



P. G. dal 2008

N° 15161 del 09/03/2022 09:17

Movimento: Arrivo

Tipo Documento:

Tramite: E-mail

Classificazione: 08/04

Fascicolo:

2022/24

Oggetto: **DISCIPLINARE INCARICO DR. DAVIDE GEREVINI PER SUPPORTO AUTORITÀ
COMPETENTE VAS - INNOCENTI DEPOSITI**

Mittenti

Denominazione

Comune di Residenza

GEREVINI DAVIDE

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	09/03/2022	09/03/2022	SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	COMPETENZA



P. G. dal 2008

N° 15161 del 09/03/2022 09:17

Movimento: Arrivo

Tipo Documento:

Tramite: E-mail

Classificazione: 08/04

Fascicolo:

2022/24

Oggetto: **DISCIPLINARE INCARICO DR. DAVIDE GEREVINI PER SUPPORTO AUTORITÀ
COMPETENTE VAS - INNOCENTI DEPOSITI**

Mittenti

Denominazione

Comune di Residenza

GEREVINI DAVIDE

N° 15161 del 09/03/2022 09:17

Smistamenti

In carico a	dal	Data ricev.	Trasmesso da	Smistamento per
SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	09/03/2022	09/03/2022	SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO ED AGRICOLTURA	COMPETENZA

COMUNE DI LODI
PROVINCIA DI LODI

SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE
PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO
ALL'AUTORITA' COMPETENTE PER LA VAS
DEL PROCEDIMENTO DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITA' A VAS
DEL SUAP IN VARIANTE AL P.G.T.
PRESENTATO DA INNOCENTI DEPOSITI S.P.A.

L'anno 2022 il giorno ... del mese di tra l'Amministrazione Comunale di LODI, codice fiscale, qui rappresentato dal....., in qualità di del Comune di Lodi, ed il Professionista DAVIDE GEREVINI, nato a Parma il 05/10/1977, con residenza in Verona, provincia di Verona, via G. Corso n.2, tel. 340-4918385, iscritto al n.2805 dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Verona - settore Pianificazione Territoriale - sezione A, codice fiscale: GRVDVD77R05G337G, partita IVA 02248670347

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Lodi, in persona del....., in qualità di del Comune sopraindicato, conferisce al Professionista innanzidetto l'incarico per l'attività di supporto tecnico all'Autorità competente per la VAS per la procedura di Verifica di assoggettabilità a VAS del SUAP in Variante al P.G.T. presentato da Innocenti Depositi S.p.A.

Il Professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia urbanistica e professionale.

Di converso, l'Amministrazione comunale assicura al Professionista che ha completamente onorato ogni eventuale precedente impegno economico già assunto nei confronti di altri tecnici già incaricati per la stessa attività.

Articolo 2 – Prestazione Professionale

Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile ed è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente nella materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Il Professionista incaricato è tenuto, sulla base della documentazione tecnica fornita dall'Amministrazione Comunale, ad espletare l'attività di supporto tecnico all'Autorità competente per la VAS, coerentemente con le indicazioni della DGR n.VIII-6420/2007 e s.m.i. e della DGR n.IX-3836/2012 oltre che della normativa nazionale in materia, con particolare riferimento alla verifica dei contenuti della documentazione per la Verifica di assoggettabilità a VAS del SUAP in Variante al PGT proposto e dei potenziali effetti ambientali indotti e a fornire un supporto tecnico ai fini della valutazione della necessità di sottoporre la Variante stessa a procedura di VAS oppure alla sua esclusione, eventualmente con prescrizioni.

L'attività sarà condotta anche considerando gli eventuali contributi degli Enti territorialmente interessati, dei Soggetti competenti in materia ambientale e del pubblico.

La prestazione include la predisposizione di bozza della documentazione tecnico-amministrativa necessaria per l'espletamento della procedura di Verifica di assoggettabilità a VAS.

Nell'espletamento dell'attività prevista è assicurata al professionista piena indipendenza tecnica e autonomia operativa.

Articolo 3 – Documentazione di base

L'Amministrazione Comunale fornirà al Professionista tutta la documentazione di base necessaria per l'espletamento dell'attività di cui al precedente Art. 2, con particolare riferimento alla documentazione del SUAP in Variante, al Rapporto Preliminare per la Verifica di assoggettabilità a VAS e ad eventuali ulteriori informazioni conoscitive, ove si ritenessero necessarie.

Articolo 4 – Assistenza alle ispezioni sul territorio

Qualora per l'espletamento dell'attività si rendessero necessari sopralluoghi o verifiche *in-situ*, gli oneri relativi saranno a totale carico del Professionista che le eseguirà, ove necessario, ottenendo le necessarie collaborazioni da parte del personale comunale e dell'Ufficio Tecnico in particolare.

Resta pertanto in capo all'Amministrazione l'impegno ad agevolare tali sopralluoghi fornendo, ove necessario, l'opportuna collaborazione (preavvisi, lettere di presentazione, eventuale accompagnamento con personale comunale).

Articolo 5 – Impegni del Professionista

Il Professionista si impegna a tenere gli opportuni e tempestivi contatti con l'Amministrazione Comunale, e con l'Autorità competente per la VAS in particolare, sottoponendole, anche in forma preventiva, gli esiti delle proprie valutazioni, nonché a partecipare alla Conferenza di Verifica e ad eventuali ulteriori incontri ritenuti necessari dall'Amministrazione comunale.

L'attività sarà espletata nel rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia.

Il Professionista è tenuto alla riservatezza e al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali sia, in particolare, per quanto attiene le notizie che possono influire sull'andamento del servizio affidato. Non può divulgare alcun atto prodotto in seguito al presente incarico né alcun atto messo a disposizione dall'Amministrazione committente se non previa autorizzazione scritta di questa.

Il Professionista rimarrà organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione committente.

Articolo 6 – Eventuali prestazioni integrative

Oggetto del presente disciplinare è l'attività di supporto all'Autorità competente per la VAS relativa alla procedura di Verifica di assoggettabilità a VAS del SUAP in Variante al P.G.T. presentato da Innocenti Depositi S.p.A.

Sono escluse dal presente disciplinare le eventuali attività aggiuntive conseguenti alla emanazione di ulteriori eventuali norme nazionali o direttive regionali per l'espletamento della procedura di Verifica di assoggettabilità a VAS, modificative o integrative di quelle note alla data di stesura della presente convenzione.

Dalla presente è, inoltre, esclusa qualsiasi attività necessaria per l'espletamento dell'eventuale procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) che si dovesse rendere necessaria a seguito degli esiti della Conferenza di Verifica, nonché eventuali procedure connesse all'Elaborato tecnico Rischio di Incidente Rilevante.

Articolo 7 – Impegni dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna ad assicurare al Professionista piena indipendenza tecnica e autonomia operativa.

L'Amministrazione Comunale si impegna altresì a fornire al Professionista tutta la documentazione di base di cui al precedente Art. 3.

Articolo 8 – Compenso professionale

Il compenso delle prestazioni di cui al precedente Art. 1 viene stabilito, a discrezione, come specificato di seguito:

- Onorario per attività di supporto all'Autorità competente per la VAS **700,00 €**
- contributo INARCASSA 4% **28,00 €**

L'onorario sopraindicato verrà corrisposto entro 30 giorni dall'emanazione del Decreto di Non assoggettabilità/Assoggettabilità a VAS.

Nel caso che i compensi al Professionista venissero erogati oltre i termini temporali sopraindicati, spetteranno allo stesso i relativi interessi legali.

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario su C/C bancario indicato dal Professionista per la sua attività professionale individuato con il seguente codice IBAN (conto corrente riservato):

IT72K0306912748000000016203

sul quale è autorizzato ad operare il solo sig. Davide Gerevini, nato a Parma il 05/10/1977 (codice fiscale GRVDVD77R05G337G), residente a Verona, via G. Corso 2.

Articolo 9 - Garanzie e coperture assicurative

Il Professionista dichiara di essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile professionale con riferimento alle attività di cui all'oggetto.

Articolo 10 - Recesso

Il Comune, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il Professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Il Professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisti ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire tempestivamente al committente stesso.

In tal caso, il Professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Articolo 11 – Divergenze

Qualora non risulti possibile comporre in via amministrativa eventuali divergenze insorte tra l'Amministrazione Comunale ed il Professionista circa l'interpretazione della presente convenzione, le stesse divergenze saranno deferite al giudizio di tre arbitri, dei quali due scelti rispettivamente da

ciascuna parte e il terzo, con funzione di Presidente, scelto d'accordo tra le parti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale nella cui giurisdizione ha sede il Comune.

Articolo 12 – Privacy

I dati contenuti nella presente saranno gestiti dalle parti conformemente alla normativa sulla privacy e, in particolare, saranno impiegati unicamente per gli adempimenti connessi alla presente convenzione.

COMUNE DI LODI

IL PROFESSIONISTA

per l'Amministrazione Comunale

(.....)

(.....)