



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU

PNRR MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO - MISSIONE 1 C1 INVESTIMENTO 1.4 – RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALL’ATTIVAZIONE E L’INTEGRAZIONE DELL’APP IO CON I SERVIZI DISPONIBILI SULLO SPORTELLO TELEMATICO COMUNALE. – CUP - E11F22002380006 CIG Z573A84E22

Questa amministrazione vuole affidare quanto previsto dall’avviso pubblico “Misura 1.4.3 APP IO” e procedere all’attivazione e all’integrazione dell’APP IO con i seguenti servizi disponibili sullo Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Lodi:

- 1 Domanda di accesso ai documenti amministrativi
- 2 Domanda accesso civico semplice/generalizzato a documenti, dati e informazioni
- 3 Domanda accesso a notizie, atti, info utili da parte di consiglieri comunali
- 4 Segnalazione di presunta violazione in materia ambientale
- 5 Comunicazione di adempimento al provvedimento per messa a norma di imp. termico
- 6 Comunicazione per attività rumorosa temporanea
- 7 Comunicazione di abbattimento di alberi in aree di proprietà privata
- 8 Domanda di ricerca storica negli archivi
- 9 Richiesta di certificato di leva militare
- 10 Richiesta di certificato di iscrizione alle liste elettorali
- 11 Domanda di iscrizione all'albo dei giudici popolari
- 12 Domanda di iscrizione all'albo dei presidenti di seggio
- 13 Richiesta di iscrizione all'albo scrutatori
- 14 Richiesta di cancellazione dall'albo scrutatori
- 15 Richiesta di annotazione del diritto di voto assistito sulla tessera elettorale
- 16 Domanda di voto a domicilio
- 17 Domanda di rilascio della tessera elettorale o del duplicato
- 18 Domanda di rilascio dell'attestazione di idoneità abitativa
- 19 Domanda di partecipazione a concorso pubblico
- 20 Manifestazione interesse per assegnazione immobile di proprietà dell'Amministrazione.
- 21 Domanda di attivazione del servizio di assistenza per difficoltà sensoriali
- 22 Manifestazione interesse per acquisto immobile di proprietà dell'Amministrazione
- 23 Domanda per il rinnovo dell'assegnazione di un orto comunale
- 24 Domanda di accesso alla tariffa agevolata per il servizio di mensa scolastica
- 25 Comunicazione di rinuncia all'assegnazione di un orto comunale
- 26 Domanda autorizzazione installazione di specchio parabolico ad uso privato
- 27 Domanda rilascio/rinnovo contrassegno permanente per veicoli servizio disabili



- 28 Domanda di autorizzazione per l'apertura o la modifica di passo carrabile
- 29 Domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico
- 30 Presentazione ricorso per violazione di Ordinanze e Regolamenti comunali
- 31 Domanda rilascio permesso temporaneo per transito/sosta in ZTL
- 32 Domanda rilascio/rinnovo contrassegno temporaneo per veicoli a servizio di disabili
- 33 Domanda di risarcimento danni per incidente
- 34 Domanda di iscrizione alla scuola materna estiva
- 35 Domanda di iscrizione allo spazio gioco
- 36 Domanda di iscrizione nido comunale
- 37 Domanda di iscrizione al servizio di pre e post scuola
- 38 Domanda di iscrizione al servizio di mensa scolastica
- 39 Domanda di accesso alla tariffa agevolata per il servizio di asilo nido
- 40 Dichiarazione di residenza
- 41 Domanda di avvio del procedimento di divorzio e separazione
- 42 Richiesta di avvio del procedimento per la costituzione di unione civile
- 43 Domanda concessione spazi dell'Amministrazione per attività culturali
- 44 Domanda contributo economico organizzazione di manifestazioni, eventi, ecc.
- 45 Domanda concessione spazi dell'Amministrazione per attività sportive
- 46 Domanda di concessione del patrocinio
- 47 Dichiarazione IMU
- 48 Domanda di rateizzazione dell'accertamento
- 49 Dichiarazione di inizio/variazione/cessazione occupazione unità immob.
- 50 Domanda di rimborso per errato versamento

La realizzazione del progetto dovrà prevedere l'utilizzo di appositi webservices di collegamento tra Sportello Telematico Polifunzionale e l'APP IO, in modo che possano essere inviati all'utente/cittadino messaggi informativi in relazione alle istanze presentate attraverso il canale telematico.

La fornitura dovrà comprendere anche il supporto per la manutenzione e l'assistenza per anni uno, a decorrere dall'effettiva messa in esercizio del servizio e in ogni caso non prima dell'avvenuto collaudo.

La base d'asta per la fornitura in oggetto, comprensiva dell'una tantum per l'attivazione del servizio e del supporto per la manutenzione e l'assistenza per anni uno, è pari a Euro 9.700,00 IVA di legge esclusa. Non saranno accettate offerte superiori al limite dell'importo a base d'asta. L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze (art. 26, comma 5, D.Lgs. 81/2008 e Determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/3/2008).

Premesso quanto sopra indicato, si chiede all'operatore economico destinatario della RDO di presentare il miglior preventivo entro i termini previsti nella piattaforma telematica di negoziazione "MEPA", contenete i seguenti elementi:

- Offerta tecnica
- Offerta economica con indicazione del corrispettivo



- Dichiarazione sostitutiva debitamente sottoscritta con firma digitale con la quale si conferma la validità delle dichiarazioni presentate a Consip nell'ambito del procedimento di acquisizione abilitazione MEPA relativamente ai requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016, fermo restando l'obbligo di segnalare nuovi elementi non presenti su sistema MEPA che impattano sulla capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

Si evidenzia, infine, che la partecipazione alla presente trattativa diretta è disciplinata dalle norme e condizioni di cui al d.lgs 50/2016 previste per le procedure di affidamento diretto alla luce delle disposizioni di cui al D.L. n.76/2020, alla legge n. 120/2020, al D.L. n.77/2021 e alla Legge n. 108/2021, nonché dal DPR 207/2010, relativamente agli articoli ancora vigenti, dalle Linee guida ANAC, dal D.lgs n.82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica (condizioni generali etc.) predisposta da Consip (cc.dd. Documenti del Mercato elettronico) oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

La presente "Richiesta di preventivo" **non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante all'espletamento della procedura. La presentazione dell'offerta non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa dell'operatore economico all'affidamento in parola.**

Si precisa inoltre che in caso di affidamento della fornitura del servizio in oggetto, l'emissione della fattura da parte dell'affidatario e i rispettivi pagamenti da parte dell'Amministrazione **potranno avvenire solo a seguito dell'esito positivo dei collaudi che verranno svolti a seguito dell'implementazione della soluzione in oggetto e dopo l'effettivo incasso** da parte dell'Ente della somma finanziata.

Responsabile del procedimento: Ivano Bainsi tel 0371 409102 pec comunediLodi@legalmail.it

Ivano Bainsi
Sottoscritto con firma digitale