



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DIREZIONE ORGANIZZATIVA 3 - SERVIZI TECNICI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE URBANISTICA, DELLA MOBILITÀ URBANA E DEI SERVIZI PER LA CITTÀ

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 1116 DEL 18/10/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER IL COINVOLGIMENTO E LA CONSULTAZIONE DEI CITTADINI NELL'AMBITO DEI PROGETTI "ISOLABELLA" E "ISOLA CAROLINA"

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 58 del 31.05.2022 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2022-2023-2024";
- di Consiglio Comunale n. 59 del 31.05.2022 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2022-2023-2024";
- di Giunta Comunale n. 79 del 16/05/2022 avente ad oggetto: " Approvazione nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2022-2023-2024";
- di Giunta Comunale n. 93 del 09.06.2022 avente ad oggetto: "Approvazione piano delle performance 2022-2024";
- di Giunta Comunale n. 96 del 09.06.2022 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2022-2023-2024".

Premesso che l'Amministrazione Comunale ha intenzione di attuare processi di progettazione partecipata in merito alla riqualificazione dei parchi Isola Carolina ed Isolabella;

Considerato che il processo di partecipazione consiste nell'istituzione di un tavolo di lavoro nel quale viene illustrato ai cittadini lo stato di fatto dei parchi ed i progetti che si intende realizzare, nonché le modifiche che possono essere apportate agli stessi, il tutto con l'obiettivo finale di rendere la cittadinanza parte attiva degli stessi insieme ai tecnici ed alla Giunta Comunale;

Considerato altresì che l'attività che si dovrà svolgere richiede delle specifiche esperienze, si ritiene di dover formalizzare un incarico ad un professionista esterno qualificato in tema di progettazione partecipata con il coinvolgimento di più soggetti esterni e la cittadinanza;

Dato atto che il personale assegnato alla Direzione Organizzativa 3 è impegnato in diverse attività che richiedono impegno costante e pertanto non può dedicarsi ad attività aventi caratteristiche come sopra indicato, per le quali sono necessarie tempistiche celeri e approfondimenti che comporterebbero un disservizio rispetto agli obiettivi prefissati dell'Amministrazione Comunale;

Dato atto altresì che il R.U.P.:

- propone l'affidamento dell'incarico di cui si argomenta all'arch. **Mariarosa Cremascoli** con studio in Lodi (LO), via del Contarico, 1, partita IVA 10890940967, con la quale è stata avviata la fase di negoziazione, giungendo alla condivisione del disciplinare d'incarico prot. 46628 del 01.08.2022 e relative appendici per un importo base pari a € 1.440,00, oltre contributo previdenziale al 4%, escluso da IVA in quanto in regime forfettario;
- rileva che la richiesta economica è commisurata alla prestazioni da svolgere;

Ritenuto di poter individuare l'arch. **Mariarosa Cremascoli** con studio in Lodi (LO), via del Contarico, 1, partita IVA 10890940967, come esperta in materia, nello specifico per la gestione di tavoli di informazione e consultazione della cittadinanza su specifici progetti avanzati dall'Amministrazione, sulla base delle pattuizioni del disciplinare d'incarico prot. 46628 del 01.08.2022 e relative appendici per un importo pari ad € 1.440,00 oltre contributo previdenziale al 4%, escluso da IVA in quanto in regime forfettario;

Rilevato che l'incarico ha natura specifica e temporanea e non si configura quale consulenza, bensì quale prestazione di servizi di supporto alla progettazione partecipata ed altri servizi tecnici;

Rilevato altresì che trattandosi di affidamento contenuto entro l'importo di € 5.000,00 non vi è l'obbligo di ricorso al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006, del resto in sintonia con i disposti delle citate Linee Guida Anac n. 4 (come aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10.07.2019) e nello specifico in riferimento al paragrafo 4.2.2 delle stesse il quale novella: "...Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto (n.d.r. leggasi prima della formalizzazione dell'affidamento), da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività...";

Visti i seguenti articoli del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- l'art. 36, comma 2, lettera a), il quale prevede che: “...per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro...(le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture...) mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...”;
- l'art. 32, comma 2, ultimo periodo, il quale prevede che: “...Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#)..... la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti...”;
- l'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, a seguito del correttivo di cui al D.Lgs. n. 57/2017, il quale prevede: “...per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro (il contratto è stipulato) mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi...”;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., l'art. 4, comma 2) e l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. in merito alle competenze dei Dirigenti;
- la legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora vigenti;
- le Linee Guida Anac n. 4 come aggiornate;
- gli artt. 191 e 192 del D.Lgs n. 267/ 2000 e s.m.i.;
- E nulla ostando alla propria competenza ai sensi degli articoli di Legge sopra citati, e per tutte le premesse e motivazioni chiarite ed evidenziate.

DETERMINA

1. che le premesse formano parte integrante del presente dispositivo;
2. di prendere atto e di condividere i contenuti della relazione del responsabile del procedimento, ing. Michela Binda, che si allega alla presente determinazione;
3. di affidare pertanto all'arch. **Mariarosa Cremascoli** con studio in Lodi (LO), via del Contarico, 1, partita IVA 10890940967, l'incarico per le prestazioni indicate in oggetto sulla base delle ulteriori specifiche e pattuizioni di cui al disciplinare d'incarico prot. 46628 del 01.08.2022 e relative appendici per un importo pari ad € 1.440,00 oltre contributo previdenziale del 4%, escluso da IVA in quanto in regime forfettario, il tutto per complessivi **€ 1.497,60**, che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. di imputare la spesa complessiva di **€ 1.467,60**, non suscettibile di frazionamento, imputandola al bilancio 2022 secondo il prospetto allegato ed esigibile nell'anno 2022 al Cap. 1218 art. 20;

5. di dare atto che la spesa qui impegnata non rientra tra quelle per le quali è previsto un tetto di spesa annuo massimo;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il fine e l'oggetto del contratto sono esplicitati nel disciplinare d'incarico, la scelta del contraente è stata effettuata sulla base dei richiami normativi e regolamentari citati in premessa;
7. di dare atto altresì che :
 - a) la prestazione avverrà nel rispetto delle norme vigenti e delle pattuizioni di cui al disciplinare d'incarico;
 - b) si procederà alla liquidazione delle spese ordinate mediante le forme previste dal vigente regolamento di contabilità e previa verifica della regolarità contributiva del contraente da effettuarsi a cura del responsabile del procedimento;
 - c) che il pagamento verrà effettuato esclusivamente a seguito di presentazione di fattura elettronica sulla quale dovrà essere indicato il seguente Codice Univoco dell'Ente **UF5IE5**;
 - d) il codice CIG è il seguente **Z41378966D**;
8. è stato acquisito il DURC protocollo n. INPS_32517558 del 29.08.2022.

Si dà atto infine che:

- il presente provvedimento è trasmesso al Dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, nonché al soggetto affidatario per debita conoscenza;
- che con la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio del Comune, vengono assolti gli obblighi informativi al pubblico in materia di incarichi esterni di cui all'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- si provvederà alla pubblicazione nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., da ultima quella del D.Lgs. n. 97/2016.

Sottoscritto dal Dirigente
LIGI GIOVANNI
con firma digitale