

COMUNE DI LODI

(Prov. Lodi)

DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

In Lodi tra l'Amministrazione Comunale di Lodi, P.I. 03116800156, C.F. 84507570152 con sede in Lodi, piazza Broletto 1, in persona del Segretario generale, responsabile Ufficio Assistenza Legale, Dott. Giovanni Andreassi, ed il professionista, **Avv.**, (C.F.: _____), nato ____ il _____, P.IVA _____, con studio legale in _____, via _____, tel. _____, Fax. _____, E-mail : _____ PEC _____ iscritto all'Albo Avvocati del foro di _____ in data _____;

PREMESSO

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del ____ avente ad oggetto: "____", è stata deliberata la costituzione in giudizio autorizzando il legale rappresentante pro tempore dell'Ente a conferire procura alla lite per la tutela degli interessi del Comune di Lodi innanzi al predetto organo giurisdizionale a seguito notifica atto giudiziario avvenuta il ____ ed acquisito al prot. com.le _____ promosso da _____;
- che con determinazione dirigenziale, n. _____ del _____, in esecuzione della deliberazione sopra richiamata, si è provveduto agli adempimenti connessi al conferimento dell'incarico legale, è stato approvato lo schema del presente disciplinare ed è stato assunto l'impegno di spesa relativo alle prestazioni d'opera del professionista summenzionato, previa acquisizione di **smart CIG** _____ su piattaforma Anac;
- che è stato acquisito certificato di regolarità contributiva emesso dalla Cassa forense prot. _____;
- che la premessa *ut supra* costituisce parte integrante della presente scrittura privata, avente, tra le parti, forza di legge ai sensi dell'art. 1372 Cod. Civ.

T. Q. P.

- visto lo Statuto Comunale vigente;
- visto il Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi del Comune di Lodi approvato con deliberazione di Giunta Comunale, n. 118 del 21/07/2010 come successivamente modificato ed integrato;
- visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Oggetto dell'incarico.

Il Comune di Lodi (di seguito Committente) conferisce all' Avv. _____(di seguito Professionista), che accetta, l'incarico di rappresentarlo, di assisterlo e difenderlo nel giudizio di cui in premessa;

L'incarico concerne, altresì, la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale, chiamare in causa terzi a qualsivoglia titolo, nonché portare a compimento tutte le connesse attività, anche di carattere stragiudiziale, al fine di una bonaria definizione transattiva delle questioni dedotte in giudizio, previa intesa con l'Amministrazione.

Il Committente, in relazione all'incarico conferito, si impegna a sottoscrivere, a favore del Professionista, procura speciale alle liti ed a fornire al difensore tutti i documenti e le informazioni necessarie al compimento del proprio mandato.

2. Luogo, modalità e termini di svolgimento dell'incarico.

L'attività oggetto del presente disciplinare verrà svolta, di norma, presso lo Studio legale del Professionista. L'incarico professionale verrà assolto dal legale con lavoro prevalentemente proprio e senza vincoli di subordinazione, nel rispetto delle disposizioni professionali e deontologiche che regolano la professione forense;

Il Professionista si impegna a:

- definire la strategia difensiva d'intesa con l'Amministrazione nella persona del Responsabile del Servizio interessato e del Sindaco o Assessore delegato;
- fornire pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale/stragiudiziale da assumere anche in ordine a proposte di transazione/conciliazione ed anche al fine di adottare atti in autotutela tesi ad evitare pregiudizi per l'amministrazione, che resta comunque libera di determinarsi autonomamente;
- prospettare eventuali soluzioni stragiudiziali e redigere, se necessario, il relativo atto di transazione, d'intesa con il Responsabile del Servizio competente, la cui approvazione definitiva spetta esclusivamente all'amministrazione, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune rispetto all'importo pattuito;
- comunicare, in forma scritta, gli sviluppi del procedimento, con particolare riferimento a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'ufficio comunale competente copia di ogni atto prodotto in giudizio ed i verbali di causa, dando pronta comunicazione delle date di udienza nonché l'intervenuto deposito dei provvedimenti giurisdizionali anche infraprocedimentali;
- comunicare tempestivamente eventuali sviluppi nel corso del giudizio che possano incidere sull'impegno di spesa assunto con l'atto di conferimento dell'incarico, onde consentire i necessari correttivi sull'impegno finanziario assunto.
- trasmettere annualmente una breve relazione sullo stato del contenzioso contenente una stima circa il rischio di ulteriori spese, legate alla probabilità di soccombenza nella lite ovvero di eventuali esborsi all'atto della definizione della vertenza, al fine di consentire all'amministrazione committente una corretto accantonamento delle somme di cui al Fondo per eventuali passività potenziali previsto

dall'ordinamento finanziario e contabile ai sensi e per gli effetti di cui all'allegato 4.2 del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Su richiesta, il Professionista assicurerà la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessa attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a un compenso ulteriore, oltre quello previsto al successivo articolo 4, salvo il rimborso delle spese documentate

All'esito del giudizio il professionista si impegna a:

- prospettare ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per il Comune;
- provvedere a svolgere, nei confronti di parte avversa soccombente, la richiesta bonaria delle spese legali nel caso fossero disposte dal Giudice in favore del Comune di Lodi.
- fornire delucidazioni o pareri scritti in merito alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere nei successivi gradi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emessi;

3. Durata dell'incarico, incompatibilità e divieto di cumulo di incarichi.

L'incarico in oggetto è conferito per il solo e presente grado di giudizio. Per ulteriori gradi della procedura, l'amministrazione committente si riserva di assumere, senza pregiudizio alcuno, specifici ed ulteriori provvedimenti.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il Professionista dà atto che viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Comunale ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D. Lgs. 14.3.2013, n. 33 e s.m.i, il proprio *curriculum vitae* consegnato agli uffici comunali.

Con la sottoscrizione del presente incarico, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle vigenti disposizioni deontologiche il Professionista dichiara di:

- non trovarsi, ai sensi dell'art. 53, c. 14 del D.Lgs. 30-3-2001 n. 165 in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione ai contenuti del presente incarico;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 39/2013;
- di non essere titolare di cariche e di non svolgere incarichi professionali in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D. Lgs. 14.3.2013, n. 33 e s.m.i

Il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente l'insorgere di situazioni anche potenziali delle predette incompatibilità e conflitti di interessi.

In caso di accertata incompatibilità o conflitto di interessi il Comune di Lodi ha facoltà di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, fatta salva l'eventuale responsabilità penale e disciplinare del Professionista.

Per tutta la durata del presente incarico il Professionista si impegna a non rappresentare, difendere o assistere soggetti che abbiano un contenzioso pendente con il Comune di Lodi.

4. Corrispettivi e modalità di pagamento.

Per la prestazione dell'attività oggetto del presente disciplinare di incarico, le parti convengono che il compenso del professionista, venga determinato nel seguente modo ovvero alle condizioni economiche riportate nel preventivo di spesa allegato alla determina dirigenziale di affidamento incarico citata in premessa e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto:

(riportare il compenso pattuito distinto nelle fasi individuate dal D.M. 55/2014)

Fase di studio controversia	euro -----=
Fase introduttiva del Giudizio	euro -----=
Fase istruttoria e/o trattazione	euro -----=
Fase decisionale	euro -----=
<u>Compenso finale</u>	<u>euro</u> _____.

(inserire eventuale rimborso spese forfettarie) _____

La liquidazione del compenso avverrà in funzione delle fasi di avanzamento della vertenza con riferimento alle attività effettivamente rese come comprovate dalle produzioni documentali di cui all'art. 2 del presente contratto. A tal fine la fatturazione deve essere preceduta da nota proforma di cortesia con dettaglio dei conteggi per la verifica dell'attività svolta.

Il pagamento dei corrispettivi, (comprensivi di accessori di legge: CPA 4% ed IVA 22%) avverrà, dietro presentazione di fattura trasmessa in forma elettronica - ai sensi della L. 244/2007 art. 1, commi 209 e segg. (Legge Finanziaria 2008), secondo il formato redatto in conformità al D.M. n.55/2013 - riportante il seguente Codice Univoco Ufficio **UF5IE5**, ed il codice SMART CIG attribuito dall'Anac come citato in premessa.

Al fine della verifica sulla regolarità retributiva, previdenziale ed assicurativa dichiara di: *(eliminare la parte che non interessa)*

- **non avere dipendenti / di avere dipendenti**
- **di essere in possesso/ di non essere in possesso** delle seguenti posizioni contributive:

Cassa forense _____

posizione **INPS** n. _____ e **INAIL** n. _____.

Il compenso, liberamente determinato, come sopra fissato è ritenuto dalle parti adeguato e congruo al valore ed importanza dell'incarico.

Si dà atto, sulla base delle indicazioni fornite dall'ANAC in deliberazione n.556/2017, che il presente incarico di patrocinio legale è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. Il legale, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare individuando un conto corrente dedicato su cui l'Amministrazione potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del presente disciplinare.

5. Riservatezza, confidenzialità e trattamento dei dati personali.

Il Professionista si impegna al rispetto del segreto professionale ed al mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione comunque acquisiti in ragione del presente incarico.

Il Comune di Lodi e il Professionista si informano reciprocamente e prendono atto, prestando il relativo consenso, che i dati personali contenuti nel presente disciplinare sono trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali e di legge, ivi compresa la gestione amministrativa e contabile, correlati all'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.8.2003, n. 196 e s.m.i..

Il professionista incaricato dichiara in questa sede di aver ricevuto l'informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

6. Delega professionale e collaboratori.

Il Professionista è tenuto a eseguire personalmente il presente incarico, senza la possibilità di delegare terzi professionisti nell'esecuzione del medesimo incarico, salvo le sostituzioni processuali d'udienza.

Il Professionista può avvalersi di uno o più collaboratori, rimanendo unico responsabile nei confronti del Comune di Lodi dell'attività del/i collaboratore/i connessa allo svolgimento del presente incarico.

Qualora il Professionista debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso difensore.

In ogni caso, il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie e possedere tutti i requisiti richiesti dal presente disciplinare per il Professionista incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Committente.

La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'amministrazione, essendo il compenso dello stesso compreso nell'importo pattuito.

L'amministrazione committente si riserva, in ogni caso, di conferire, ai legali eventualmente incaricati, mandato professionale congiunto e disgiunto.

7. Responsabilità e obblighi di assicurazione.

Il Professionista a garanzia dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, così come previsto dalla vigente normativa in tema di prestazione d'opera intellettuale e senza limitazioni di sorta, dichiara di aver stipulato idoneo contratto di assicurazione e di essere in regola nel pagamento dei relativi premi assicurativi:

Compagnia assicurativa _____ **- polizza n.** _____
durata _____ **massimale** _____

8. Recesso dal contratto.

Entrambe le parti hanno facoltà di recedere dal presente contratto per giusta causa, previa comunicazione scritta ed osservando un termine di preavviso di almeno trenta giorni. In ogni caso il recesso del Professionista deve essere esercitato in modo da evitare

pregiudizio al Comune di Lodi. Qualora l'incarico dovesse interrompersi per qualsiasi motivo, non imputabile a dolo o colpa del Professionista, saranno in ogni caso dovuti allo stesso i corrispettivi maturati fino a tale momento in relazione al documentato stato di avanzamento dell'attività ed entro il limite dei corrispettivi determinati all'art. 4 del presente disciplinare.

9. Legge applicabile, foro competente e disposizioni finali.

Per quanto non espressamente previsto le parti rinviando alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, al Codice Civile e all'Ordinamento Professionale degli Avvocati.

Tutte le modifiche apportate al presente contratto dovranno essere effettuate e provate per iscritto. Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto è devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Lodi.

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione integrale delle condizioni, dei termini e delle modalità in esso contenute e richiamate e vale anche quale comunicazione di conferimento dell'incarico.

La presente scrittura privata non autenticata, sottoscritta in forma elettronica verrà iscritta nel "Raccolta dei contratti stipulati mediante scrittura privata" del Comune di Lodi ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti di cui dell'articolo 5, comma 2, tariffa parte II, allegata al DPR 26.04.1986, n. 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipula del presente atto è a carico del professionista.

Letto, approvato e sottoscritto.

Lodi, *data marca temporale firma elettronica*

* Il Segretario Generale
Responsabile Assistenza Legale
Dott. Giovanni Andreassi

Il Professionista
Avv. _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di approvare espressamente per iscritto le clausole contenute negli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

* Il Segretario Generale
Responsabile Assistenza legale
Dott. Giovanni Andreassi

Il Professionista
Avv. _____

**FIRME DIGITALI APPOSTE AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 E S.M.I. E NORME COLLEGATE*