

Partners

Avv. Edoardo Bàrbera
Avv. Simone Cadeddu LL.M
Avv. Afra Casiraghi
Avv. Antonella Ceschi
Avv. Edoardo Courir LL.M
Dott.ssa Antonella De Gregori
Avv. Stefano Febbi
Avv. Giovanni Galimberti
Avv. Raimondo Maggiore
Avv. Federico Marini Balestra LL.M
Avv. Pierpaolo Mastromarini
Avv. Massimiliano Mostardini
Avv. Cristiano Pambianchi
Avv. Amedeo Rampolla
Avv. Claudia Ricciardi
Avv. Alberto Salvadè
Dott. Comm. Gaetano Salvioli
Avv. Rossella Sansone
Avv. Stefano Silvestri LL.M
Avv. Federico Valle

of Counsel

Dott. Giuseppe D'Agostino
Prof. Avv. Antonio Gambaro
Prof. Avv. Andrea Giussani
Avv. Arturo Leone
Avv. Osvaldo Lombardi LL.M
Prof. Avv. Eleonora Rosati LL.M
Dott. Luigi Spada

Domicilio fiscale sede di Milano
C.F. 03891590964
P.IVA IT03891590964

OGGETTO: Incarico professionale per attività legale ed economico finanziaria inerente al Project Financing “Realizzazione e gestione del complesso piscine comunali Faustina e gestione della piscina scoperta Faustina esistente”.

Disciplinare di incarico

Tra:

1. ing. Giovanni Ligi, Dirigente della Direzione Organizzativa 3 – Servizi Tecnici del Comune di Lodi, che interviene, ai sensi e per gli effetti dell'art.107, terzo comma, del D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i., in nome e per conto dell'Amministrazione comunale con sede in Piazza Broletto n. 1 (P.I. 03116800156);

e

2. Studio Legale Bird & Bird – Via Borgogna, 8 – 20122 Milano - P.IVA 03891590964

PREMESSO CHE:

- L'art. 5 del contratto di concessione rep. n. 15064/2009 così come aggiornato dalla convenzione rep. n. 15366/2015 inerente il Project financing in oggetto, prevede con cadenza almeno quinquennale una verifica sul piano economico finanziario, aggiornato sul bilancio della società di progetto, al fine di verificare il rispetto dell'equilibrio economico finanziario.
- Le attività propedeutiche all'aggiornamento risultano essere le seguenti:
 - 1. Attività legale**
 - analisi dei rapporti contrattuali attualmente in essere e verifica della coerenza degli stessi rispetto al quadro normativo;
 - proposta di modifica del contratto di concessione, nel rispetto del quadro normativo di riferimento;
 - verifica sulla fattibilità giuridica della proposta del concessionario di modifica del contratto di concessione;
 - analisi delle soluzioni giuridicamente percorribili nel caso in cui le modifiche proposte dal concessionario non si risultassero coerenti con il quadro normativo di riferimento
 - 2. Attività economico finanziaria**
 - studio e analisi della documentazione economico-finanziaria contenuta nella richiesta di riequilibrio avanzata dal Concessionario;
 - supporto nella determinazione delle modalità di adeguamento del canone ai fini di un corretto trasferimento del rischio secondo logiche di PPP;
 - report di sintesi contenente le principali evidenze emerse in merito alla congruità della richiesta.
- Trattasi di attività aventi caratteristiche peculiari di natura specialistica per lo svolgimento delle quali, non sussistono all'interno della Direzione Organizzativa 3 alcune figure professionali in possesso delle dovute abilitazioni.
- Risulta necessario affidarsi a professionalità esterne all'Ente.
- La Direzione Organizzativa 3 del Comune di Lodi ha interpellato lo Studio Legale Bird & Bird – Via Borgogna, 8 – 20122 Milano - P.IVA 03891590964, al fine di concordare il presente disciplinare d'incarico.

Premesso quanto sopra, tra i sottoscritti:

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

Art. 1 – VALIDITA' DELLE PREMESSE

1. Le premesse formano parte integrante del presente disciplinare.

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'incarico è relativo allo svolgimento delle seguenti attività:
 1. attività legale,
 2. attività economico finanziaria,come sopra evidenziate.

Art. 3 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

1. Nello svolgimento dell'incarico il Professionista si obbliga a:

- Diligenza – prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme regolamentari vigenti, nonché di quelle deontologiche proprie della professione.
- Divieto di ritenzione – trattenere, ai sensi dell'art. 2235 del C.C., la documentazione eventualmente fornita dal Comune di Lodi per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico.
- Segreto professionale – rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche gli eventuali collaboratori mantengano lo stesso segreto professionale.
- Trasparenza – impegnarsi a comunicare al Comune di Lodi tutte le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico.

Art. 4 – COMPENSI PROFESSIONALI

1. L'importo delle prestazioni professionali è concordato in €. 20.000 oltre IVA e CPA.

PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI CUI AGLI ARTT. 2 e 3		
Imponibile		20.000€
Spese conglobate		€
Sconto	%	
CPA 4%		€ 800,00
I.V.A. 22 %		€ 4.576,00
TOTALE		€ 25.376,00

2. L'importo complessivo indicato nel presente disciplinare costituisce il limite di affidamento non superabile; pertanto l'incaricato si farà parte diligente e verificherà costantemente che le somme dovute a qualsiasi titolo non eccedano l'importo concordato.
3. Qualora si prospetti il superamento della somma impegnata è fatto divieto al professionista di proseguire l'incarico ed è suo onere comunicare immediatamente all'Amministrazione committente tale evenienza con relazione analitica.
4. L'inosservanza delle prescrizioni di cui ai precedenti commi comporta l'impossibilità per il Comune di Lodi di corrispondere qualsiasi somma sia a titolo di onorario che di spesa.

Art. 5 – TEMPO UTILE PER LO SVOLGIMENTO DELL' INCARICO E PENALI

1. Il professionista si impegna a svolgere le prestazioni concordate entro 30 gg. naturali e successivi, decorrenti dalla data di perfezionamento dell'incarico in oggetto.
2. Per ogni giorno di ritardo nella consegna, per ragioni imputabili allo stesso professionista, sarà applicata una penale pari all'1,00% del compenso spettante, trattenendola dall'importo di parcella consuntivo.

Art. 6 – FATTURAZIONE

1. La fatturazione del compenso pattuito nel presente disciplinare d'incarico verrà

effettuata per acconti nel modo seguente:

- a. 50% all'affidamento dell'incarico (oltre IVA e oneri),
 - b. 50% al termine dell'attività (oltre IVA e oneri).
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, il professionista allega al presente disciplinare il modello fornito dall'Amministrazione comunale.

Art. 7 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

1. Mettere a disposizione del Professionista tutta la documentazione agli atti degli Uffici inerente l'ambito di intervento.

Art. 8 – PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

1. Gli elaborati ed i documenti oggetto dell'incarico resteranno di proprietà del Comune di Lodi, salva la tutela della proprietà intellettuale.

Art. 9 – POLIZZA ASSICURATIVA

1. Il professionista è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali con apposita polizza che sia allega in copia al presente disciplinare.

Art. 10 – FORMAZIONE OBBLIGATORIA

1. Con la sottoscrizione del presente disciplinare il professionista dichiara di avere adempiuto agli obblighi della formazione permanente.

Art. 11 – VALIDITA' DEL DISCIPLINARE

1. Il presente disciplinare è immediatamente impegnativo per il professionista, mentre lo diventerà per l'Amministrazione solo dopo la sua approvazione a mezzo di specifica determinazione dirigenziale.

Art. 12 – RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rinvia alle disposizioni del C.C. sulle professioni intellettuali di cui all'art. 2229, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Art. 13 – CONTROVERSIE

1. Previa verifica di accordo transattivo, per la soluzione delle controversie è competente il Tribunale di Lodi.

ALLEGATI

- Polizza assicurativa professionale
- Curriculum professionale

Letto, confermato e sottoscritto.

Lì, Milano 26 novembre 2021

PER IL COMUNE DI LODI		IL PROFESSIONISTA	
Dirigente della D.O.3		Studio Legale	
Ing. Giovanni Ligi		BIRD & BIRD	
		Firmato digitalmente	