avvio della progettazione cartotecnica del catalogo-libro, con definizione dei materiali, della struttura e del piano editoriale;*
- *Progettazione del percorso espositivo e del concept narrativo della mostra, con elaborazione dell'identità visiva e degli elementi grafici correlati;*
- *Traduzione progettuale del percorso espositivo, con identificazione delle soluzioni di allestimento, dei materiali e delle tecnologie più idonee alla realizzazione della mostra;*
- *Definizione e pianificazione delle attività educative e partecipative in collaborazione con scuole, associazioni e cittadini.*

LUNGO TERMINE (2026 - da definire)

- *Finalizzazione e stampa del catalogo-libro;*
- *Organizzazione e gestione operativa delle fasi di produzione, installazione e allestimento, garantendo coerenza estetica, grafica e comunicativa del progetto;*
- *Realizzazione della mostra del Centenario e lancio pubblico dell'archivio digitale;*
- *Avvio e implementazione delle attività educative e partecipative sviluppate in collaborazione con scuole, associazioni e cittadini.*



Obiettivo Finale

RISULTATI ATTESI:

RITORNO DI IMMAGINE

Rafforzare l'identità e la reputazione di Ferruccio come figura simbolica non solo per Lodi, ma per l'architettura italiana del Novecento. La mostra e le sue estensioni comunicative saranno strumenti di valorizzazione del patrimonio culturale locale, con ricadute positive sull'immagine della città e dei suoi enti promotori.

COINVOLGIMENTO DEL PUBBLICO

Favorire un'esperienza partecipativa, accessibile e aperta, capace di coinvolgere diverse fasce di pubblico, dagli studiosi ai cittadini, dalle scuole ai visitatori occasionali. L'obiettivo è creare una connessione emotiva e identitaria, restituendo la figura dell'architetto come parte viva della comunità.

FRUZIONE DIGITALE

Realizzare un archivio digitale pubblico dedicato a Ferruccio, concepito come strumento permanente di valorizzazione e consultazione del suo patrimonio artistico e documentale. La digitalizzazione dei contenuti garantirà accessibilità, continuità e diffusione nel tempo, rendendo il progetto fruibile e aggiornabile anche oltre la mostra fisica.

EDUCAZIONE E DIDATTICA

Integrare attività e materiali a carattere educativo e divulgativo rivolti a scuole, università e istituzioni culturali. Il progetto intende stimolare curiosità, consapevolezza e senso critico, trasformando la mostra in un laboratorio di conoscenza sull'architettura, la storia e la cultura del territorio.

SOSTENIBILITÀ E FUNDRAISING

Promuovere un approccio eco-compatibile e sostenibile in tutte le fasi progettuali, dalla scelta dei materiali all'allestimento, e attivare strategie di fundraising e partnership territoriali per garantire autonomia e durata economica al progetto. La sostenibilità sarà intesa non solo come valore ambientale, ma come responsabilità culturale e sociale.

CONTEMPORANEITÀ TECNOLOGICA

Contemporaneità tecnologica e durabilità del progetto Integrare le più recenti tecnologie nel processo narrativo e museale per rendere il progetto attuale, dinamico e replicabile. La componente tecnologica non sarà fine a sé stessa, ma un mezzo per rendere la memoria viva e proiettata nel futuro, assicurando al progetto longevità e possibilità di evoluzione nel tempo.

Partner Coinvolti

Collettivo Bar Mezzo e Tommaso Tanini

Bar Mezzo è uno **studio di grafica** con sede a Milano, fondato da tre professionisti con background differenti e una visione condivisa: utilizzare il design come strumento di cultura e partecipazione. Grazie a competenze complementari in grafica editoriale, brand identity, web design e comunicazione visiva, lo studio sviluppa progetti di identità visiva, pubblicazioni, campagne di comunicazione e materiali digitali per festival, enti culturali, associazioni e aziende sostenibili, curando ogni fase — dalla progettazione del concept alla sua realizzazione.

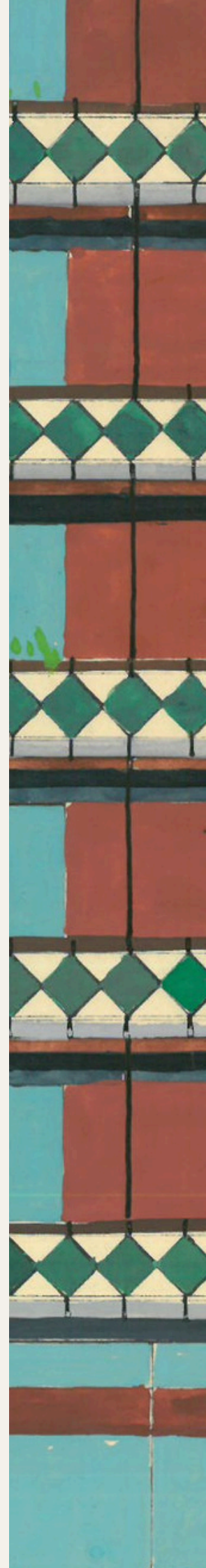
Tommaso Tanini è un **fotografo e designer editoriale** italiano, noto per il suo approccio multidisciplinare che intreccia fotografia, ricerca d'archivio e riflessione sul linguaggio visivo. Di formazione presso la Fondazione Studio Marangoni, dal 2009 lavora come freelance, e nel 2013 ha contribuito alla fondazione del collettivo Discipula, dedito alla ricerca visuale contemporanea.

Il collettivo assumerà la responsabilità operativa del progetto, garantendo la realizzazione concreta delle diverse componenti e la coerenza estetica e visiva complessiva. Il loro ruolo comprende la creazione e gestione dell'archivio digitale; la curatela dei contenuti e la progettazione editoriale del catalogo-libro; la definizione dell'identità visiva dell'associazione e della mostra; e la progettazione e produzione dei materiali espositivi e comunicativi.

Mamma Studio

Mamma Studio è un'**agenzia di comunicazione** con sede a Pistoia che si distingue per un approccio definito come comunicazione sensibile, volto ad affiancare aziende, enti e progetti culturali nella definizione e realizzazione di strategie comunicative con forte connotazione etica e sociale.

In qualità di partner strategico, svolgerà un ruolo di coordinamento e supervisione generale, assicurando l'integrazione, la coerenza e l'efficacia delle diverse attività progettuali. Tra le loro responsabilità vi sono la gestione complessiva del progetto, la definizione del concept narrativo e dell'essenza del progetto, e l'ideazione della mostra in collaborazione con il collettivo. Mamma Studio faciliterà lo scambio di idee e feedback tra i partner e supervisionerà le fasi di progettazione, produzione e allestimento, garantendo che l'intero percorso — dalla concezione alla realizzazione — si sviluppi in modo organico, strategico e coerente con gli obiettivi del progetto.



Piano Finanziario

VOCE	DESCRIZIONE	RUOLO	VALORE (€)
DEFINIZIONE DEL CONCEPT NARRATIVO E DEL DISEGNO GLOBALE DEL PROGETTO	Definizione del concept generale, struttura narrativa, strumenti operativi e linea guida per la comunicazione e mostra finale	MS	2.100
PROJECT MANAGEMENT E COORDINAMENTO OPERATIVO	Supervisione generale, gestione del ritmo operativo, coordinamento tra i vari attori del progetto e garanzia di coerenza identitaria (struttura comunicativa coerente con l'impronta della mostra e della narrazione del personaggio), monitoraggio KPI e reporting	MS	2.000
IDENTITÀ VISIVA	Logo, palette, tipografia, template social, flyer	BM+TT	1.000
CREAZIONE E GESTIONE SITO	Design landing page con presentazione dell'associazione + pagina d'archivio con sezioni dedicate	BM+TT	2.500
CONTENUTI SOCIAL	Predisposizione contenuti, gestione del piano editoriale	BM+TT	500
IDEAZIONE E SVILUPPO DI PROGETTI COLLATERALI	Ideazione di format, attività, iniziative o strumenti complementari per ampliare il pubblico e la risonanza del progetto	MS	pro bono
ARCHIVIO DIGITALE	Visita del materiale, raccolta del materiale, scansione, fotografia, post-produzione	BM+TT	5.651
MOSTRA (IDEAZIONE)	Definizione concept, progettazione, coordinamento	MS	2.000
MOSTRA (ESECUZIONE)	Identità visiva della mostra, traduzione progettuale (selezione materiale e allestimento)	BM+TT	3.500
CATALOGO-LIBRO	Progettazione editoriale e cartotecnica (design e gestione stampa)	BM+TT	2.500
COSTI ACCESSORI	Costi vivi (stampa, materiali, software), produzioni audiovisive (riprese video, sonorizzazioni, musiche originali)	TBD	2.623
TOTALE	25.000 €		

Conclusione

VALORE AGGIUNTO:

Il progetto propone un modello di valorizzazione del patrimonio culturale locale fondato su partecipazione, sostenibilità e innovazione. Questa sensibilità non sarà solo estetica ma strutturale: dai materiali scelti, alla comunicazione, fino alle modalità di interazione del visitatore con l'opera e con lo spazio espositivo. Il risultato sarà un progetto culturalmente rilevante, sostenibile e umano, dove l'eredità di Ferruccio diventa il punto di partenza per una riflessione più ampia sulla comunità, la memoria e il futuro.

Le voci di famiglia rappresenteranno il cuore emotivo e narrativo del progetto.

*I loro ricordi, i gesti, i suoni e i dettagli quotidiani: il parcheggio di Ferragosto, la musica di Mina e Vanoni al tecnigrafo, il culto del colore, il rito dei quadri, la velocità e l'eleganza del tratto, la collaborazione con artigiani e colleghi, la formazione tra Brera e il Politecnico, i maestri come Ponti e Portaluppi diventeranno **micro-narrazioni identitarie** che guideranno tono di voce, storytelling e costruzione del linguaggio espositivo. Attraverso queste voci, il progetto "Ferruccio Rozza. Attraverso il Caleidoscopio" si configurerà come un percorso che trasforma la memoria in presenza e il patrimonio in comunità. Non una semplice mostra, ma un **ecosistema narrativo e partecipativo, dove architettura, persone e città dialogano in una visione condivisa.***



```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<faldone_telematico chiave="9ee781c58a912888e17a068ec26f0588">
  <id_compilazione>165319</id_compilazione>
  <versione>8.x-1.0</versione>
  <api_faldone>2</api_faldone>
  <comune_compilazione>c_e648</comune_compilazione>

  <compilazione_modulo>
    <codice_modulo
filename="165319_document_c_e648_associazionismo_iniziativa_temporanea_contribuiti_economici_domanda.pdf">RICH_CONTRECO_ASSOCIAZIONI</codice_modulo>
    <urn_modulo
filename="165319_document_c_e648_associazionismo_iniziativa_temporanea_contribuiti_economici_domanda.pdf"
sub_urn="">document:c_e648:associazionismo;iniziativa.temporanea;contribuiti.economici;domanda</urn_modulo>
    <oggetto>ROZZA STEFANIA - concessione contributi economici straordinario per manifestazione, evento o iniziativa</oggetto>
    <data_compilazione>28/09/2026 15:13:06</data_compilazione>
    <data_invio>28/09/2026 15:16:37</data_invio>
    <utente>RZZSFN60T58E648N</utente>
    <versionemodulo>1.0|29/12/2023</versionemodulo>
    <valori_campo>
      <valore_campo nome="Luogo">
        <valore_campo nome="PDF" valore="Lodi" />
      </valore_campo>
      <valore_campo nome="Data">
        <valore_campo nome="PDF" valore="28/09/2026" />
      </valore_campo>
      <valore_campo nome="Parametri">
        <valore_campo nome="IstanzaTelematica_PDF"
valore="Documentazione presentata per via telematica ai sensi dell'articolo 65, comma 1 del Decreto legislativo 07/03/2005, n. 82" />
        <valore_campo nome="ImportoChiesto"
valore="3000,00" />
        <valore_campo nome="DenominazioneIniziativa"
valore="Ferruccio Rozza: Attraverso il Caleidoscopio" />
        <valore_campo nome="FinalitaIniziativa" valore="Il progetto vuole costruire un percorso culturale articolato che restituisca alla comunità la figura di Ferruccio Rozza, architetto attivo nel Lodigiano, attraverso una mostra, un catalogo-libro, un lavoro di archivio e un programma di attivazione territoriale." />
        <valore_campo nome="DestinatariIniziativa" valore="La comunità di Lodi e del suo territorio (cittadini, studenti, terza età, etc.)" />
        <valore_campo nome="NumeroPartecipanti"
valore="600" />
        <valore_campo nome="NumeroPersoneCoinvolte"
valore="10" />
        <valore_campo nome="Ricadute" valore="progetto genera un impatto su più livelli.
1. Valorizzazione dell'identità territoriale
Restituendo visibilità a un protagonista locale della trasformazione urbana, il progetto rafforza il senso di appartenenza e la consapevolezza storica della comunità.
2. Accesso diffuso alla cultura
Attraverso linguaggi inclusivi e accessibili, il progetto rende fruibile un patrimonio normalmente confinato in ambiti specialistici, ampliando la platea dei fruitori culturali.

```

3. Attivazione sociale e partecipazione

Il coinvolgimento diretto dei cittadini nella raccolta di memorie e materiali favorisce processi di partecipazione attiva e costruzione di memoria condivisa.

4. Impatto educativo

Il progetto crea strumenti didattici e occasioni formative per scuole, studenti e giovani professionisti, contribuendo alla trasmissione di competenze culturali e progettuali.

5. Rigenerazione culturale sostenibile

Grazie a un modello a costi contenuti e ad alto valore relazionale, il progetto punta a generare benefici duraturi nel tempo, favorendo la nascita di nuove progettualità culturali locali." />

<valore_campo nome="AltreForme" valore="Donazioni spontanee private, supporto economico della Provincia di Lodi, supporto economico della Fondazione BPL" />

<valore_campo nome="Istituto" valore="Associazione Ferruccio Rozza" />

<valore_campo nome="IBAN" valore="IT85Y0503420302000000004599" />

<valore_campo nome="Dichiara8" valore="SI" />

<valore_campo nome="Dichiara9" valore="SI" />

<valore_campo nome="Dichiara7" valore="SI" />

<valore_campo nome="Dichiara1" valore="SI" />

<valore_campo nome="Dichiara15" valore="SI" />

<valore_campo nome="Dichiara17" valore="SI" />

<valore_campo nome="Dichiara11" valore="SI" />

<valore_campo nome="Dichiara6" valore="SI" />

<valore_campo nome="Dichiara16" valore="SI" />

<valore_campo nome="Dichiara4" valore="SI" />

<valore_campo nome="Dichiara10" valore="SI" />

<valore_campo nome="PartecipazioneTerritorio"

valore="10/03/2025" />

<valore_campo nome="Spese_di_organizzazione_Note"

valore="Prestazioni professionali di terzi + materiale di consumo" />

<valore_campo nome="Spese_di_organizzazione"

valore="33399,60" />

<valore_campo nome="Totale_uscite"

valore="33399,60" />

<valore_campo nome="Contributi_richiesti_Note"

valore="Provincia di Lodi (2000); Fondazione BPL (5000)" />

<valore_campo nome="Contributi_richiesti"

valore="7000,00" />

<valore_campo nome="Sponsorizzazioni_note"

valore="donazioni private e risorse proprie" />

<valore_campo nome="Sponsorizzazioni"

valore="13399,00" />

<valore_campo nome="Totale_entrate" valore="20399,00"

/>

<valore_campo nome="IstanzaTelematica"

valore="Documentazione presentata per via telematica ai sensi dell'articolo 65, comma 1 del Decreto legislativo 07/03/2005, n. 82" />

</valore_campo>

<valore_campo nome="Codice">

<valore_campo nome="istanza" valore="c_e648-

165319" />

</valore_campo>

<valore_campo nome="Stampa">

```

        <valore_campo nome="Codice_istanza" valore="codice
istanza: c_e648-165319" />
        </valore_campo>
        <valore_campo nome="Modulo">
        <valore_campo nome="Ente" valore="Comune di Lodi" />
        <valore_campo nome="BelFiore" valore="c_e648" />
        <valore_campo nome="UfficioDestinatario"
valore="Servizi per la Cultura" />
        <valore_campo nome="Oggetto" valore="ROZZA STEFANIA -
concessione contributi economici straordinario per manifestazione, evento o
iniziativa" />
        <valore_campo nome="domiciliodigitale"
valore="associazione ferruccio rozza@outlook.it" />
        <valore_campo nome="Dichiara65" valore="SI" />
        <valore_campo nome="Dichiara66" valore="SI" />
        <valore_campo nome="Dichiara67" valore="SI" />
        <valore_campo nome="Dichiara68" valore="SI" />
        <valore_campo nome="OCC-ASS-ATT"
valore="OBBLIGATORIO" />
        <valore_campo nome="ULT-BIL-ASS"
valore="OBBLIGATORIO" />
        <valore_campo nome="DOC-PROG-EV"
valore="OBBLIGATORIO" />
        <valore_campo nome="Luogo" valore="Lodi" />
        <valore_campo nome="Data" valore="28/09/2026" />
        </valore_campo>
        <valore_campo nome="Titolare">
        <valore_campo nome="Titolo" valore="Richiedente" />
        <valore_campo nome="anagrafe_data_source"
valore="profilo" />
        <valore_campo nome="Cognome" valore="ROZZA" />
        <valore_campo nome="Nome" valore="STEFANIA" />
        <valore_campo nome="CodiceFiscale"
valore="RZZSFN60T58E648N" />
        <valore_campo nome="DataNascita"
valore="18/12/1960" />
        <valore_campo nome="Sesso" valore="F" />
        <valore_campo nome="LuogoNascita" valore="Lodi" />
        <valore_campo nome="Cittadinanza" valore="Italia" />
        <valore_campo nome="ProvinciaResidenza"
valore="LO" />
        <valore_campo nome="ComuneResidenza" valore="Lodi" />
        <valore_campo nome="ViaResidenza" valore="VIALE IV
NOVEMBRE" />
        <valore_campo nome="CivicoResidenza" valore="16" />
        <valore_campo nome="PianoResidenza" valore="5" />
        <valore_campo nome="CAPResidenza" valore="26900" />
        <valore_campo nome="TelefonoCellulare"
valore="3394780177" />
        <valore_campo nome="EMail"
valore="stefania.rozza@piazzavittoria.it" />
        <valore_campo nome="Ruolo" valore="Legale
rappresentante" />
        <valore_campo nome="Denominazione"
valore="Associazione Ferruccio Rozza" />
        <valore_campo nome="TipologiaImpresa"
valore="associazione o altro ETS" />
        <valore_campo nome="ProvinciaSede" valore="LO" />
        <valore_campo nome="ComuneSede" valore="Lodi" />

```

```

NOVEMBRE" />
<valore_campo nome="ViaSede" valore="VIALE IV
<valore_campo nome="CivicoSede" valore="19" />
<valore_campo nome="CAPSede" valore="26900" />
<valore_campo nome="CFPI" valore="92572230156" />
<valore_campo nome="TelefonoSede"
valore="+393394780177" />
<valore_campo nome="EMailSede"
valore="associazioneferrucciorozza@outlook.it" />
<valore_campo nome="Rubrica" valore="true" />
</valore_campo>
<valore_campo nome="Immobile">
<valore_campo nome="Provincia" valore="LO" />
<valore_campo nome="CatComune" valore="E648" />
<valore_campo nome="Comune" valore="Lodi" />
<valore_campo nome="Via" valore="Spazio Tiziano
Zalli, Via Polenghi Lombardo" />
<valore_campo nome="Civico" valore="1" />
<valore_campo nome="CAP" valore="26900" />
</valore_campo>
<valore_campo nome="Tassonomia">
<valore_campo nome="Continuita" valore="1" />
<valore_campo nome="LivelloTerritoriale"
valore="2" />
<valore_campo nome="LivelloFruibilita" valore="1" />
<valore_campo nome="ImpegnoOrganizzativo"
valore="2" />
<valore_campo nome="ImpegnoOrganizzativo2_note"
valore="La Fondazione Bipielle Arte Lodi ospiterà la mostra nel suo spazio,
tuttavia la mostra è organizzata in autonomia dall'Associazione Ferruccio
Rozza" />
<valore_campo nome="TipAttivita" valore="1" />
<valore_campo nome="PartecipazioneIniziativa"
valore="1" />
<valore_campo nome="AltreFormeSostegno" valore="1" />
<valore_campo nome="RegimeFiscale" valore="4" />
<valore_campo nome="IscrizioneRUNTS" valore="1" />
</valore_campo>
<valore_campo nome="vcal">
<valore_campo nome="Categoria" valore="Calendario
geografico" />
<valore_campo nome="PerSinGiornoInizio1"
valore="13/11/2026" />
<valore_campo nome="PerSinOraInizio1"
valore="09:00" />
<valore_campo nome="PerSinGiornoFine1"
valore="06/12/2026" />
<valore_campo nome="PerSinOraFine1" valore="18:00" />
</valore_campo>
<valore_campo nome="Consenso">
<valore_campo nome="trattamento_dati_personali1"
valore="SI" />
</valore_campo>
<valore_campo nome="GLOBO">
<valore_campo
nome="modulo_cRICH_CONTRECO_ASSOCIAZIONI"
valore="destinatario_amministrazione=&#039;false&#039; " />
<valore_campo nome="modulofiglio_cINCARICO_PROCURA"
valore="firmare=&#039;P7M_ELETTRONICA&#039; " />

```

```

        <valore_campo nome="allegato_cULT-BIL-ASS"
valore="obbligatorio=&#039;OBBLIGATORIO&#039; "
/>
        <valore_campo nome="allegato_cOCC-ASS-ATT"
valore="obbligatorio=&#039;OBBLIGATORIO&#039; " />
        <valore_campo nome="allegato_cDOC-PROG-EV"
valore="obbligatorio=&#039;OBBLIGATORIO&#039; " />
        <valore_campo nome="codice_modulo"
valore="RICH_CONTRECO_ASSOCIAZIONI" />
        <valore_campo nome="MyJobIsDone" valore="TRUE" />
        <valore_campo nome="IsReadyToSend" valore="TRUE" />
        </valore_campo>
    </valori_campo>
</compilazione_modulo>
<allegati>
    <codice_allegato
filename="165319_Atto_costitutivo(Copia_atto_costitutivo)(0).pdf" progressivo="1"
descrizione="Copia dell&#039;atto costitutivo e statuto registrati
(Atto_costitutivo)" descrizione_fissa="Copia dell&#039;atto costitutivo e statuto
registrati" descrizione_utente="Atto_costitutivo" >OCC-ASS-ATT</codice_allegato>
    <urn_allegato filename="165319_Atto_costitutivo(Copia_atto_costitutivo)
(0).pdf" progressivo="1" descrizione="Copia dell&#039;atto costitutivo e statuto
registrati
(Atto_costitutivo)">document:s_italia:associazionismo;atto.costitutivo.statuto.regi
strati;atto</urn_allegato>
    <codice_allegato
filename="165319_motivazione_mancanza_bilancio_2025(Copia_bilancio)(0).pdf"
progressivo="1" descrizione="Copia dell&#039;ultimo bilancio amministrativo
approvato (motivazione mancanza bilancio 2025)" descrizione_fissa="Copia
dell&#039;ultimo bilancio amministrativo approvato" descrizione_utente="motivazione
mancanza bilancio 2025" >ULT-BIL-ASS</codice_allegato>
    <urn_allegato
filename="165319_motivazione_mancanza_bilancio_2025(Copia_bilancio)(0).pdf"
progressivo="1" descrizione="Copia dell&#039;ultimo bilancio amministrativo
approvato (motivazione mancanza bilancio
2025)">document:s_italia:associazionismo;copia.ultimo.bilancio.amministrativo.appro
vato;documentazione</urn_allegato>
    <codice_allegato
filename="165319_Ferruccio_Presentazione_Progetto(Programma_della_manifestazione)
(0).pdf" progressivo="1" descrizione="Programma della manifestazione, evento o
iniziativa, con eventuale materiale a corredo (Ferruccio_Presentazione_Progetto)"
descrizione_fissa="Programma della manifestazione, evento o iniziativa, con
eventuale materiale a corredo "
descrizione_utente="Ferruccio_Presentazione_Progetto"
>DOC-PROG-EV</codice_allegato>
    <urn_allegato
filename="165319_Ferruccio_Presentazione_Progetto(Programma_della_manifestazione)
(0).pdf" progressivo="1" descrizione="Programma della manifestazione, evento o
iniziativa, con eventuale materiale a corredo
(Ferruccio_Presentazione_Progetto)">document:c_e648:programma.evento;documentazione
</urn_allegato>
    </allegati>
</faldone_telematico>

```