



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4 - SICUREZZA/MOBILITA' CED - INFORMATICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 656 DEL 23/07/2021

OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA DEI SOFTWARE APPLICATIVI GESTIONALI ADS PER 30 MESI - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG 8840907341

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 26.05.2021 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2021-2022-2023";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 26.05.2021 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2021-2022-2023";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 21.06.2021 con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2021-2022-2023;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto il dott. Paolo Brambati - titolare della Posizione Organizzativa “Sistemi Informativi”, conferita con la determinazione dirigenziale n. 1139 del 23/11/2020 - ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 1 della Legge n. 241/1990 per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

Premesso che gli uffici comunali utilizzato i software gestionali forniti dalla ditta ADS Automated Data System S.p.A. con sede in via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, P.I. 00890370372, software che nel corso degli anni hanno costituito un sistema gestionale integrato tra le diverse procedure, particolarmente negli ultimi anni che maggiormente hanno contribuito al processo di dematerializzazione in corso nella Pubblica Amministrazione;

Dato atti che in data 23/08/2021 è in scadenza il contratto di assistenza, aggiornamento e manutenzione evolutiva, di cui al contratto Rep. 15495 del 31/10/2019;

Valutato:

- il livello di utilizzo e di integrazione dei servizi in uso presso gli uffici comunali e considerate i tempi tecnici e le criticità connesse ad eventuali migrazioni ad altre procedure software dovendo garantire la continuità dei servizi e delle scadenze di legge; nonché sotto il profilo della convenienza economica e funzionale in considerazione anche del fatto che alcuni applicativi sono in fase di implementazione ed integrazione a seguito di esigenze organizzative ed adeguamenti normativi;
- lo sviluppo dei modelli gestionali in atto che sostengono i processi di integrazione dei flussi e di dematerializzazione dei procedimenti interni e di relazione con la cittadinanza, alla luce degli delle disposizioni normative che dispongono l'obbligo dell'utilizzo delle piattaforme applicative nazionali a cui il comune ha già aderito (quali PagoPA - fatturazione elettronica - ANPR) che consentono una riduzione di costi per l'utilizzo delle risorse materiali e umane;

Dato atto che:

- i recenti assetti organizzativi dell'Ente ed il turnover del personale a seguito dei pensionamenti rendono al momento non possibile un cambio di piattaforma, così come attualmente integrata tra le diverse componenti software che la costituiscono;
- il cambio di piattaforma comporterebbe ulteriori oneri per l'ente derivanti dalle conversioni/importazioni delle banche dati relative, cui si aggiungerebbero costi derivanti dalla formazione del personale, nonché la personalizzazione di diversi flussi di lavoro ai quali si è arrivati nel tempo con percorsi di reingegnerizzazione dei procedimenti;
- l'effettiva integrazione tra i diversi software componenti il sistema informativo gestionale potrà essere frutto di un'attenta pianificazione e progettazione da parte di tutte le direzioni organizzative dell'Ente - ai fini di identificare eventuali nuove soluzioni software caratterizzate da adeguati livelli qualitativi e di interoperabilità, che possano assecondare al meglio tutte le specifiche necessità dell'Ente nel medio-lungo periodo - e pertanto appare giustificato procedere al rinnovo del servizio in scadenza per ulteriori 30 mesi;

Considerato che

- è indispensabile dotarsi del servizio di manutenzione del pacchetto di software gestionali in uso;
- ricevere i relativi aggiornamenti correttivi e funzionali anche in relazione a modifiche normative che presumibilmente interverranno;
- munirsi del servizio di assistenza tecnica correlata;
- definire le condizioni tecniche ed economiche per usufruire di eventuali servizi informatici accessori, a consumo, connessi all'utilizzo degli applicativi software;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla copertura manutentiva dei software gestionali alle condizioni risultanti dall'allegato "Capitolato Speciale", che diviene parte integrante della presente determinazioni con la quale contestualmente lo si approva, per 30 mesi a far data dal 24 agosto 2021 e fino al 29 febbraio 2024;

Tenuto conto che nella programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021-2022, approvata dalla Giunta Comunale con delibera n. 47 del 26/05/2021, è stato previsto l'affidamento di quanto oggetto della presente determinazione;

Dato atto che la società ADS Automated Data System S.p.A:

- come si evince dalla dichiarazione agli atti dell'ufficio CED-Informatica, di cui al protocollo n. 36083 del 15/07/2019, essendo autrice e proprietaria esclusiva dei software, in ragione della tutele di diritti esclusivi, opera in regime di esclusività e risulta l'unica azienda a poter espletare l'assistenza e manutenzione degli stessi, ivi incluse le eventuali necessità di carattere formativo e di personalizzazione delle procedure in uso, qualora richiesto nel corso contratto;
- offre senza alcun onere, nella formula del contratto Gold, il diritto di acquisire la licenza d'uso a tempo indeterminato di qualsiasi modulo presente nel suo listino senza oneri economici aggiuntivi rispetto al valore contrattuale;
- ha sempre svolto il servizio secondo termini e modalità concordate e con disponibilità in situazioni emergenziali;

Rilevato che ricorrono nella scelta di identificazione della procedura di gara, in virtù di quanto esposto, le condizioni di esclusività di cui all'art. 63, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50/2016, e che tale servizio, per le motivazioni fin qui espresse risulta ad oggi infungibile, in linea con quanto espresso anche nella guida ANAC n. 8 del 13 settembre 2017 di cui alla deliberazione n. 950;

Rilevato che non sono presenti convenzioni aventi ad oggetto i richiesti servizi;

Ritenuto per quanto sopra espresso, avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, secondo il criterio del minor prezzo, alla quale invitare a presentare offerta, tramite la piattaforma Aria/Sintel, la citata ditta ADS Automated Data Systems S.p.A. e indicare quale durata per l'affidamento il periodo dal 24/08/2021 al 29/02/2024 (complessivamente n. 30 mesi);

Ritenuto di fissare l'importo netto dell'affidamento a base d'asta in € 213.500,00= (IVA di legge esclusa), somma che alla luce delle stime condotte, ed alla luce dell'attuale servizio in scadenza, si ritiene congrua per l'espletamento del servizio, in quanto proporzionata alla natura, consistenza e complessità delle attività richieste;

Dato atto altresì che il valore economico della prestazione oggetto del presente affidamento è quantificato in riduzione rispetto all'esistente con conseguente risparmio di costi per l'Ente;

Richiamati:

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice degli appalti), che al comma 2 dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento di contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano e determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento impegna spese connesse a un contratto pluriennale necessario a garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali dell'Ente e che trattasi di servizio a carattere ordinario, che non incrementa il valore del patrimonio comunale;
- ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, del D.LGS. 81/2008 e s.m.i. non si darà seguito alla predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI)" e conseguentemente alla quantificazione degli oneri della sicurezza interferenziale di cui al comma 5 dell'art 26 del medesimo D.Lgs. 81/2008 in quanto, ai sensi dell'art. 17 della medesima legge, il servizio non si svolge con continuità in locali ove opera personale del Comune di Lodi;
- il contratto verrà stipulato nelle modalità previste dall'articolo 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 a seguito della verifica dei requisiti di legge, nella forma dell'atto pubblico;

Visti:

- l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6bis della legge 241/90, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la Legge n.136/2010 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità.

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dall'art.183, 184 e 185 del D.lgs.267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dalla Legge n. 243/2012.modificato dalla L. 164/2016 e dalla legge n. 232/2016 (legge bilancio 2017) in materia di rispetto del pareggio di bilancio per gli enti locali;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n.102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.Lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

Nulla ostando alla propria competenza;

DETERMINA

1. ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto il dott. Paolo Brambati - titolare della Posizione Organizzativa "Sistemi Informativi", conferita con la determinazione dirigenziale n. 1139 del 23/11/2020 - ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1 della Legge n. 241/1990 per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;
2. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria, così come evidenziate dal Responsabile del procedimento e di dare avvio alla procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione, aggiornamento e assistenza dei software applicativi gestionali ADS per la durata di 30 mesi, dal 24 agosto 2021 al 29 febbraio 2024, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara/procedura negoziata senza previa indizione di gara, mediante il sistema di identificazione telematica della Regione Lombardia denominata Sintel, da aggiudicarsi secondo il criterio del minor prezzo - trattandosi di servizio caratteristiche standardizzate - alla quale viene invitato l'operatore ADS Automated Data System S.p.A. con sede in via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, P.I. 00890370372, per un importo a base d'asta pari ad € 213.500,00= (IVA di legge esclusa), per complessivi € 260.470,00= (Iva di legge inclusa);
3. di approvare il capitolato speciale regolante i rapporti tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 è il dott. Paolo Brambati, Posizione Organizzativa Sistemi Informativi;
5. di prenotare le risorse ai bilanci 2021/2022/2023, per complessivi € 243.482,43 (IVA di legge inclusa) come da prospetto contabile allegato che qui si riassume:
 - € 36.805,55= (IVA di legge inclusa) sul bilancio 2021;
 - € 103.338,64= (IVA di legge inclusa) sui bilancio 2022 e 2023;
6. di provvedere, per l'esercizio 2024, ad assumere conseguente impegno di spesa pari ad € 16.987,17= (IVA di legge inclusa) in seguito all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;
7. di impegnare la somma pari ad € 225,00 quale contributo di gara nei confronti della Stazione Appaltante da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), previsto per l'acquisizione del CIG, secondo le disposizioni della Delibera n. 1197 del 18 dicembre 2019 dell'Autorità, attualmente in vigore.
8. di dare atto che il CIG relativo alla fornitura, è il seguente: 8840907341;
9. di dare atto che il contratto avrà forma di atto pubblico e sarà stipulato a seguito di verifica dei requisiti a cura dell'ufficio Contratti del Comune di Lodi;
10. di dare altresì atto che il presente provvedimento equivale a dichiarazione circa le motivazioni alla base dell'affidamento con procedura senza previa pubblicazione del bando, come previsto dall'articolo 121, comma 5, lettera a), del decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010

Si dà atto infine, che:

- *il presente provvedimento è trasmesso al servizio finanziario per la verifica della regolarità della prenotazione della presunta spesa, ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*

- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
LIGI GIOVANNI
con firma digitale