

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER Verifica ai fini della Validazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. del PROGETTO ESECUTIVO RELATIVA AL RECUPERO E ALLA TRASFORMAZIONE DI PARTE DELL'EX LINIFICIO DI LODI IN POLO MUSEALE CITTADINO.

(comma 5 dell'articolo 48 DL 77/21 convertito con modificazioni nella Legge 108/2021)

n. CIG: A0219810C3

Con la presente scrittura privata, fra i Signori:

1) Dott., nella qualità di, il quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione con sede in (...) – Via C.F. e P.IVA di seguito indicato più brevemente anche

2) Ing. Angelo Antonio de Prisco (iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Milano al n. 18029) il quale agisce in nome e per conto della società **CONTECO Check Srl**, con sede in Milano via Sansovino n. 4 P.IVA 11203280158 di seguito indicato più brevemente INCARICATO o PROFESSIONISTA INCARICATO.

PREMESSO CHE

- a seguito di gara d'appalto su progetto integrato come da Ltee guida del PNRR, bandita in data 8 Marzo 2023 e scaduta in data 9 Maggio 2023, l'Amministrazione del Comune di Lodi ha la necessità di procedere alla verifica del progetto esecutivo richiesto nel bando di gara per gli interventi in oggetto;
- l'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione del Comune di Lodi non è in grado di adempiere all'incarico di cui sopra per carenza di organico e notevoli carichi di lavoro;

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione del Comune di Lodi, affida all'Incaricato, che accetta, l'incarico professionale per la verifica del progetto ESECUTIVO ai fini della Validazione ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. del PROGETTO ESECUTIVO RELATIVA AL RECUPERO E ALLA TRASFORMAZIONE DI PARTE DELL'EX LINIFICIO DI LODI IN POLO MUSEALE CITTADINO.

In particolare, l'incarico prevede le seguenti fasi, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e della Linea Guida Anac n. 1 del 14/09/2016 e successivi aggiornamenti.

Art. 2) Tempistiche

L'Incaricato si impegna a rispettare le seguenti scadenze:

- Il rilievo completo, di cui al precedente art. 1) – *Oggetto dell'incarico*, sarà consegnato in n. 2 copie cartacee più un originale riproducibile su supporto magnetico in formato adeguato entro 35 (TRENTACINQUE) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di comunicazione ufficiale di affidamento dell'incarico.

L'Incaricato si impegna ad apportare agli elaborati prodotti nell'espletamento dell'incarico tutte le modifiche, le variazioni ed integrazioni richieste e che, comunque, dovessero rendersi necessarie ai fini dell'approvazione degli elaborati stessi da parte degli organi preposti, senza che ciò dia diritto ad oneri aggiuntivi e/o speciali maggiori compensi.

Art. 3) Assistenza tecnica

L'Amministrazione committente si impegna a fornire all'Incaricato tutto quanto in proprio possesso e/o che potrebbe risultare utile ai fini dell'adempimento dell'incarico.

L'Amministrazione committente si impegna, infine, a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dal Progetto attraverso il Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 4) Esclusioni

Sono espressamente escluse dal presente incarico:

-
-

Al contrario, sono ricompresi nel presente incarico:

- La documentazione necessaria per la verifica di Legge

-

Art. 5) Collaboratori

L'incaricato potrà avvalersi, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione committente, di collaboratori e consulenti per aspetti specifici dell'incarico di cui all'articolo 1, restando però l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione committente del progetto di cui al presente disciplinare.

Tali prestazioni non comportano alcuna maggiorazione del compenso pattuito e resta esplicitamente escluso qualsiasi rapporto o pretesa dei consulenti nei confronti dell'Amministrazione committente.

Art. 6) Compenso professionale – Ammontare presunto dello stesso

Il compenso professionale presunto per le prestazioni di cui al presente disciplinare d'incarico ammonta a € (Euro), esclusi oneri previdenziali ed IVA come per legge, come da conteggio allegato.

Tale compenso è da intendersi fisso ed invariabile nell'ambito di una variazione dell'importo delle opere fino al 20% in più o in meno rispetto all'importo presunto, stimato dalla Stazione appaltante in € (Euro).

Qualora, a seguito dello sviluppo della progettazione e/o modifiche sostanziali, anche parziali, che il Committente principale chieda che siano introdotte durante lo sviluppo della progettazione stessa, l'importo delle opere previsto nel presente incarico aumenti o diminuisca di oltre il 20%, il corrispettivo convenuto sarà rivisto applicando gli stessi criteri di calcolo.

Qualora l'importo delle opere progettate aumenti o diminuisca fino al 20% (compreso), non sono previste revisioni parcellari.

Agli importi parcellari dovranno aggiungersi i contributi previdenziali Inarcassa e l'IVA nei termini di legge (attualmente pari, rispettivamente, al 4% e al 22%).

Gli importi si intendono comprensivi di ogni compenso e spesa che gli Incaricati dovranno affrontare nel corso del lavoro.

Art. 7) Modalità di pagamento del compenso professionale

Il pagamento delle competenze avverrà con le seguenti modalità:

1. I acconto, del 20% del totale all'emissione dei "Rapporti Qualità Progetto" (RCI);
2. Il acconto, al 60% del totale durante lo svolgimento del servizio
3. saldo, 20% del totale all'emissione del "Rapporto Conclusivo" (RCF).

Art. 8) Subappalto

E' ammesso il subappalto a norma dell'art. 105 del Codice appalti.

Si precisa che i pagamenti relativi ai lavori svolti dai Subappaltatori verranno effettuati dall'Incaricato, che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle eventuali ritenute a garanzia effettuate.

Ai sensi dell'art. 35 del D.L. n. 223/2006 convertito nella L. n. 248/2006 e s.m.i. e dell'art.

105, comma 8 del Codice degli appalti, l'Incaricato risponde in solido con i Subappaltatori dell'effettuazione e del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui sono tenuti i Subappaltatori. L'Incaricato si assume, ai sensi del comma 9, art. 3 L. 136/2010, l'obbligo di inserire nei contratti con i Subappaltatori e Subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 9) Risoluzione del contratto

Trovano applicazione, per la risoluzione del contratto, le disposizioni previste all'art. 108. del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 10) Facoltà di recesso

L'Amministrazione committente, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi, l'Incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Art. 11) Controversie

Per ogni controversia relativa all'esecuzione, interpretazione e validità della presente scrittura privata che non sia devoluto per legge alla giurisdizione del Giudice Amministrativo sarà competente in via esclusiva il Foro di Lodi.

Art. 12) Adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari – Clausola risolutiva espressa - L.13/08/2010 N. 136

L'Incaricato dichiara di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 e, di seguito, comunica gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato al presente incarico od ai rapporti con le pubbliche amministrazioni, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi:

C/C 010000244539 Credito Emiliano, Sede di Milano –
Codice IBAN IT62L0303201600010000244539

Le persone delegate ad operare sul citato conto sono:

1. Angelo Antonio de Prisco
2. Alessandro Simone Sudati
3. Stefano Giovanni Sudati

L'Incaricato si impegna a comunicare ogni variazione relativa ai dati di cui sopra entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo.

Nelle fatture e nei bonifici di pagamento dovrà essere riportato il C.I.G. relativo al presente disciplinare d'incarico, il quale è soggetto a clausola risolutiva espressa in caso di inosservanza dell'obbligo di avvalersi di banche o Poste Italiane S.p.A. per tutte le transazioni finanziarie derivanti o, comunque, riconducibili all'esecuzione del presente incarico.

Art. 13) Oneri vari

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e, pertanto, richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del DPR 26 Aprile 1986, n° 131.

Sono a carico dell'Incaricato le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'Ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dall'Amministrazione Committente.

L'Incaricato dichiara di essere assicurato con:

- Polizza RC professionale n. Cert. **F2200019098-LB** rilasciata da **Lloyd's Insurance Company S.A.** per il massimale per sinistro ed in aggregato annuo di € 5.000.000,00 e di essere in regola con il pagamento dei relativi premi;

Art. 14) Norme generali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle tariffe contenute nel D.M. 17/06/2016 per la progettazione e successive modificazioni ed integrazioni e alle specifiche deliberazioni degli Ordini Professionali Provinciali.

Art. 15) Adempimento obblighi GDPR 2016/679

In ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo n° 2016/679 (il "GDPR"), l'Amministrazione committente, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei propri dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori designa l'Incaricato ai sensi dell'art. 28 GDPR con riferimento al trattamento dei dati dell'Amministrazione committente stessa di cui dovesse venire a conoscenza per l'adempimento delle proprie obbligazioni contrattuali.

Gli Incaricati si impegnano a fornire idonea informativa al proprio personale in ordine alle finalità e modalità di trattamento dei dati personali dell'Amministrazione committente, secondo le pattuizioni contenute nel contratto di nomina a responsabile esterno.

È espressamente convenuto, sin da ora, tra le Parti, che la designazione degli Incaricati quali responsabili del trattamento dei dati personali di cui l'Amministrazione committente è titolare, rimarrà valida sino alla perdita di efficacia del presente contratto per qualsivoglia ragione. L'Incaricato si obbliga, sin d'ora, a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione committente in relazione ad ogni eventuale richiesta e/o pretesa di qualunque natura dovesse essere loro formulata da terzi a causa del mancato rispetto di quanto previsto nel presente articolo.

Art. 16) Domicilio

Per quanto concerne l'incarico affidato, l'Incaricato elegge domicilio presso l'Amministrazione committente,

Per ogni comunicazione via email, il Professionista incaricato indica come propri i seguenti indirizzi:

1. Email: **commerciale@conteco.it**

2. Pec: **conteco@pec.conteco.it**

Milano lì, **27/10/2023**

L'INCARICATO

L'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

ALLEGATO: Conteggio esemplificativo dei compensi professionali