



Lodi, 04/12/2023

Spettabile Operatore Economico
Invio tramite piattaforma Sintel

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 del servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e periodica dei dispositivi di prevenzione incendi presenti negli edifici di proprietà del Comune di Lodi, da attuare mediante Accordo-Quadro ai sensi dell'art. 59, D. Lgs. 36/2023
Codice Identificativo Gara - A037D25CA2

LETTERA DI INVITO

Codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura in oggetto indetta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 da svolgersi mediante utilizzo della piattaforma Sintel di Regione Lombardia, secondo le modalità ed alle condizioni riportate nella presente lettera di invito.

Si rende noto che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di revocare la presente procedura di gara in qualsiasi momento, senza che nessun operatore economico invitato a produrre la propria offerta possa accampare riserve o chiedere alcun indennizzo di sorta.

SEZIONE 1- INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Oggetto

L'oggetto dell'accordo quadro (art. 59, del D. Lgs. 36/2023) consiste nel servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e periodica dei dispositivi di prevenzione incendi presenti negli edifici di proprietà del Comune di Lodi, il tutto come meglio descritto nel "Foglio Patti e Condizioni" a cui si rinvia.

Gli interventi oggetto dell'Accordo-Quadro possono essere sintetizzati in maniera non esaustiva, come segue:

Manutenzione Ordinaria:

- visite periodiche per il regolare funzionamento dei dispositivi,
- riparazioni e sostituzioni ordinarie di tutte le parti soggette ad usura,
- polizza assicurativa per sinistri, relativa ai rischi di responsabilità civile verso terzi incombenti sulla Proprietà-Utenti e/o Gestori.

Manutenzione straordinaria opzionale:

- ogni intervento di manutenzione straordinaria di qualunque genere sui dispositivi di prevenzione incendi presenti negli edifici di proprietà del Comune di Lodi, che non comportano



l'approvazione di uno specifico progetto e di un Q.E. dedicato.

L'Accordo Quadro è stipulato con unico contraente. Le prestazioni oggetto di appalto saranno affidate senza avviare un nuovo confronto competitivo, ai prezzi unitari posti a base di gara che fanno riferimento ai costi del Prezziario DEI Impianti Tecnologici 2023, tipografia del Genio Civile, e o successivi per le relative annualità, ove non disponibile ai listini dei fornitori in casi di fornitura di materiale e concordando una analisi del prezzo con riferimento ai prezzi dei listini sopra citati e al prezzo della manodopera, decurtati dal ribasso offerto dall'aggiudicatario, secondo le modalità di esecuzione previste nel "Foglio Patti e Condizioni" e nell'offerta presentata dall'aggiudicatario. Gli interventi (ovvero singoli Contratti Attuativi ovvero i singoli "ordinativi") non sono predeterminati nel numero e nella consistenza, ma saranno individuati dalla Stazione appaltante, nel corso dello svolgimento dell'appalto, in base alle necessità dell'Amministrazione. Ciascun intervento manutentivo sarà individuato di volta in volta, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative, e sarà attuato previa adozione, da parte del Responsabile del procedimento, degli atti necessari alla sua esecuzione. L'esecuzione del servizio è sempre, e comunque, effettuata secondo le regole dell'arte e l'affidatario deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

1.2 Stazione Appaltante

Comune di Lodi, Piazza Broletto 1 – PEC: comunedilodi@legalmail.it

Responsabile unico del procedimento: Direzione Organizzativa 3, Servizi Tecnici.

Informazioni sulla procedura di gara attraverso la piattaforma Sintel, nell'apposito spazio previsto. Non sarà garantita risposta ai quesiti posti con modalità diverse.

1.3 Termine per l'ultimazione del servizio

L'accordo quadro avrà scadenza il 31/12/2025, con decorrenza al 01/01/2024 mentre il contratto applicativo relativamente al quale si assumerà l'impegno di spesa ha durata dal **01/01/2024 al 31/12/2025**.

L'Amministrazione Comunale si riserva di consegnare il servizio nelle more della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 140, comma 2, in caso di urgenza.

Entro l'arco di tempo di validità contrattuale avverranno le successive consegne dei singoli interventi che si renderà necessario effettuare, sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione, non predeterminati, in questa fase, né nel numero né nella singola consistenza in termini economici.

L'accordo quadro si esaurirà prima della scadenza naturale sopra indicata, nel caso di:

- risoluzione;
- esaurimento dell'intero importo contrattuale del servizio (allorquando, prima del 31/12/2025, siano stati emessi ordinativi per un importo pari a € 140.000,00 comprensivi degli oneri relativi alla sicurezza, oltre IVA).

1.4 Importo dell'appalto

L'importo a base di gara ammonta ad € 140.000,00 (comprensivo di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA al 22%, per complessivi € 170.800,00. L'appalto è da intendersi affidato a corpo e a misura.

L'operatore economico dovrà rimettere offerta sotto forma di ribasso percentuale, sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara.



La spesa prevista è la seguente:

Anno 2024

€ 20.491,80 + IVA 22% = € 25.000,00 - Canone annuo

€ 8.196,72 + IVA 22% = € 10.000,00 - Quota a canone per eventuali dispositivi non previsti aggiunti e/o per eventuali revisioni da effettuarsi nel corso della durata contrattuale

Anno 2025

€ 20.491,80 + IVA 22% = € 25.000,00 - Canone annuo

€ 8.196,72 + IVA 22% = € 10.000,00 - Quota a canone per eventuali dispositivi non previsti aggiunti e/o per eventuali revisioni da effettuarsi nel corso della durata contrattuale

Anni 2024-2025

€ 57.377,05 + IVA 22% = € 70.000,00 - Quota biennale per interventi straordinari: manutenzioni, forniture, sostituzioni, ecc., da impegnarsi con appositi Contratti Applicativi

1.5 Criterio di aggiudicazione

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 mediante invito rivolto ad un unico operatore economico in possesso dei requisiti necessari, regolarmente iscritto sulla Piattaforma Telematica di Regione Lombardia.

L'aggiudicazione avverrà secondo **il criterio del minor prezzo** e con l'osservanza dell'art. 54 del D. Lgs. 36/2023 relativamente alle offerte anormalmente basse.

L'operatore economico è invitato a rimettere la propria offerta, sotto forma di un unico ribasso percentuale, sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Si prenderà in considerazione fino alla seconda cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore, se la successiva cifra è pari o superiore a cinque (cfr. determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 6/2009).

In seguito alla proposta di aggiudicazione, si procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali.

In caso di mancato possesso dei requisiti generali, ovvero di mancato possesso dei requisiti speciali, la stazione appaltante procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione a favore del concorrente;
- alla segnalazione del fatto all'ANAC;
- se del caso, alla segnalazione all'autorità giudiziaria.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di annullare o revocare la procedura di gara, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno l'appalto, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dei partecipanti.

Contabilizzazione delle prestazioni

L'appalto si intende a corpo e a misura.

La contabilizzazione a corpo relativamente al servizio a canone, mentre sarà a misura per le prestazioni effettuate secondo l'elenco prezzi unitari corrispondente al Prezziario DEI Impianti Tecnologici 2023, tipografia del Genio Civile, e o successivi per le relative annualità, depurato del ribasso offerto in sede di gara.



1.6 Termine di presentazione delle offerte

Per partecipare alla presente procedura, codesta Spett.le Ditta, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 10/12/2023**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: **www.ariaspa.it** ed inserire la documentazione di cui alle successive Sezioni 4 e 6.

La documentazione amministrativa verrà esaminata dal RUP a partire dal giorno stesso immediatamente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, presso la sede di Servizi Tecnici.

1.7 Comunicazioni alle imprese concorrenti

Il partecipante potrà richiedere informazioni e/o chiarimenti mediante proposizione di quesiti scritti fino al giorno precedente alla scadenza dell'offerta. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni", nell'area riservata della Piattaforma Sintel di Regione Lombardia.

Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte. Non sarà garantita risposta ai quesiti pervenuti oltre il termine sopraindicato.

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella di posta elettronica presente sul sistema (e/o eventualmente anche l'indirizzo PEC) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. Il concorrente è tenuto a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica. In caso di problemi tecnici temporanei nell'utilizzo della piattaforma, i medesimi dovranno essere tempestivamente segnalati al gestore della piattaforma e per conoscenza alla stazione appaltante. Per informazioni sul funzionamento della piattaforma Sintel o per il suo utilizzo, contattare il gestore.

SEZIONE 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti alla procedura dovranno dichiarare tramite l'apposita modulistica online, il possesso dei seguenti requisiti.

2.1 Requisiti generali

- 1) Inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dagli artt. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 2) iscrizione alla CCIAA nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese Artigiane nel settore di attività coincidente con quella dell'oggetto dell'appalto;
- 3) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Lodi che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dei lavori presso il citato Comune;
- 4) essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori;



5) aver preso integrale e accurata visione della presente lettera di invito e del "Foglio Patti e Condizioni" e di accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

2.2 Requisti speciali (idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, etc.)

Per maggiori dettagli si rinvia al "Foglio Patti e Condizioni".

SEZIONE 3 – DICHIARAZIONI, DOCUMENTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1 Presentazione Offerta

L'impresa invitata dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente "paragrafo 1.6" la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA come elencata alla successiva **sezione 4**;
OFFERTA ECONOMICA di cui alla successiva **sezione 6**.

SEZIONE 4 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 Domanda di Partecipazione e Dichiarazione Sostitutiva generata automaticamente dal sistema

La Domanda di partecipazione corrispondente al DGUE recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ATTENZIONE: la medesima dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso di procuratore, dovrà essere inserita nello spazio "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" una copia scannerizzata della procura stessa.

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema Sintel nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico,
- seguire le istruzioni di compilazione presenti nella procedura.

4.2 Dichiarazioni artt. 94-95 D.Lgs. 36/2023, requisiti speciali e altre dichiarazioni. Documento di Gara Unico Europeo "Allegato 1 DGUE"

Il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni contenute nel **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** di cui all'art. 91 del D.Lgs. 36/2023) relative ai requisiti generali, richiesti dagli artt. 94-95 del D.Lgs. 36/2023 ed al possesso dei requisiti speciali art.100 richiesti per la partecipazione alla presente procedura, nonché le altre dichiarazioni ivi previste.

In presenza di provvedimenti penali di cui al comma 1, art. 94, del D. Lgs. 36/2023, il



concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Resta inteso che la compilazione del DGUE ad opera del LR sottoscrittore, senza altra e diversa indicazione, verrà automaticamente interpretata dalla stazione appaltante come scelta.

NOTA BENE: I DGUE ("allegato 1" e "allegato 2") messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sono aggiornati alle recenti disposizioni legislative e contengono le dichiarazioni in ordine ai requisiti di cui all'art. 91, comma 1 lettera c) e comma 5 lettere e), nonché l'art. 94 comma 2 del Codice.

L'operatore economico **ha facoltà di subappaltare** nei limiti di legge (art. 119 del D.Lgs. 36/2023), indicando detta opzione all'interno del modello (*Parte IV: Criteri di selezione, sezione C: capacità tecniche e professionali*).

ATTENZIONE: leggere con attenzione il paragrafo **4.4**).

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio PC il/i documento/i "Allegato 1 DGUE";
- compilare le parti richieste;
- firmare digitalmente il documento compilato;
- inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 1 DGUE".

Il concorrente potrà allegare tutti i documenti inserendoli in questa sezione o nella "cartella compressa".

ATTENZIONE. Ogni DGUE deve essere compilato e firmato digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico, a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico Sintel.

4.3 Dichiarazioni art. 94 D.Lgs. 50/2016, "Allegato 2 DGUE reso dai singoli soggetti"

Le dichiarazioni di cui all'articolo 94 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 36/2023 devono essere rese, oltre che dal legale rappresentante sottoscrittore del DGUE, anche dai direttori tecnici se esistenti, da tutti i soci se trattasi di s.n.c., da tutti gli accomandatari se trattasi di s.a.s., da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo o di vigilanza, ivi compresi institori e procuratori generali, o dal socio unico persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci per ogni altro tipo di società o consorzio, nonché dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando: per questi ultimi se vi è stata una condanna della tipologia indicata, occorrerà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Al riguardo il concorrente ha possibilità di scegliere tra le seguenti opzioni:

- a)** dette dichiarazioni vengono rese, conformemente all'art. 47 del DPR 445/2000, direttamente dal legale rappresentante sottoscrittore anche per conto degli altri eventuali amministratori/soggetti cessati indicati nella domanda di partecipazione creata da Sintel (in questo caso la compilazione, sottoscrizione e allegazione del DGUE "Allegato 1" previsto nel paragrafo precedente è sufficiente);
- b)** se il legale rappresentante dell'impresa concorrente non intenda rendere le dichiarazioni di cui al precedente punto per tutti i soggetti obbligati, le predette dovranno essere rese **singolarmente** dai soggetti sopra individuati. A tal fine ogni soggetto potrà:
 - b.1)** sottoscrivere per accettazione il DGUE "Allegato 1" compilato come descritto all'articolo precedente,
 - oppure



- b.2)** compilare e sottoscrivere un DGUE distinto compilando solo la parte afferente all'art. 94 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 36/2023, e cioè la "Parte III Motivi di esclusione" – sezione A e sezione D, prima riga (sarà possibile utilizzare il fac simile "*Allegato 2 - DGUE reso dai singoli soggetti*") dell'opzione indicata alla lettera a) (come da Comunicato del Presidente di ANAC del 26/10/2016 paragrafo 3) come riferita, pertanto, a favore di tutti i soggetti obbligati a rendere la dichiarazione.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio PC il/i documento/i "Allegato 2";
- compilare le parti richieste;
- firmare digitalmente il documento compilato;
- inserire nel sistema il/i documento/i compilato/i e firmato/i digitalmente "Allegato 2".

4.4 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare, o concedere in cottimo, nei limiti di legge dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. La stazione appaltante potrà attivare il soccorso istruttorio per integrare eventuali dichiarazioni mancanti.

La mancata risposta al procedimento di soccorso istruttorio, o una risposta carente, comporterà l'impossibilità di procedere al subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 94-95 del Codice e dichiararli in sede di gara, mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

AVVERTENZE

La mancanza di una o più dichiarazioni ritenute essenziali alla presente procedura non sarà causa di esclusione, ma si procederà a richiedere integrazioni attivando il procedimento del soccorso istruttorio e di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del Codice dei Contratti.

SEZIONE 5 - ALTRE DISPOSIZIONI

5.1 Disposizioni Art. 101, D.Lgs. 36/2023 – Soccorso istruttorio

La legge prevede: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 91, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."



In ottemperanza a quanto sopra si stabilisce che:

- in caso di mancanza, incompletezza, o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni inviate si procederà a chiedere integrazioni al concorrente concedendo un termine perentorio per integrare. Qualora il concorrente non rispetti il termine, o comunque non risponda, verrà escluso dalla procedura di gara;
- a stazione appaltante, valutando caso per caso a seconda dell'ipotesi concretamente verificatasi, potrà decidere di chiedere altre regolarizzazioni oltre a quelle tipizzate negli atti di gara.

5.2 Offerte

L'offerta pervenuta non può essere ritirata e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. È ammesso l'invio entro i termini di scadenza di una seconda offerta sostitutiva della prima.

5.3

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 comma 1 della Deliberazione n.157 del 17/02/2016 di ANAC, trattandosi di procedura interamente telematica gestita attraverso il sistema Sintel, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica dei requisiti necessari senza la consultazione di FVOE.

SEZIONE 6 – OFFERTA ECONOMICA

Per presentare tale offerta il concorrente dovrà compilare l'apposito "form online" sulla piattaforma Sintel nel quale dovrà indicare:

- il ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi unitari;
- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa (si veda riquadro sotto);
- il costo della manodopera (si veda riquadro sotto).

Oneri per la sicurezza afferenti l'impresa e costo della manodopera

ONERI PER LA SICUREZZA: All'interno del form online dell'offerta economica è previsto un campo per l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa. Tale campo è impostato automaticamente dal sistema. I costi della sicurezza qui richiesti non sono i costi interferenziali, ma sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.)

Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto. Il dato verrà valutato dalla stazione appaltante in caso di anomalia dell'offerta.

COSTO DELLA MANODOPERA: ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice dei Contratti, il concorrente dovrà indicare i costi della manodopera. Il campo è impostato automaticamente dal sistema all'interno del form online dell'offerta economica. La stazione appaltante procederà, prima dell'aggiudicazione definitiva, a verificare la congruità degli stessi. A tal fine, il concorrente dovrà compilare e sottoscrivere l'*allegato costo della manodopera* nel quale dettaglierà il costo orario nonché il CCNL applicato.



Per presentare Offerta il concorrente dovrà:

1. compilare il "form online" indicando il ribasso percentuale offerto, relativamente alle manutenzioni straordinarie, delle voci di costo del Prezziario DEI Impianti Tecnologici 2023, tipografia del Genio Civile, e o successivi per le relative annualità;
2. scaricare sul proprio PC il documento "Offerta economica" generato dal sistema;
3. firmare digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
4. inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto dalla piattaforma;
5. compilare e sottoscrivere digitalmente la dichiarazione sui costi della manodopera ed inserirlo nello spazio previsto dalla piattaforma.

Il documento "Offerta economica" creato dal sistema dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente; in caso di RTI/consorzio ordinario ancora da costituire (art. 68, comma 5, del Codice dei Contratti) dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese. L'offerta dovrà poi essere inserita nello spazio telematico predisposto su Sintel.

ATTENZIONE: a garanzia della serietà dell'offerta e della sua paternità, la mancanza della sottoscrizione digitale dell'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Sono escluse altresì le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra gara, o offerte al rialzo.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando, il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form online, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form online ed ottenere un nuovo documento.

SEZIONE 7 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

7.1 Svolgimento di gara

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- nel giorno indicato, il RUP e/o il responsabile delegato alla procedura di gara, dopo l'accesso alla procedura di gara sulla piattaforma Sintel, procederà all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti la documentazione amministrativa ed all'esame della stessa nonché all'attivazione delle eventuali procedure di soccorso istruttorio, ammissione/esclusione del concorrente;
- dopo l'esame della documentazione amministrativa e all'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, si procederà all'apertura delle offerte economiche. Si precisa che le operazioni di gara potrebbero concludersi tutte in un'unica seduta.

Resta inteso che qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.



7.2 Aggiudicazione e contratto

L'appalto sarà aggiudicato solo in caso di presentazione dell'offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

A seguito della proposta di aggiudicazione, si procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del R.U.P. L'aggiudicazione si intende immediatamente vincolante per la Società aggiudicataria.

Il contratto verrà stipulato nella forma dell'atto pubblico amministrativo con sottoscrizione digitale come Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs 36/2023.

Le spese contrattuali tutte saranno a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione che l'Amministrazione Comunale provvederà a richiedere (garanzia definitiva, polizza RCT/O, tracciabilità, eventuali piani di sicurezza, altre dichiarazioni/documenti). Si specifica che la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

POLIZZA ASSICURATIVA PER LA RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI

Prima dell'inizio del servizio la ditta affidataria dovrà presentare copia della Polizza Assicurativa a copertura dei danni di esecuzione e di tutti i danni a persone e/o cose, per i risarcimenti da responsabilità civile, intendendosi quindi completamente ed integralmente sollevata l'amministrazione comunale da ogni responsabilità, ai sensi dell'art. 129 comma 1 del Codice dei Contratti e art. 125 comma 1 del DPR 207/2010 in corso di validità.

7.3 Modalità e tempi per la verifica dei requisiti (art. 99, del D.Lgs. 36/2023)

La stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti necessari alla partecipazione alla predetta gara nei confronti dell'aggiudicatario e nei confronti degli eventuali subappaltatori indicati.

In relazione alla causa di esclusione relativa ai gravi illeciti professionali, questa stazione appaltante precisa che le figure tipizzate al comma 3, dell'art. 98, rappresentano ipotesi paradigmatiche, non esaustive e tassative, in quanto detto comma non contempla un numero chiuso di illeciti professionali (Cons. Stato, commissione speciale, parere 3 novembre 2016, n. 2286; in relazione ai mezzi di prova si veda anche Linee Guida n. 6 di ANAC; ne consegue che rientra nella discrezionalità di questa stazione appaltante, a fronte dell'accertamento in oggetto, l'individuazione del "punto di rottura dell'affidamento" inteso come venir meno dell'affidabilità morale, nel pregresso e/o futuro contraente che determini il "deficit di fiducia" fondante l'esclusione (Cass., sez. un., nn. 2312 e 2313/2012, TAR Toscana, sez. I, 1 agosto 2017 n. 1011).

7.4 Garanzia definitiva e coperture assicurative

A garanzia degli esatti adempimenti contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva. La **garanzia definitiva** è stabilita con le modalità previste all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e la stessa può essere costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'art. 106 del D.Lgs 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Si veda, a tal fine, quanto previsto per la



garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia sarà restituita successivamente alla liquidazione dell'ultima fattura di pagamento, pertanto, la garanzia deve essere prestata fino ad almeno 60 giorni dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

7.5 Avvertenze

Si precisa che:

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- Che l'offerta presentata vincola il concorrente per giorni 180 dalla presentazione;
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purché valida;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito e nel "Foglio Patti e Condizioni" con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- La Stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva, se l'offerta non risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto;
- La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- Il RUP si riserva di valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, faccia supporre la non congruità della medesima anche al di fuori dei casi di cui all'art. 110, del D.Lgs 36/2023;
 - Ai sensi dell'art. 153 comma 1 del DPR 207/2010 il RUP ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, alla consegna del servizio dopo che l'aggiudicazione definitiva sarà diventata efficace;
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'amministrazione si avvarrà della facoltà di sostituzione prevista dall'art. 124 del D.Lgs. 36/2023;
- L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento la presente procedura, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte di concorrenti o comunque interessati.

7.6 Comunicazioni dell'Amministrazione

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. n. 36/2023 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione presentata in sede di gara, o tramite Sintel.



8 Disciplina normativa del lavoro

I rapporti fra il Comune di Lodi e l'aggiudicatario sono regolati da:

1. Condizioni contenute nella presente Lettera d'Invito;
2. Foglio Patti e Condizioni;
3. Offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara;
4. D.Lgs. 36/2023 e s.m.i;
5. D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 limitatamente a quanto ancora in vigore;
6. D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
7. D.M. 19 aprile 2000, n. 145, articoli 16 e 17;
8. Disciplina contenuta nel Codice Civile;
9. Normativa specifica in materia.

9 Allegati

Allegati:

- DGUE (allegato 1);
- DGUE altri soggetti (allegato 2);
- Elenco prezzi corrispondente al Prezziario DEI Impianti Tecnologici 2023, tipografia del Genio Civile, e o successivi per le relative annualità.

10 Tutela dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è stato affidato alla Società LTA S.r.l. di Roma e con Decreto Sindacale n. 15 è stato indicato quale referente, comunicato al Garante per la protezione dei dati personali il dott. Salvatore Giambrone. Il Comune di Lodi ha nominato ai sensi dell'art.37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato anche per l'esercizio dei diritti degli interessati all'indirizzo e.mail dpo@comune.lodi.it pec LTA@raccomandata-ar.com.



Il Responsabile del Procedimento
Geom. Emanuela Gatti