

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PER PROGETTO AD UN UNICO LIVELLO E
DIREZIONE DELL'ESECUZIONE PER PROGETTO RIGUARDANTE L'ARREDO URBANO DEL
DISTRETTO D.U.C. DI LODI.

Cremona, 19.12.2023

Sommario

COMMITTENTE	3
INCARICATO	3
OGGETTO DELL'INCARICO E CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE	3
ULTERIORI SPECIFICHE SULLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO	3
DURATA DELL'INCARICO E TEMPI DI ESPLETAMENTO	4
COMPENSO PROFESSIONALE	4
MODALITA' DI PAGAMENTO – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI	4
DICHIARAZIONI A FINI FISCALI	5
ONERI E RISCHI A CARICO DEL PROFESSIONISTA	6
ESTRANEITA' ALLA STRUTTURA COMUNALE E CODICE DI COMPORTAMENTO	6
INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITA' - RISOLUZIONE	6
REVOCA E RECESSO	6
OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	7
CONTROVERSIE	7
RINVIO AD ALTRE NORME	7
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	7
REGIME FISCALE	8
PUBBLICITA'	8
SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO	8

PREMESSE

COMMITTENTE

Comune di Lodi, rappresentato dal Dirigente della Direzione Organizzativa 3 Settori Tecnici Ing. Giovanni Ligi nato a _____ (____) il _____, domiciliato per le funzioni presso la sede comunale, il quale interviene ai sensi del vigente Statuto comunale. Codice fiscale 84507570152 Partita IVA: 03116800156.

INCARICATO

architetto Chiara Rossi - nata a Cremona (CR) il 26/07/1973, residente a Cremona in Via Dante al n.206 Cap 26100, con domicilio fiscale a Cremona in via Dante n.206 e sede operativa a Cremona in corso Vittorio Emanuele n.15 Cap 26100, C.F. RSSCHR73L66D150Y e P.IVA 01290910197, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Cremona al n. 673 dal 2006.

OGGETTO DELL'INCARICO E CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Le prestazioni oggetto del presente contratto si riferiscono all'espletamento delle funzioni connesse all'attività di:

- progettazione ad unico livello e Direzione esecuzione del progetto riguardante l'arredo urbano del Distretto D.U.C. di Lodi;
- importo dell'incarico (oneri previdenziali inclusi): € 13.520,00
- durata complessiva dell'incarico: entro il 11/06/2024

Le singole prestazioni previste sono quelle indicate nel calcolo del corrispettivo, costituito da compenso, spese ed oneri accessori, calcolato ai sensi del D.M. 17/06/2016 e del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023.

In particolare, l'attività richiesta prevede la redazione del Progetto ad unico livello, DL, sulla base delle indicazioni pervenute dal Responsabile Unico del Procedimento arch. Florindo Macalli e dal Committente Comune di Lodi e composto dagli elaborati redatti in conformità dell'articoli 6 e 22 dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 i progetti sono predisposti in conformità delle regole e norme tecniche stabilite dalle disposizioni vigenti in materia al momento della loro redazione nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 79 e all'Allegato II.5 del Codice. I materiali e i prodotti sono conformi alle regole tecniche previste dalle vigenti disposizioni di legge, le norme armonizzate e le omologazioni tecniche ove esistenti. Le relazioni tecniche indicano la normativa applicata.

L'incaricato si impegna a consegnare gli elaborati richiesti in 1 copia cartacea formato UNI rilegata e/o piegate nelle dimensioni del foglio "A4" nonché su supporto informatico secondo le indicazioni del RUP.

ULTERIORI SPECIFICHE SULLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO

Lo stato di avanzamento della progettazione verrà esaminato con una frequenza stabilita dal RUP, mediante riunioni congiunte, da tenersi presso la sede dell'Amministrazione, appositamente convocate dal RUP stesso. Di tali riunioni potranno essere redatti appositi verbali, sottoscritti dalle parti.

L'incaricato deve riconoscere la facoltà del Committente a manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali del progetto e si impegna a tenere conto di tali orientamenti, purché non incompatibili con le responsabilità professionali assunte e con le normative vigenti, nonché con i principi di tutela del bene pubblico e nel rispetto del documento preliminare alla progettazione.

L'incaricato si obbliga a introdurre nei progetti tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dalle competenti autorità a cui il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti.

DURATA DELL'INCARICO E TEMPI DI ESPLETAMENTO

L'attività oggetto del presente incarico potrà avere inizio per il professionista incaricato dalla firma del presente disciplinare, ovvero dall'eventuale richiesta di esecuzione della prestazione sotto riserva di legge in caso di urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, e deve essere espletata nel rispetto delle seguenti scadenze:

- progettazione ad unico livello e Direzione esecuzione del progetto riguardante l'arredo urbano del Distretto D.U.C. di Lodi

entro il 11/06/2024

I suddetti termini di consegna verranno congruamente prorogati in caso di sopravvenute cause di forza maggiore, per giustificati motivi o per l'entrata in vigore di norme di legge che disciplinano le opere da realizzare posteriormente alla firma del presente impegno.

COMPENSO PROFESSIONALE

Il corrispettivo (prestazioni e spese) stabilito per l'incarico oggetto del presente disciplinare - determinato con riferimento alla normativa vigente come da prospetto di calcolo allegato ed applicazione del ribasso percentuale offerto dal professionista ammonta a:

- € 13.00,00 al netto del contributo integrativo INARCASSA 4% (IVA 22% non dovuta in quanto attività esercitata in regime forfettario ai sensi dell'art. 1 comma 67 Legge n. 190/2014)

Tale cifra rappresenta l'impegno di spesa assunto dall'Amministrazione.

MODALITA' DI PAGAMENTO – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il compenso sarà liquidato, previa verifica e valutazione del corretto adempimento della prestazione professionale da parte del responsabile del Procedimento, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura alla consegna del Progetto definitivo-esecutivo e, successivamente, per ciascuno Stato di Avanzamento Lavori individuati nel Capitolato Speciale d'Appalto delle opere, per totali € 13.000,00 (al netto del contributo integrativo INARCASSA del 4%).

I pagamenti verranno effettuati a cura della Tesoreria Comunale esclusivamente mediante bonifico bancario / postale, su conto corrente dedicato, indicato dall'affidatario, come da comunicazione ex art. 3 comma 7 della L. 136/2010.

L'affidatario si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati già forniti.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. 55 del 3 aprile 2013; dovranno essere intestate a "Comune di Lodi, Piazza Broletto 1, 26900 Lodi - P.I. 03116800156 - C.F. 84507570152 – CUU UF5IE5 e riportare gli estremi dell'impegno di spesa a copertura dell'intervento nonché tutti gli elementi obbligatori per legge.

L'affidatario si obbliga a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e ss.mm.ii. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto dovranno essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3, art. 3, L. 136/2010 e ss.mm.ii., dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto. Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di gara (CIG) attribuito dalla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici e il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico, ove obbligatorio ex art. 13 L. 3/2003.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9, della legge n. 136/2010 l'affidatario si impegna ad inserire nei contratti con eventuali subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno dei soggetti interessati assume, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge e a trasmetterne copia al Comune di Lodi.

Nelle transazioni tra affidatario e subcontraenti, il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte contrattuale agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne darà immediata comunicazione al Comune di Lodi e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Lodi.

DICHIARAZIONI A FINI FISCALI

Ai fini fiscali l'incaricato dichiara:

- di esercitare attività professionale ai sensi dell'art. 53 del Nuovo TUIR - D.Lgs. 12.12.2003 n. 344 (IRES);
- di NON essere iscritto all'I.V.A. e di esercitare l'attività ai sensi dell'art.1 comma 54 - 89 Legge n.190/2014 - Regime forfettario ai sensi dell'art. 1 comma 67 Legge n. 190/2014

Ai fini della verifica della posizione INAIL DICHIARA:

~~di essere in obbligo assicurativo INAIL~~

- di NON essere in una situazione di obbligo assicurativo INAIL, nonché di NON essere soggetto agli obblighi assicurativi, non ricorrendovi i presupposti, previsti agli artt. 1 e 4 della Legge n. 1124 del 30/6/1965, in quanto (barrare la casella d'interesse):
- libero professionista iscritto all'ordine che versa i contributi alla cassa di riferimento **senza ausilio di dipendenti**, familiari e collaboratori a vario titolo (parasubordinati, co.co.co., co.co.pro, mini co.co.co., stagisti, tirocinanti, allievi di corsi di addestramento professionale, addetti a lavori socialmente utili, addetti a lavori di pubblica utilità)

~~studio associato di Professionisti iscritti all'Albo (non soci lavoratori e soggetti alla dipendenza funzionale nei confronti della Società per il raggiungimento dei beni e dei fini societari)~~

~~altro (specificare)~~

Ai fini della verifica della posizione INPS DICHIARA:

~~di essere in obbligo di imposizione INPS~~

- di NON essere in una situazione di obbligo di imposizione INPS, in quanto (barrare la casella d'interesse):

~~lavoratore dipendente con versamento della contribuzione a INPS/INPDAP/ENPALS~~

~~(barrare gli enti non interessati)~~

versa la contribuzione ad una Cassa Professionale (barrare anche la relativa scelta dell'ultimo box e compilare i relativi dati)

altro (specificare)

- ~~di essere iscritto alla~~

Ai fini della verifica della posizione presso la Cassa Professionale/altro Ente Previdenziale di appartenenza DICHIARA:

di essere iscritto:

alla Cassa Professionale Ingegneri e Architetti INARCASSA

Sede competente Cremona

matricola n. 762102

~~altro Ente Previdenziale(specificare)~~

~~Sede competente(specificare)~~

~~n. iscrizione(specificare)~~

e di risultare in regola con i versamenti contributivi

- **di avere obbligo di iscrizione ad una Cassa Professionale/~~altro Ente Previdenziale~~**

In ogni caso DICHIARA:

- di essere in regola con il pagamento dei versamenti contributivi e previdenziali.

L'accertata non regolarità contributiva darà luogo alla rescissione contrattuale senza pagamento di alcuna prestazione.

ONERI E RISCHI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il compenso pattuito si intende onnicomprensivo; pertanto, tutte le eventuali spese connesse all'espletamento dell'incarico sono a carico del professionista, salvo gli importi relativi agli oneri fiscali a carico dell'Amministrazione Comunale.

Tutte le attrezzature, gli strumenti e i materiali necessari per l'esecuzione delle prestazioni saranno a totale carico del professionista incaricato.

Il professionista assume a proprio carico tutti i rischi connessi all'esecuzione delle prestazioni, esonerando il Comune di Lodi da ogni responsabilità al riguardo.

Il professionista incaricato dichiara di essere in possesso della polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale n. IADF034677 Emessa da AIG Advisors sede di Milano.

L'affidatario non può avvalersi del subappalto.

ESTRANEITA' ALLA STRUTTURA COMUNALE E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato è estraneo alla struttura del committente e non assumerà alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli Uffici comunali.

I contraenti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento del Comune di Lodi. L'inosservanza di tali disposizioni comporta la risoluzione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, si attesta, in relazione al presente incarico, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

L'affidatario dichiara di non trovarsi nella situazione di impedimento a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni prevista dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/01 e s.m.i., non avendo assunto nell'ultimo triennio dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Lodi negli ultimi tre anni di servizio.

INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITA' - RISOLUZIONE

Nel caso in cui il professionista, senza giustificati motivi, non rispetti termini, modalità e condizioni previste dal presente disciplinare, potrà essere applicata una penale pecuniaria, commisurata alla gravità dell'inadempimento, che non potrà superare il 10 % del corrispettivo pattuito. Tale penale verrà comminata mediante nota di addebito sul corrispettivo delle prestazioni, previa contestazione scritta da parte del Responsabile del Settore. Decorso otto giorni dal ricevimento della contestazione senza che la controparte abbia opposto eventuali controdeduzioni, la penalità si intende accettata, fatta comunque salva la responsabilità dell'incaricato per eventuali maggiori danni subiti dal committente.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo nei casi di grave inadempimento, senza che il professionista possa pretendere alcun compenso o indennizzo (se non per le prestazioni parzialmente svolte) e fatta salva la responsabilità per gli eventuali maggiori danni conseguenti all'inadempimento.

REVOCA E RECESSO

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di revocare l'incarico in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni.

Il professionista ha la facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'incarico, con preavviso di almeno trenta giorni, per giustificati e comprovati motivi da valutarsi dall'Amministrazione.

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso in ragione dell'incarico, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione o sfruttamento a qualsiasi titolo. I dati dovranno essere raccolti e trattati dal soggetto incaricato esclusivamente per fini istituzionali, sempre in nome e per conto del committente, che rimane unico titolare del trattamento dei dati, mentre il soggetto incaricato sarà considerato, ad ogni effetto, incaricato del trattamento e quindi dovrà elaborare i dati personali, ai quali eventualmente potrà avere accesso, attendendosi scrupolosamente oltre che alle norme di legge, alle istruzioni all'uopo ripartite dal Responsabile del trattamento dati.

CONTROVERSIE

Eventuali divergenze sorte tra il Comune di Lodi e l'incaricato circa l'interpretazione del presente atto e la sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite al giudizio di tre arbitri, dei quali due scelti rispettivamente da ciascuna parte ed il terzo, con funzione di Presidente, scelto d'accordo tra le parti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale nella cui giurisdizione ha sede l'Amministrazione.

RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si applicano tutte le disposizioni legislative e regolamentari contenute nella normativa vigente in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte della Direzione Organizzativa 3 Settori Tecnici nell'ambito del presente contratto, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lodi, con sede a Lodi in Piazza Broletto 1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dall'Ing. Giovanni Ligi - Dirigente della Direzione Organizzativa 3
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico
- i dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi

- il contraente ha il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

REGIME FISCALE

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26.04.1986 n.131. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26.10 1972 n.642.

PUBBLICITA'

Il presente incarico è soggetto agli obblighi di pubblicità sulla rete internet di cui al D.Lgs. 33/2013.

SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO

Il disciplinare di incarico è redatto e sottoscritto in modalità elettronica; a tal fine il libero professionista incaricato deve essere munito di firma digitale.

Approvato e sottoscritto (CON FIRMA DIGITALE).

- Per il Comune di Lodi – Ing. Giovanni Ligi
- Il Professionista – arch. Chiara Rossi