

(su carta intestata del professionista)

OGGETTO: PROGETTO DI RIORDINO CENTRO NATATORIO BELGIARDINO – INCARICO DOCFAP.

_____ **Servizi di ingegneria e architettura** _____
CIG: ZF03E04CA5

COMUNE DI LODI
Piazza Broletto, 1
26900 LODI

Disciplinare di incarico tra _____ dello Studio _____ con studio a _____ in Via _____ cap _____ ed il Comune di Lodi per le prestazioni di cui all'oggetto.

ESTREMI DEL PROFESSIONISTA

- P.I. _____
- C.F. _____
- Recapiti telefonici _____
- email _____
- posta certificata _____
- iscrizione all'Albo Milano _____

Tra:

1. ing. Giovanni Ligi, Dirigente della Direzione Organizzativa 3 del Comune di Lodi, che interviene, ai sensi e per gli effetti dell'art.107, terzo comma, del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i., in nome e per conto dell'Amministrazione comunale con sede in piazza Broletto 1 (P.I. 03116800156);

e

2. xxxxxxxxxx _____ dello Studio _____ con studio a _____ in Via _____
iscritto all'Albo ingegneri della Provincia di _____

PREMESSO CHE:

Dato atto che:

- Il Comune di Lodi intende procedere all'affidamento del servizio di ingegneria ed architettura per la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica dei lavori in oggetto;
- con determinazione n. del _____ in seguito a procedura di affidamento svolta mediante piattaforma Sintel di Regione Lombardia si procedeva all'aggiudicazione del servizio come descritto al punto precedente"

Visto che:

- Il RUP _____, Dirigente della Direzione n. 3 del Comune di Lodi ha interpellato lo Studio _____ al fine di concordare un disciplinare d'incarico per la redazione degli elaborati progettuali relativi alla progettazione definitiva;

Premesso quanto sopra, tra i sottoscritti:

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

Art. 1 – VALIDITA' DELLE PREMESSE

1. Le premesse formano parte integrante del presente disciplinare.

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'incarico è relativo allo svolgimento delle seguenti attività: Documento di fattibilità delle alternative progettuali e Progetto di Fattibilità tecnico economica, ai sensi dell'art. 2 e art. 7 dell'allegato I.7 del D.lgs 36/2023 e s.m.i.

Art. 3 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

1. L'incarico prevede lo svolgimento delle prestazioni, dei documenti e degli elaborati di cui al punto precedente secondo quanto riportato negli articoli 2 comma 4 e 7 dell'allegato I.7 del codice che si riportano:

DOCFAP:

2. *a) analisi dello stato di fatto dell'area d'intervento o dell'opera, nel caso di interventi su opere esistenti, integrabili da modelli informativi bi- e tri- dimensionali di carattere urbano o territoriale e da modelli informativi che riflettano lo stato dei luoghi e dei cespiti immobiliari o infrastrutturali esistenti;*
b) inquadramento territoriale dell'area d'intervento: corografia, stralcio dello strumento urbanistico comunale, verifica della compatibilità dell'intervento con gli strumenti urbanistici, con la mappa tematica archeologica ove esistente e con i vincoli di settore, ove pertinenti;
c) individuazione, tramite elaborati descrittivi, cartografici e grafici, in relazione al tipo e alla dimensione dell'intervento, delle possibili alternative progettuali come definite al comma 2, e relativo confronto sulla base delle caratteristiche funzionali, tecniche, economico, finanziarie, anche in relazione agli aspetti connessi alla manutenibilità. Tali alternative possono essere illustrate anche mediante modelli informativi;
d) schemi grafici che descrivano e consentano l'individuazione delle caratteristiche essenziali delle alternative progettuali esaminate. Tali schemi possono essere supportati da simulazioni digitali realizzate tramite dedicati strumenti di schematizzazione parametrica;
e) indicazione dei tempi previsti per l'attuazione delle alternative progettuali esaminate;
f) stima sommaria dei costi, mediante l'adozione di prezzi parametrici;
g) confronto comparato delle alternative progettuali, esaminate mediante idoneo strumento a supporto delle decisioni, in relazione al tipo e alla dimensione dell'intervento.

Art. 4 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

1. Nello svolgimento dell'incarico il Professionista si obbliga a:
 - Diligenza – prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività

esercitata, dalle leggi e dalle norme regolamentari vigenti, nonché di quelle deontologiche proprie della professione.

- Divieto di ritenzione_– trattenere, ai sensi dell’art. 2235 del C.C., la documentazione eventualmente fornita dal Comune di Lodi per il tempo strettamente necessario all’espletamento dell’incarico.
- Segreto professionale_– rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all’espletamento dell’incarico, né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell’altrui interesse, curando e vigilando che anche gli eventuali collaboratori mantengano lo stesso segreto professionale.
- Trasparenza – impegnarsi a comunicare al Comune di Lodi tutte le informazioni in ordine all’esecuzione dell’incarico.
- Nell’adempimento dell’incarico il Professionista deve porre in essere tutti i mezzi concettuali ed operativi per il suo esatto e corretto adempimento, valutato alla stregua della diligentia quam in concreto.
- Nell’espletamento dell’incarico il Professionista è obbligato all’osservanza delle norme relative alla sicurezza, regolamentate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e di quelle del Codice dei Contratti, D.Lgs. n. 36/2023, impegnandosi a svolgere il compito assegnato secondo lo schema del presente disciplinare.
- Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalle disposizioni in esso richiamate, il Professionista s’impegna ad espletare l’incarico in conformità anche alle normative che saranno successivamente emanate e la cui applicazione sarà obbligatoria o anche solo opportuna.
- Nel corso dell’espletamento dell’incarico il Professionista dovrà tenere stretti contatti e prestare la propria fattiva collaborazione, quando richiesta, anche con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), individuato dal Comune di Lodi per il servizio oggetto del presente incarico, fermi restando i requisiti della prestazione d’opera intellettuale.
- Nello svolgimento del ruolo di progettista, il Professionista potrà avvalersi di propri collaboratori e/o assistenti.
- Resta inteso che il Comune di Lodi è completamente estraneo riguardo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed i suoi eventuali collaboratori e/o assistenti: gli oneri ad essi relativi sono a completo e totale carico di quest’ultimo. In tutti i casi, il Professionista è unico referente e responsabile nei confronti del Comune di Lodi.

Art. 5 – COMPENSI PROFESSIONALI

1. L’importo delle prestazioni professionali per un importo lavori di € è stato concordato come da costi D.M. 17.06.2016 posti a base d’offerta in procedura Sintel, in € oltre I.V.A. di legge vigente al momento della fatturazione e CNPAIA che deriva da un importo di € al quale viene applicato un sconto del %;
2. L’importo complessivo indicato nel presente disciplinare costituisce il limite di affidamento non superabile; pertanto l’incaricato si farà parte diligente e verificherà costantemente che le somme dovute a qualsiasi titolo non eccedano l’importo concordato;
3. Qualora si prospetti il superamento della somma impegnata è fatto divieto al professionista di proseguire l’incarico ed è suo onere comunicare immediatamente all’Amministrazione committente tale evenienza con relazione analitica.
4. L’inosservanza delle prescrizioni di cui ai precedenti commi comporta l’impossibilità per il Comune di Lodi

di corrispondere qualsiasi somma sia a titolo di onorario che di spesa.

Art. 6 – TEMPO UTILE PER LO SVOLGIMENTO DELL' INCARICO E PENALI

1. Il professionista si impegna a svolgere le prestazioni concordate ed a produrre gli elaborati necessari all'approvazione del progetto previa acquisizione dei pareri di competenza;
2. Per ogni giorno di ritardo negli adempimenti del presente disciplinare, per ragioni imputabili allo stesso professionista, sarà applicata una penale pari all'1,00% del compenso spettante, trattenendola dall'importo di parcella consuntivo.

Art. 7 – FATTURAZIONE

1. La fatturazione del compenso pattuito nel presente disciplinare d'incarico verrà effettuata per acconti nel modo seguente:
2. 30 % alla prima consegna
3. 70% al completamento dell'incarico
4. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, il professionista allega al presente disciplinare il modello fornito dall' Amministrazione comunale.

Art. 8 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

1. Mettere a disposizione del professionista incaricato tutta la documentazione agli atti degli Uffici inerente l'ambito di intervento.
2. I controlli dello stato dell'arte degli ambiti di intervento necessiteranno di saggi *in situ* i cui oneri rimangono a carico del Comune

Art. 9 – PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

1. Gli elaborati ed i documenti oggetto dell'incarico resteranno di proprietà del Comune di Lodi, salva la tutela della proprietà intellettuale.

Art. 10 – POLIZZA ASSICURATIVA

1. Il professionista è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali con apposita polizza che sia allegata in copia al presente disciplinare.

Art. 11 – FORMAZIONE OBBLIGATORIA

1. Con la sottoscrizione del presente disciplinare i professionisti dichiarano di avere adempiuto agli obblighi della formazione permanente.

Art. 12 – VALIDITA' DEL DISCIPLINARE

1. Il presente disciplinare è immediatamente impegnativo per il professionista, mentre lo diventerà per l'Amministrazione solo dopo la sua approvazione a mezzo di specifica determinazione dirigenziale.

Art. 13 – RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rinvia alle disposizioni del C.C. sulle

professioni intellettuali di cui all'art. 2229, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Art. 14 – CONTROVERSIE

1. Previa verifica di accordo transattivo, per la soluzione delle controversie è competente il Tribunale di Lodi.

ALLEGATI

- Polizza assicurativa professionale
- Curriculum professionale

Letto, confermato e sottoscritto.

Lì,

PER IL COMUNE DI LODI

IL PROFESSIONISTA