



Direzione organizzativa 3

Servizi tecnici

Lodi, 04/04/2022

Prot. _____

Cat. 06 Cl. 05 /f.

Spett.le Impresa

Procedura telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL per l'esecuzione, sulla base del progetto definitivo - esecutivo, dei lavori:
LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PASSERELLA CICLOPEDONALE DI PIAZZA MATTEOTTI.
LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 120 del 11/09/2020 comma 2 lett. b), così modificata dalla Legge 108 del 29/07/2021 art. 51 comma 2.
CUP E11B21007510004 - CIG 9163071565

Con la presente si informa che il Responsabile del procedimento:

INVITA

l'operatore economico in indirizzo, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di invito e relativi allegati, nonché dagli elaborati progettuali.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il progetto di cui trattasi è stato approvato con determinazione dirigenziale n. del con i seguenti allegati progettuali tecnici e descrittivi:

1. Relazione tecnico descrittiva dell'intervento
2. Computo metrico estimativo
3. Analisi dei prezzi
4. Elenco prezzi unitari
5. Relazioni di calcolo della struttura
6. Relazione Paesaggistica
7. Capitolato generale
8. Capitolato speciale d'appalto
9. Quadro di incidenza della manodopera
10. Schema di contratto
11. Elaborati di progetto:
 - PNT 3000 Azzonamenti (scala varie)
 - PNT 3001 Pianta Vista speculare Prospetti e Sezioni (scala 1:20 e 1:10)
 - PNT 3002 Sezioni D-D e F-F (scala 1:20)
 - PNT 3002 Pianta Sezioni e Dettaglio (1:20 e 1:5)
12. Quadro economico
13. Piano di manutenzione dell'opera e allegati (planning di verifiche e interventi)
14. Piano di manutenzione della parte strutturale dell'opera
15. Declaratoria del progettista;
16. Piano di sicurezza e coordinamento e cronoprogramma;
17. Fascicolo dell'opera

che, unitamente agli altri documenti della procedura, sono pubblicati sul portale ARIA/Sintel della Regione Lombardia.



In attuazione del principio di massima concorrenza, è vietato il **raggruppamento tra più operatori economici** che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

Trattandosi di procedura per la quale la Stazione appaltante seleziona i concorrenti sulla base dei requisiti di affidabilità, di qualificazione, di rotazione e di parità di trattamento tra gli operatori economici non è ammesso l'istituto dell'**avalimento** di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Di seguito il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. verrà anche indicato come "Codice", mentre il DPR n. 207/2010 verrà indicato anche come "Regolamento".

IL R.U.P.
Direzione Organizzativa 3
Geom. Gaetano Italia



CAPO 1 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1.1 Termine per la presentazione dell'offerta:

a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto per:

giorno		ora	
--------	--	-----	--

b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

1.2 Modalità di presentazione dell'offerta:

- a) la procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement ARIA/Sintel della Regione Lombardia il cui accesso è consentito all'indirizzo internet: <http://www.aria.regionelombardia.it>;
- b) tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale;
- c) gli operatori economici che intendono partecipare devono far pervenire al Sistema, entro il termine perentorio di cui al punto 1.1, lettera a), le seguenti buste telematiche:

A – Busta amministrativa (con la documentazione amministrativa e gli altri documenti che saranno indicati nel prosieguo)	B – Busta tecnico - economica (con l'Offerta Economica)
--	---

d) per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo del Sistema è possibile contattare il numero verde presente sul sito web indicato alla lettera a).

1.3 Profilo di committente e recapito della Stazione appaltante.

Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., è il seguente: <http://www.comune.lodi.it>
Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento alla sede fisica della Stazione appaltante.

1.4 Data e luogo della selezione delle offerte:

a) l'avvio dell'apertura e l'esame delle offerte, in seduta pubblica, è previsto per il

giorno		ora	
--------	--	-----	--

b) l'esame avverrà presso la sede della D.O.3 del Comune di Lodi, in P.le Forni;

c) ogni variazione alle informazioni di cui alla presente lettera sarà comunicata nell'area "Comunicazioni" del portale SINTEL.

CAPO 2 - ELEMENTI ESSENZIALI DELL'OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

2.1. Quantitativo o entità dell'appalto (tutti gli importi sono in euro e I.V.A. esclusa)

Valore stimato dell'appalto €. 380.000,00 dei quali:

1	LAVORI	
1.1	Lavori a corpo	€ 229.882,24
1.2	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 6.500,00
Σ ' (1.1+1.2)	TOTALE LAVORI	€ 236.382,24

L'incidenza della manodopera è stimata dalla Stazione Appaltante in € 76.161,01 che sono compresi nell'importo dei lavori posti a base di gara. Prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

2.2 Qualificazione dei lavori ai fini dell'esecuzione:

Per la partecipazione alla procedura è richiesta l'attestazione SOA per la categoria prevalente:

- **OG 3** Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane – minimo **class. I^A** (fino a €. 258.000,00)

2.3 Durata dell'appalto o termine di esecuzione



- 25 (venticinque) giorni naturali consecutivi dalla data del verbale di consegna del direttore dei lavori.

2.4 Individuazione ed oggetto dei lavori

- Piazza Matteotti/Castello: Lavori di realizzazione di nuova passerella in carpenteria metallica previa sostituzione di quella esistente.

2.5 Luogo di esecuzione

Piazza Matteotti – Comune di Lodi.

2.6 Criterio di affidamento:

Offerta del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lett.a) del Codice, mediante massimo ribasso sull'elenco prezzi unitari posti a base di gara.

2.7 Consegna dei lavori

La consegna dai lavori sarà effettuata in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8 L.120 del 2020.

La ditta aggiudicataria dovrà, perentoriamente, **iniziare i lavori entro e non oltre 15 gg dalla data di ricezione della comunicazione del RUP di intervenuta efficacia** della determina di aggiudicazione, che sarà disposta con determina dirigenziale ad ultimazione dell'esito positivo delle verifiche e dei requisiti prescritti dalla legge per il soggetto aggiudicatario.

La consegna è subordinata, inoltre, alla trasmissione da parte della ditta aggiudicataria dei documenti di rito di cui al Titolo IV del decreto 81:

- consegna POS, che sarà approvato dal CSE incaricato;
- regolarità contributiva;
- assicurazioni varie (terzi, CAR Contractor's All Risks e personale et altro.)

2.8 Modalità di contabilizzazione dei lavori

"A corpo " - ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera dddd) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

2.9 Ammissibilità di varianti:

Si rimanda alle disposizioni previste nel Capitolato speciale d'appalto e dal codice dei contratti pubblici.

2.10 Provvedimenti amministrativi:

- ai sensi dell'articolo 26 del Codice, il progetto definitivo esecutivo posto a base di gara è stato verificato e validato dal Responsabile del procedimento con atto formale in data 29/03/2022;
- ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del Codice, la presente procedura è stata indetta con determinazione dirigenziale del _____ numero _____;
- Responsabile unico del procedimento: Italia geom. Gaetano, con i seguenti punti di contatto:
 - Lavori pubblici, presso Direzione Organizzativa 3;
 - P.le Forni, n. 1 CAP 26900 Lodi
 - telefono 335.1871735 e 0371/409709 oppure, e-mail gaetano.italia@comune.lodi.it

CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

3.1 Busta telematica: A – Busta Amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.aria.regione.lombardia.it.

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare, **pena esclusione e fatti salvi i principi dell'istituto del soccorso istruttorio**, la documentazione amministrativa, consistente nella documentazione elencata, debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma; si invitano i concorrenti a voler utilizzare esclusivamente i modelli di seguito indicati come predisposti da questa Stazione appaltante.



L'operatore economico può comunque allegare la ulteriore documentazione che ritiene necessaria a chiarire la propria posizione (ad esempio: copia di provvedimenti giurisdizionali, modifiche ai rappresentanti non ancora annotate dalla C.C.I.A.A. e atti di contenziosi contrattuali non ancora definiti).

La documentazione amministrativa da produrre è la seguente:

- A. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni, dove Il concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
- B. Documento unico di gara e relativi allegati B, C, D, E, ivi comprese le fotostatiche della carta d'identità del L.R., pagamenti contributi ANAC etc.;
- C. Copia attestazione SOA per la cat. OG 3 cl. I^a
- D. Dovrà sottoscritta digitalmente dall'operatore economico la progettazione definitiva – esecutiva e i suoi allegati tecnici e descrittivi, che saranno allegati/caricati in un unico file “zip” o “rar” all'interno della procedura Sintel.

Stante l'importo della procedura per i partecipanti è soggetta al pagamento contributo ANAC. pari a € 20,00.

I documenti debbono essere corredati da fotocopia di un documento valido di identità o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., del sottoscrittore.

3.2 Garanzia provvisoria (articolo 93 del Codice):

Il relazione alla legge 11 Settembre 2020 n. 120 (conversione in legge del DL 16/07/2020 n. 76 c.d. "decreto semplificazioni") così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, **non è richiesta** la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

3.3 Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005)

Per gli operatori non è richiesto il PASSOE.

3.4 Sopralluogo in sito

Non è previsto l'obbligo di sopralluogo in sito.

3.5 Subappalto

- a) Il subappalto è ammesso nel limite previsto dall'articolo 105, comma 1, del Codice nelle soglie previste dalla disposizione vigente al momento della richiesta;
- b) l'operatore economico deve dichiarare le lavorazioni che intende subappaltare, in assenza di tali dichiarazioni il subappalto è vietato;
- c) non è ammesso il subappalto ad operatori economici che hanno preso parte alla presente procedura negoziata;
- d) la Stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, salvo che vi sia inadempimento da parte dell'appaltatore principale.

3.6 Patto di integrità / protocollo di legalità

Dichiarazione di accettazione, con impegno alla sottoscrizione in caso di aggiudicazione, anche ai sensi dell'articolo 1, comma 17, della legge n. 190 del 2012, del protocollo di integrità o del patto di legalità che la Stazione appaltante dovesse adottare o al quale la Stazione appaltante dovesse aderire in ogni momento prima della stipula del contratto.

Al fine di concludere la produzione della documentazione amministrativa, mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di integrale accettazione dei termini e condizioni. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

CAPO 4 – OFFERTA (Busta telematica: BUSTA TECNICO-ECONOMICA)

Al secondo e terzo step del percorso “Invia offerta”, nell'apposito campo “Offerta tecnica e offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica inserendola a con il modello redatto dalla S.A. sottoscritto digitalmente, e successivamente a video.

Pertanto, dovrà procedere come di seguito specificato:



- **Offerta tecnica:** inserire il modello dell'offerta, di cui all' allegato A – sottoscritto digitalmente.
- **Offerta economica:** inserire a terminale, all'interno della procedura Sintel il ribasso in percentuale sull'elenco prezzi.

Nel seguito del presente Documento con il termine «busta dell'Offerta Economica» si intende la busta telematica che comprende la sola Offerta Economica.

Non saranno ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, formulate, confezionate o recapitate in modo difforme da quanto indicato nella presente lettera; non saranno altresì ammesse correzioni che non siano state specificatamente confermate in lettere e sottoscritte per esteso dall'imprenditore o dal legale rappresentante.

4.1 Sottoscrizione dell'offerta

L'offerta di prezzo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione amministrativa:

- a) è redatta sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori di cui al punto 2.1 A), mediante dichiarazione **di ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara**, con le modalità e alle condizioni di cui alla successiva lettera c e d);
- b) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- c) il ribasso è indicato con **non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola**; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- d) il ribasso offerto relativo all'esecuzione dei lavori:
 - d.1) si applica ai prezzi delle lavorazioni e agli importi dei lavori di cui al punto 2.1 A);
 - d.2) è corredato obbligatoriamente dall'indicazione, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice, dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro propri dell'offerente, o in alternativa, del loro importo in cifra assoluta, quale componente interna dell'offerta sull'esecuzione dei lavori; tali costi sono quelli estranei e diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza di cui al successivo punto sub. d.3) predeterminati dalla Stazione appaltante già non soggetti a ribasso;
 - d.3) non riguarda né si applica agli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza di cui al punto 2.1 B).

CAPO 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

5.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'Offerta del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del Codice; l'elemento prezzo è costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori di cui al punto 2.1, numero 1); tale ribasso sarà applicato ai prezzi unitari di progetto per tutte le lavorazioni contabilizzate.

CAPO 6 – FASE DI GARA

6.1 Disciplina generale delle sedute:

- a) tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:
 - dell'analisi di dettaglio del contenuto specifico delle dichiarazioni, purché di queste sia garantita la conservazione degli originali telematici presso il Sistema;
 - dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
 - dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice; in base al numero degli offerenti si procederà comunque ai sensi del comma 1, ovvero del comma 2 del suddetto articolo;
- b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:
 - ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, comma 2, e comma 5, lettera l), del Codice;
 - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;



- c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;
- d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori è comunicata agli offerenti con le modalità di cui al punto 1.4.

6.2 Individuazione degli offerenti e delle offerte

Nel giorno e nell'ora fissati con la presente lettera d'invito presso il recapito indicato il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare la correttezza formale della presentazione e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; quindi provvede alla numerazione progressiva delle offerte, se non già disposta in precedenza dal Sistema.

6.3 Esame delle condizioni di partecipazione ed esclusioni in fase di ammissione:

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle buste gli offerenti la cui offerta:

- è pervenuta dopo il termine perentorio di cui al punto 1.1, lettera a), indipendentemente dall'entità del ritardo o dalle cause che hanno determinato la mancata presentazione nei termini;
- non consente l'individuazione degli offerenti;
- per i quali sia stata omessa l'Offerta Economica.

6.4 Cause di esclusione relative a requisiti o altre clausole essenziali

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata ai sensi del Capo 3, in relazione ai motivi di esclusione e ai requisiti necessari alla partecipazione, alla garanzia provvisoria e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente Documento. Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta dell'Offerta Economica, gli offerenti:

- a) che ricadono in una delle condizioni di cui al punto 6.3;
- b) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, chiaramente non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o da disposizioni di attuazione del Codice, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;
- c) che incorrono in irregolarità essenziali costituite da carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

6.5 Irregolarità e carenze suscettibili di soccorso istruttorio

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 19 del Codice costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Sono ammessi con riserva ai sensi del successivo punto 6.6, gli offerenti:

- a) che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza dei motivi di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione, ovvero alla presentazione della cauzione provvisoria:
 - ne hanno omesso la presentazione;
 - hanno prodotto la presentazione non completando alcun campo;
 - hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni del presente Documento o degli atti da questo richiamati;
- b) la cui garanzia provvisoria non sia stata sottoscritta dall'Istituto garante autorizzato a rilasciare la garanzia e contestualmente dal offerente;

6.6 Soccorso istruttorio ordinario

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente punto 6.5, la Stazione appaltante:

- a) assegna all'offerente il termine perentorio di 5 (cinque) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;
- b) dispone, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della documentazione, l'irrogazione della sanzione pecuniaria di € 150,00 (euro centocinquanta/00) a favore della stessa Stazione appaltante;
- c) la regolarizzazione degli inadempimenti di cui al punto 6.5, nei termini prescritti alla lettera a), corredata dalla prova dell'avvenuto pagamento della sanzione, comporta l'ammissione dell'offerente; è escluso l'offerente che non provvede nei termini alla regolarizzazione o al pagamento della sanzione;
- d) non è ammesso il soccorso istruttorio in relazione a elementi che attengono all'offerta.

6.7 Soccorso istruttorio informale



Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, periodi quinto e sesto, del Codice, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, come elencate al precedente punto 6.5 la Stazione appaltante:

- a) ne richiede comunque la regolarizzazione assegnando all'offerente il termine perentorio di 5 (cinque) giorni, affinché siano regolarizzate;
- b) non applica la sanzione di cui al citato articolo 83, comma 9, del Codice;
- c) esclude l'offerente che non provvede nei termini alla regolarizzazione.

6.8 Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- in caso di inutile decorso dei termini di integrazione documentale prescritti dalla presente lettera d'invito;
- per i quali risulti uno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice;
- che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- risultano falsi o mendaci;
- sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal Codice o dalle disposizioni di attuazione dello stesso Codice, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con norme di ordine pubblico o con principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente Documento.

6.9 Conclusione della fase di ammissione

Fermo restando quanto previsto al punto 1.5, il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti con le modalità indicate in precedenza, procede con la fase di gara in funzione dei soggetti ammessi alla stessa.

6.10 Apertura della «Offerta Economica».

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi con le modalità indicate ai punti precedenti, procede all'apertura in sequenza delle buste dell'Offerta Economica, e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte;
- c) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente;
- d) ad accertare la presenza, sulle offerte, dell'indicazione relativa all'incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
- e) ad accertare se eventuali offerte non siano state formulate autonomamente, ovvero siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione;
- f) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo punto 6.11.

6.11 Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna della «Offerta Tecnico Economica», le offerte:

- a) inserite nella prima fase procedurale "busta amministrativa" con il modello predisposto dalla S.A. "modello di offerta A";
- b) mancanti della firma del soggetto competente;
- c) che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o un'offerta un aumento;
- d) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti di gara;
- e) che non recano l'indicazione relativa ai costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice.

6.12 Formazione della graduatoria provvisoria

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede:

- a) alla formazione della graduatoria provvisoria;



- b) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

6.13 Offerte anomale o anormalmente basse

Per quanto attiene la valutazione delle offerte anomale o anormalmente basse si rimanda ai contenuti di cui all'art. 97 del Codice; resta ferma ed impregiudicata per la Stazione appaltante, indipendentemente dal numero dei partecipanti e dai disposti di cui al comma 8, ultimo capoverso, dell'art. 97 del Codice, la facoltà, qualora le offerte presentino caratteristiche che lasciano presupporre anomalie rispetto alla loro presentazione, di richiedere le necessarie giustificazioni nel rispetto dei contenuti dell'art. 97, commi 1, 4, 5, 6 e 7.

CAPO 7 – AGGIUDICAZIONE

7.1 Verbalì

Tutte le operazioni saranno verbalizzate; in particolare:

- a) sono verbalizzate le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti come risultanti dalla documentazione presentata o muniti di delega o procura appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
- e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse avviene in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;
- f) la diffusione e l'accesso ai verbalì, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'articolo 80, comma 1, comma 2, e comma 5, lettera l), del Codice, oggetto di esame ai sensi del punto 6.1, lettera b); tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o controinteressati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

7.2 Proposta di aggiudicazione e verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Codice il R.U.P. provvede a proporre l'aggiudicazione della procedura una volta verificati i verbalì di gara e la regolarità dello svolgimento della procedura medesima.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 (trenta) giorni dal Dirigente della Direzione Organizzativa 3 trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, si intende approvata.

Immediatamente dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione la Stazione appaltante provvede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione

- a. la verifica è effettuata d'ufficio dalla Stazione appaltante per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la verifica è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico assegnando un termine perentorio non inferiore a 5 (cinque) giorni;
- b. è sempre possibile, per l'operatore economico, presentare di propria iniziativa la documentazione idonea necessaria alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'articolo 40 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- c. la verifica può essere estesa anche ad operatori economici offerenti diversi dall'aggiudicatario.

Restano fermi ed impregiudicati gli atti e le azioni conseguenti in caso di accertamento di dichiarazioni mendaci.

7.3 Provvedimento di aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione definitiva è disposta con provvedimento esplicito a mezzo di determinazione dirigenziale.

In ogni caso l'aggiudicazione:

- a) ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del Codice, non equivale ad accettazione dell'offerta;
- b) ai sensi dell'articolo 32, comma 7, dello stesso Codice, diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 del medesimo Codice.



7.4 Contratto

Sono fatte salve le disposizioni dell'art. 32 del Codice.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese contrattuali compresi i bolli.

La stipulazione del contratto con l'impresa aggiudicataria è condizionata dagli adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, ai sensi della legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i, per la parte vigente, e da quanto previsto dagli artt. 43 e 71, D.P.R. 445/2000 in materia di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare alla Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto e comunque almeno dieci giorni prima della consegna lavori, la cauzione definitiva a garanzia del contratto, come disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e le polizze assicurative previste dall'art. 8 del capitolato speciale d'appalto.

7.5 Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del Codice, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 dello stesso decreto, oppure di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo n. 159 del 2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- d) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 110, commi 3, 4, 5 e 6, del Codice.

7.6 Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, risarcimenti, rimborso spese o indennizzi di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

CAPO 8 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs.101/2018, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, consentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante, il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti i soggetti ex lege 241/1990 e D.Lgs. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici; titolare del trattamento è l'ing. Giovanni Ligi.

Il Dirigente della Direzione Organizzativa 3
Ing. Giovanni Ligi

Allegati: modelli per la partecipazione:

A - Documento unico di gara, per l'operatore economico e relativi allegati

B - Modulo unico (offerta+oneri+manodopera)