



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

PO - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO

GESTIONE TECNICA E MANUTENTIVA DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUMERO 58 DEL 24/01/2023

OGGETTO: INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E/O REALIZZAZIONE DI MENSE SCOLASTICHE NELL'AMBITO DEL PNRR MISSIONE4- COMPONENTE 1-INVESTIMENTO 1.2 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU.
REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO DA DESTINARSI A MENSA SCOLASTICA PRESSO SCUOLA PRIMARIA "RENZO PEZZANI"
COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO

IL DIRIGENTE

Richiamato l'art. 4, comma 1, legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto il Decreto del Direttore generale dell'unità di missione per l'attuazione degli interventi previsti dal PNRR 8 giugno 2022 n. 9 relativo all'approvazione delle graduatorie e all'ammissione al finanziamento dei progetti selezionati nell'ambito della Missione 4- Componente 1 – Investimento 1.2 “Piano di estensione del tempo pieno e mense” dal quale risulta che l'intervento di realizzazione della nuova mensa scolastica presso l'Istituto scolastico primario Renzo Pezzani risulta ammesso al finanziamento;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1311/2022 con la quale veniva nominato RUP delle opere in oggetto il geom. Gaetano Italia, Istruttore tecnico della D.O. 3;

Rilevato che per i lavori in epigrafe si rende necessario formalizzare la costituzione del Gruppo di lavoro;

Richiamato l'art. 4, comma 1, legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che regola il ruolo e le funzioni del responsabile unico del procedimento negli appalti e nelle concessioni;

Visto il comma 9 dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale prevede la creazione di una struttura tecnico-amministrativa a supporto dell'operato del responsabile unico del procedimento;

Rilevata la necessità di costituire il gruppo di lavoro per il procedimento in oggetto con il fine di individuare le competenze e le responsabilità in capo a ciascun soggetto coinvolto, nonché al fine di identificare il personale al quale attribuire le quote del fondo per la progettazione interna ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Richiamato l'art. 3 del Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, approvato con deliberazione G.C. 70 del 13/05/2021;

Visti:

- il quadro economico dell'opera allegato alla deliberazione 218/2022, dal quale emerge l'importo destinato al fondo per la progettazione interna,
- il cronoprogramma dei lavori,
- il nominativo ed il ruolo ricoperto dei dipendenti che concorrono a formare il gruppo di lavoro, nonché le aliquote del fondo destinate a ciascuno

allegati al presente provvedimento per divenirne parte integrante e sostanziale;

nulla ostando alla propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e rilevato che l'attribuzione dei ruoli è compatibile con il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020/2022 approvato a seguito di deliberazione della G.C. n. 6 del 31.01.2020;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 22 del 28.02.2022 ad oggetto: "REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO DA DESTINARSI A MENSA SCOLASTICA PRESSO SCUOLA PRIMARIA "RENZO PEZZANI" IN VIA PAPA GIOVANNI XXIII N.13 A LODI - APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA", progetto aggiornato con deliberazione G.C. 220/2022, e visti:

- l'ipotesi di Q.E. stimato per la realizzazione dell'opera,
- l'ipotesi di cronoprogramma dei lavori;

alla stessa allegati;

Ritenuto di costituire il suddetto gruppo di lavoro come da prospetto in allegato alla presente;

Nulla ostando alla propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e rilevato che l'attribuzione dei ruoli è compatibile con il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020/2022 approvato a seguito di deliberazione della G.C. n. 6 del 31.01.2020;

DETERMINA

1. di costituire il gruppo di lavoro per il procedimento in epigrafe nominando il personale di seguito indicato per lo svolgimento delle funzioni di seguito precisate:

PROGRAMMAZIONE SPESA E STUDI PREFATTIBILITA'	BERGAMASCHI CINZIA	Funzionario amministrativo contabile
	GOLDANIGA FRANCESCO	Funzionario amministrativo contabile
	ALBINI BRUNA	Istruttore direttivo amministrativo contabile
RUP	ITALIA GAETANO	Istruttore tecnico
COLLABORATORE TECNICO	BRAGONZI CATERINA	Istruttore direttivo tecnico
	GATTI EMANUELA	Istruttore tecnico
	MARCONI IVAN	Esecutore tecnico specializzato
	GALLI FRANCESCO	Istruttore tecnico
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	ROSSI LAURA	Istruttore amministrativo contabile
PROGETTISTA	ESTERNO	
CSP	ESTERNO	
VERIFICA	ITALIA GAETANO	Istruttore tecnico
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO GARA	ALBINI BRUNA	Istruttore direttivo amministrativo contabile
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO UFF. CONTRATTI	SAMPOGNA SALVATORE	Funzionario amministrativo contabile
DL	ESTERNO	
CSE	ESTERNO	
COLLAUDATORE TECNICO AMMINISTRATIVO	ITALIA GAETANO	Istruttore tecnico

2. di dare atto che il presente provvedimento sarà acquisito dal RUP sottoscritto da tutti i soggetti coinvolti a titolo di assunzione di responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate;
3. di dare atto il RUP dovrà garantire il rispetto delle scadenze poste in capo al Comune di Lodi e relative all'intervento in oggetto segnalando tempestivamente al Dirigente dei Servizi Tecnici eventuali criticità che possano costituire impedimento all'attuazione dello stesso;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15

consecutivi, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Sottoscritto dal Dirigente
LIGI GIOVANNI
con firma digitale