



Lodi, 18 Dicembre 2023

Spett.le Società

Oggetto: Proposta di assistenza nella procedura di riscatto della proprietà degli impianti di pubblica illuminazione comunali e successiva esternalizzazione del servizio di pubblica illuminazione comprensivo della riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti.

Il comune di Lodi intende procedere all'avvio delle procedure relative all'affidamento del servizio di pubblica illuminazione nel territorio comunale previa eventuale definizione dei rapporti con l'attuale gestore del servizio e che, data la evidente complessità delle operazioni da svolgere e l'elevato tecnicismo della materia, il Comune, preso atto della carenza in organico di figure professionali in possesso delle necessarie competenze, ritiene opportuno avvalersi di un'assistenza esterna che assicuri comprovata esperienza e adeguata qualificazione tecnica.

Art. 1 - Contenuto dell'incarico

1.1 Relativamente al procedimento di riscatto, l'incarico in oggetto prevede l'assistenza professionale al Comune ed al Responsabile del Procedimento nell'ambito del servizio di pubblica illuminazione, nei termini di seguito meglio specificati:

- a) assistenza nel procedimento di riscatto della proprietà degli impianti mediante la predisposizione delle bozze di atti dei competenti organi comunali relativi alle modalità di organizzazione del servizio, alla scelta del relativo modello gestionale e all'iter del procedimento (avvio del procedimento, delibere, verbale di consegna, ecc.);
- b) assistenza nella verifica e nella redazione dello stato di consistenza dell'attuale impianto di pubblica illuminazione;
- c) assistenza nella definizione dei rapporti economici e patrimoniali con il gestore uscente ai fini del riscatto delle porzioni di rete ed impianti di proprietà del medesimo con la eventuale redazione di perizia tecnica relativa alla stima dei valori di acquisizione;

1.2 Relativamente all'esternalizzazione del servizio comprensivo di riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti, l'incarico ha per oggetto l'assistenza professionale nei termini di seguito meglio specificati:

- verifica della proposta progettuale, gestionale, economica e contrattuale presentata dall'operatore economico nell'ambito di un'operazione di partenariato pubblico privato, nella fattispecie della finanza di progetto su iniziativa privata di cui all'art. 193 del D.lgs 31 marzo 2023 n. 36.
- valutazione della convenienza della proposta di adesione alla convenzione SL4 Consip disponibile sul territorio e redazione dei relativi atti di pertinenza del RUP;
- redazione della relazione ex art. 175 del D.lgs 31 marzo 2023 n. 36 di valutazione preliminare convenienza e fattibilità del ricorso al partenariato pubblico privato;



- assistenza nella redazione degli atti propedeutici all'esternalizzazione del servizio;
 - assistenza nella redazione degli atti relativi alla procedura di esternalizzazione del servizio (a titolo meramente esemplificativo: disciplinare di gara, duvri, modelli istanze);
 - assistenza al Responsabile del procedimento nell'espletamento delle proprie funzioni (a titolo meramente esemplificativo: predisposizione delle risposte ai chiarimenti eventualmente formulati dalle imprese interessate alla partecipazione o dai membri della commissione).
- 1.3 Nell'ambito delle attività sopra indicate, qualora richiesto, sarà garantita la partecipazione ad incontri e/o riunioni ritenuti utili e necessari ai fini del buon esito della procedura.
- 1.4 L'incarico terminerà alla stipula del contratto di concessione.

Art. 2 - Corrispettivi e forme di pagamento

- 4.1 L'onorario corrispondente a tutte le attività esplicitate al precedente articolo 1 è pari ad € 38.500,00 (*trentottomilacinquecento/00*) oltre IVA ed oneri (4% inarcassa);
- 4.2 I compensi di cui all'art. 4.1 spettanti all'affidatario verranno corrisposti con le seguenti modalità di pagamento:
- a) 10% al momento dell'affidamento dell'incarico;
 - b) il restante 90% alla stipula del contratto di concessione oppure tale importo potrà essere imputato nelle somme a disposizione della procedura di gara che sarà indetta e saranno dunque poste a carico del soggetto aggiudicatario della procedura e liquidato dallo stesso ad all'affidatario.
- 4.3 Resta inteso che, qualora per qualsivoglia motivo non imputabile all'affidatario il Comune interrompa la procedura e/o non proceda all'aggiudicazione della gara, lo stesso riconoscerà ad al soggetto affidatario comunque il compenso previsto all'art. 4.1, oltre IVA ed oneri di legge per le sole attività svolte fino a quel momento.

Art. 3 - Riscontri periodici e tempistiche

- 3.1 Con cadenza periodica dovranno essere resi al RUP e ai referenti del Comune al fine di coadiuvare l'Amministrazione nelle attività di coordinamento generale delle varie fasi della procedura in oggetto e di confronto in relazione alla risoluzione delle problematiche che dovessero sorgere nel corso dell'operazione.
- 3.2 Per l'avvio delle attività è indispensabile che l'Amministrazione Comunale metta a disposizione dell'incaricato le seguenti informazioni:
- 3.2.1 convenzione con Enel/Enel Sole e successive estensioni;
 - 3.2.2 fattura di gestione relativa all'ultimo anno e, qualora reperibili, una fattura per ogni anno degli ultimi dieci anni;
 - 3.2.3 delibere e determine relative ad ampliamenti o variazioni dell'impianto di illuminazione pubblica.
- 3.3 al netto delle tempistiche dovute a scelte da effettuarsi da parte dell'Amministrazione comunale, si stimano:
- in 120 gg dall'incarico il termine per la conclusione del procedimento di riscatto;



- in 40 gg dalla consegna della proposta il termine per la verifica di cui al comma a) dell'art. 2.1;
- in successivi 20 gg dalla definizione della proposta, la consegna di tutti gli elaborati di cui ai commi da b) a e).

Art. 4 - Conflitto di interessi

6.1 La società affidataria dovrà dichiarare che non sussistono, allo stato attuale, situazioni di conflitto d'interessi in relazione al Comune.

6.2 Qualora si determinasse una qualunque situazione per la quale si possa prevedere l'insorgere di un possibile conflitto d'interessi in relazione al presente incarico, provvederemo ad informarVi tempestivamente e ad attenerci alle Vostre valutazioni ed alle conseguenti istruzioni.

Art. 5 - Riservatezza, trattamento dati e documentazione

7.1 L'affidatario si obbliga a garantire la massima riservatezza in ordine alle notizie acquisite ed alla documentazione esaminata e/o ricevute nell'ambito dell'espletamento dell'incarico.

7.2 I documenti, i pareri ed i contratti prodotti dall'affidatario nell'esecuzione dell'incarico rimarranno di proprietà della Società, salvo ovviamente il Vostro diritto di utilizzarli per le finalità convenute nel presente incarico. Senza il nostro preventivo consenso scritto, tali documenti non potranno essere esibiti, consegnati o trasmessi a terzi od utilizzati per finalità diverse dall'operazione o con modalità diverse da quelle disciplinate dal presente incarico.

Art.6 - Termine di validità

9.1 La presente proposta ha validità di 180 giorni dalla data riportata in fronte alla presente.

Per Il Comune di Lodi

Per La Società
