

EUASO CON PR. 1006773 DEL 23/12/25

Spazio per il protocollo

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio per il Personale
Ufficio Ispettivo
SEDE

Pec: serv.personale@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI/ATTIVITÀ

(D.P.G.P. n. 39-111/Leg. di data 30 novembre 1998)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome **TOMASELLI** nome **SILVANO**nato a **MEZZOLOMBARDO (TN)** il **02/04/1967**residente a **TRENTO** indirizzo **VIA TAMBOSI** n. civico **35**codice fiscale **T M S S V N 6 7 D 0 2 F 1 8 7 N**indirizzo di posta elettronica istituzionale/posta elettronica certificata (PEC)
silvano.tomaselli@provincia.tn.itmatricola **42308** tel. ufficio **0461-497469** cell. **348/6559385**in servizio presso la seguente struttura: **UMSE PER LA SUPERVISIONE DEGLI INVESTIMENTI PROVINCIALI**nella qualifica di **DIRIGENTE** e assunto con contratto di lavoroa tempo: ☒ indeterminato☐ determinato dal // al //Tipo
prestazione: ☒ tempo pieno☐ part-time con orario: ☐ fino al 50%☐ superiore al 50%Sospensione prestazione per: ☐ aspettativa dal // al //
(motivazione) ☐ congedo
parentale dal // al //

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere (scelte alternative):

1) ☐ collaborazione familiare (solo per part time fino al 50%)

2) ☐ attività autonoma (solo per part time fino al 50%)con la seguente eventuale Partita Iva Descrivere con precisione l'oggetto della collaborazione o dell'attività autonoma di cui sopra al punto 1) o 2) 3) ☒ incarico/attività RINNOVO INCARICO COMPONENTE COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO STORICO CULTURALE - 1ª FASE - ARCHIVIO STORICO - EX LINIFICIO DI PIAZZALE FORNI - LODI (LO) - VEDI AUT. PROT. N. 972943 DEL 24 DICEMBRE 2024conferito da (denominazione e indirizzo dell'ente/soggetto conferente) COMUNE DI LODI Direzione Organizzativa 3 Servizi tecnici - Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi (LO)PEC dell'ente/ del soggetto conferente comunedilodi@legalmail.itEnte/soggetto conferente di tipo ☒ pubblico☐ privato:☐ persona fisica☐ persona giuridicaCodice fiscale dell'ente/soggetto conferente 8 4 5 0 7 5 7 0 1 5 2Partita Iva dell'ente/soggetto conferente 0 3 1 1 6 8 0 0 1 5 6

DA COMPILARE SOLO SE ENTE/SOGGETTO DIVERSO DA CONFERENTE

a favore di

indicare l'eventuale soggetto terzo, rispetto all'ente conferente, presso il quale l'incarico verrà svolto

Codice fiscale dell'ente/soggetto ricevente Partita Iva dell'ente/soggetto ricevente con inizio il 01 / 01 / 2026 RINNOVOe termine il 30 / 09 / 2026

(per incarichi indicare una durata non superiore all'anno; per cariche sociali indicare la durata effettiva)

con il seguente impegno di tempo (es. numero ore e giornate): 15 giorni☒ per un compenso complessivo di € 30.065,26☒ presunto☐ certoliquidato entro il 31 / 11 / 2026 (indicare almeno l'anno)☒ presunto☐ certo

DICHIARA

consapevole del proprio obbligo di fornire – anche con nota integrativa al presente modello - tutti gli elementi rilevanti per la valutazione di eventuali incompatibilità o conflitti di interesse, anche potenziali (art. 3, c. 3 D.P.G.P. cit.; del. G.P. n. 625/2014):

1. che l'incarico/attività non rientra fra i compiti d'ufficio né coincide con le funzioni di servizio svolte per l'amministrazione di appartenenza;
2. che in relazione all'incarico/attività e rispetto alle predette funzioni non sussistono motivi, anche potenziali o apparenti, di incompatibilità, difetto di imparzialità, indipendenza o conflitti di interesse quali, in via esemplificativa, i seguenti:
 - a) *interessi del conferente in decisioni o compiti di competenza del dipendente (art. 46, c. 3, l.p. n. 7/1997) e situazioni implicanti la veste del c.d. "controllore/controllato" quali:*
 - a1) *incarichi svolti a favore di soggetti nei confronti dei quali la struttura di assegnazione del dipendente ha funzioni relative al rilascio di concessioni, autorizzazioni o nulla osta o atti di assenso comunque denominati anche in forma tacita;*
 - a2) *incarichi che si svolgono a favore di soggetti fornitori di beni o servizi per l'amministrazione, relativamente a quei dipendenti delle strutture che partecipano, a qualunque titolo, all'individuazione del fornitore;*
 - a3) *incarichi che si svolgono a favore di soggetti privati che detengono rapporti di natura economica o contrattuale con l'amministrazione, in relazione alle competenze della struttura di assegnazione del dipendente;*
 - a4) *incarichi che si svolgono nei confronti di soggetti verso cui la struttura di assegnazione del dipendente svolge funzioni di controllo, di vigilanza o sanzionatorie;*
 - b) *situazioni o attività che contrastino con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio o che possono nuocere o creare danno all'immagine dell'amministrazione;*
 - c) *casi per i quali è prevista l'astensione (artt. 7 e 14 del Codice di Comportamento; art. 1, c.3 lett. r) dell'allegato N) al CCPL);*
 - d) *incarico di collaborazione conferito da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza (art. 4, c. 5, del Codice di comportamento);*
 - e) *utilizzo di informazioni conosciute per ragioni di ufficio (art. 1, c. 3, lett. c) dell'allegato N) al CCPL);*
 - f) *per i collaudi di lavori pubblici: l'aver svolto funzioni decisionali dirette nell'attività di amministrazione attiva relativa ai lavori oggetto dell'incarico o avere partecipato, in qualsiasi modo, alla progettazione, direzione, alta sorveglianza e esecuzione dei medesimi lavori (art. 24, c. 6, l.p. n. 26/1993);*
3. che l'incarico non interferisce con l'attività ordinaria svolta in relazione al tempo, alla durata e all'impegno richiesto e alle funzioni attribuite;
4. che assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
5. che svolgerà l'incarico/attività fuori dell'orario di lavoro;
6. che non utilizzerà beni, servizi, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione;
7. che l'attività in part-time 50% non implica l'utilizzo di immobili esclusivamente dedicati né di lavoratori o collaboratori;
8. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" o da altre disposizioni di legge.

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente ogni variazione in corso di incarico/attività rispetto a quanto fin qui esposto, anche in ordine all'insorgere di situazioni di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Con la sottoscrizione del presente modulo il dipendente

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016. La stessa è fornita con modalità elettroniche ed è disponibile



all'indirizzo "www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Modulistica/Incarichi-attivita-conferiti-autorizzati-ai-dipendenti-PAT" (dove si trova anche il presente modulo) → "Informativa privacy".

Quanto al trattamento dei dati personali del soggetto conferente/ricevente l'incarico l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è fornita con modalità elettroniche ed è disponibile nel sito istituzionale della PAT, alla voce "www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Modulistica/Incarichi-attivita-conferiti-autorizzati-ai-dipendenti-PAT" (dove si trova anche il presente modulo) → "Informativa privacy ente terzo".

Luogo e data

Trento, 09 dicembre 2025

FIRMA DELL'INTERESSATO

arch. Silvano Tomaselli
(documento sottoscritto digitalmente)

FIRMA
DIGITALE
PITRE

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

☐ sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

☒ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Si allega la seguente documentazione (solo per incarichi da soggetti terzi):

☐ nota proposta incarico

☒ nota conferimento incarico

☒ altro: AUTORIZZ. DEL 24/12/2024 PROT.N. 972943

Il Responsabile della struttura, visto l'art. 13, c. 9 del Codice di comportamento, conferma le dichiarazioni del dipendente di cui ai punti 1, 2 e 3

Data..... VISTO*.....ing. Luciano Martorano.....
(Timbro e firma)

FIRMA
DIGITALE
PITRE

* Per le richieste dei dipendenti: il dirigente della struttura; dei dirigenti: il dirigente generale; dei dirigenti generali: il Presidente della Giunta Provinciale

COMPILAZIONE A CURA DEL SERVIZIO PER IL PERSONALE - Ufficio ispettivo

- ☒ Visto si autorizza, ai sensi dell'art. 2 del regolamento emanato con D.P.G. P. n. 39-111/Leg. di data 30 novembre 1998, successivamente modificato dal D.P.G.P. n. 2-92/Leg. di data 17 gennaio 2002 e dal D.P.P. n. 21/53/Leg. di data 1 settembre 2010 (*incarichi comuni*).
- ☐ Visto si autorizza, ai sensi dell'art. 47 comma 1-bis della L.P. 3 aprile 1997 n. 7 come introdotto dall'art. 4 comma 5 L.P. 17 giugno 2004 n. 6 (*personale a termine con contratto fino all'anno o superiore P.T.*).
- ☐ Visto si autorizza, ai sensi dell'art. 2 c. 2 e c. 5 del D.P.G. P. n. 39-111/Leg. di data 30 novembre 1998, come successivamente modificato dal D.P.P. n. 21/53/Leg. di data 1 settembre 2010 (*attività in regime part-time 50%*).

Trento, 23/12/25

IL/LA DIRIGENTE
IL SERVIZIO PER IL PERSONALE