

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZIO DI REDAZIONE DEL
CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA CON VERIFICA DI PRIMO LIVELLO DELLA PARTE DI
EDIFICIO SEDE DEL CENTRO DIURNO ANZIANI, SITO IN VIA CARDUCCI 7 A LODI

n. CIG:..... CUP

Con la presente scrittura privata, fra i Signori:

1) Ing. Giovanni Ligi, nato a Codogno (Lo) il 19.03.1969, Dirigente della Direzione Organizzativa 3 Servizi Tecnici, domiciliato per la carica presso il "Comune di Lodi" con sede in Lodi, Piazza Broletto, n.1, Codice Fiscale n. 84507570152; di seguito indicato più brevemente come committente.

2) Ing. Giulio Terzini (iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lodi al n. 118), il quale agisce come ingegnere libero professionista, con sede in via Callisto Piazza 6 – 26900 Lodi, P.IVA 08619780151 di seguito indicato più brevemente INCARICATO o PROFESSIONISTA INCARICATO.

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione del Comune di Lodi ha la necessità di procedere alla redazione del certificato di idoneità statica, con verifica di primo livello, della parte di edificio sede del Centro Diurno Anziani, sito in via Carducci 7 a Lodi
- l'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione del Comune di Lodi non è in grado di adempiere all'incarico di cui sopra per carenza di organico e notevoli carichi di lavoro;

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione del Comune di Lodi, affida all'Incaricato, che accetta, l'incarico professionale per la redazione del certificato di idoneità statica, con verifica di primo livello, della parte di edificio sede del Centro Diurno Anziani, sito in via Carducci 7 a Lodi

Con riferimento all'art. 11 del Regolamento Edilizio del Comune di Milano e delle relative Linee Guida approvate con determina del Dirigente dello Sportello Unico dell'Edilizia p.g. n.598576 del 25-11-2016, considerando che non sono disponibili i disegni strutturali, le prestazioni fornite riguarderanno:

1. sopralluoghi per l'individuazione della tipologia strutturale dell'edificio (durante i sopralluoghi dovrete mettere a disposizione il personale necessario per la rimozione parziale di eventuali controsoffitti e le opportune attrezzature per poter esaminare da vicino i solai di piano e la copertura);
2. sopralluoghi per la verifica qualitativa della situazione statica e individuazione dell'eventuale quadro fessurativo e/o di degrado (durante i sopralluoghi dovrete mettere a disposizione il personale necessario per la rimozione parziale degli eventuali controsoffitti e le opportune attrezzature per poter esaminare da vicino i solai di piano e la copertura);
3. compilazione dei "riassunti finali delle ispezioni";
4. redazione dei certificati di idoneità statica con verifica di idoneità statica di primo livello.

Art. 2) Tempistiche

L'Incaricato si impegna a rispettare le seguenti scadenze:

- Consegna del Certificato di idoneità statica, di cui al precedente art. 1 – *Oggetto dell'incarico*, sarà consegnato in n. 2 copie cartacee più un originale riproducibile su supporto magnetico in formato entro 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di comunicazione ufficiale di affidamento dell'incarico.

L'Incaricato si impegna ad apportare agli elaborati prodotti nell'espletamento dell'incarico tutte le modifiche, le variazioni ed integrazioni richieste e che, comunque, dovessero rendersi necessarie ai fini dell'approvazione degli elaborati stessi da parte degli organi preposti, senza che ciò dia diritto ad oneri aggiuntivi e/o speciali maggiori compensi.

Art. 3) Assistenza tecnica

L'Amministrazione committente si impegna a fornire all'Incaricato tutto quanto in proprio possesso e/o che potrebbe risultare utile ai fini dell'adempimento dell'incarico.

L'Amministrazione committente si impegna, infine, a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dal Progetto attraverso il Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 4) Esclusioni

Sono espressamente escluse dal presente incarico le prestazioni necessarie per l'eventuale verifica di idoneità statica di secondo livello.

Art. 5) Collaboratori

L'incaricato potrà avvalersi, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione committente, di collaboratori e consulenti per aspetti specifici dell'incarico di cui all'articolo 1, restando però l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione committente del progetto di cui al presente disciplinare.

Tali prestazioni non comportano alcuna maggiorazione del compenso pattuito e resta esplicitamente escluso qualsiasi rapporto o pretesa dei consulenti nei confronti

dell'Amministrazione committente.

Art. 6) Compenso professionale – Ammontare presunto dello stesso

Il compenso professionale presunto per le prestazioni di cui al presente disciplinare d'incarico ammonta a **€ 7.300,00 (Euro settemilatrecento)**, esclusi oneri previdenziali ed IVA come per legge, come da conteggio allegato.

Tale compenso è da intendersi fisso ed invariabile.

Agli importi parcellari dovranno aggiungersi i contributi previdenziali Inarcassa e l'IVA nei termini di legge (attualmente pari, rispettivamente, al 4% e al 22%).

Gli importi si intendono comprensivi di ogni compenso e spesa che gli Incaricati dovranno affrontare nel corso del lavoro.

Art. 7) Modalità di pagamento del compenso professionale

Il pagamento delle competenze avverrà con le seguenti modalità:

1. **I acconto**, pari al compenso di **€ 1.800,00** all'affidamento dell'incarico;
2. **Il acconto**, pari al compenso di **€ 5.500,00** alla consegna del certificato di idoneità statica.

Art. 8) Risoluzione del contratto

Trovano applicazione, per la risoluzione del contratto, le disposizioni previste all'art. 52, comma 2. del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Art. 9) Facoltà di recesso

L'Amministrazione committente, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi, l'Incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Art. 10) Controversie

Per ogni controversia relativa all'esecuzione, interpretazione e validità della presente scrittura privata che non sia devoluto per legge alla giurisdizione del Giudice Amministrativo sarà competente in via esclusiva il Foro di Lodi.

Art. 11) Adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari – Clausola risolutiva espressa - L.13/08/2010 N. 136

L'Incaricato dichiara di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 e, di seguito, comunica gli estremi identificativi del conto

corrente bancario dedicato al presente incarico od ai rapporti con le pubbliche amministrazioni, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi:

Codice IBAN IT17B0623020302000044250568

La persona delegata ad operare sul citato conto è:

Locatelli Gabriella C.F. LCTGRL61B53F205S

L'Incaricato si impegna a comunicare ogni variazione relativa ai dati di cui sopra entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo.

Nelle fatture e nei bonifici di pagamento dovrà essere riportato il C.I.G. relativo al presente disciplinare d'incarico, il quale è soggetto a clausola risolutiva espressa in caso di inosservanza dell'obbligo di avvalersi di banche o Poste Italiane S.p.A. per tutte le transazioni finanziarie derivanti o, comunque, riconducibili all'esecuzione del presente incarico.

Art. 12) Oneri vari

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e, pertanto, richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del DPR 26 Aprile 1986, n° 131.

Sono a carico dell'Incaricato le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'Ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dall'Amministrazione Committente.

L'Incaricato dichiara di essere assicurato con:

- Polizza RC professionale n. PI-5931762343 rilasciata da ARCH INSURANCE (EU) DAC per il massimale per sinistro ed in aggregato annuo di € 2.000.000,00 e di essere in regola con il pagamento dei relativi premi;

Art. 13) Norme generali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle tariffe contenute nel D.M. 17/06/2016 per la progettazione e successive modificazioni ed integrazioni e alle specifiche deliberazioni degli Ordini Professionali Provinciali.

Art. 14) Adempimento obblighi GDPR 2016/679

In ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo n° 2016/679 (il "GDPR"), l'Amministrazione committente, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei propri dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori designa l'Incaricato ai sensi dell'art. 28 GDPR con riferimento al trattamento dei dati dell'Amministrazione committente stessa di cui dovesse venire a conoscenza per l'adempimento delle proprie obbligazioni contrattuali.

Gli Incaricati si impegnano a fornire idonea informativa al proprio personale in ordine alle finalità e modalità di trattamento dei dati personali dell'Amministrazione committente, secondo le pattuizioni contenute nel contratto di nomina a responsabile esterno.

È espressamente convenuto, sin da ora, tra le Parti, che la designazione degli Incaricati quali responsabili del trattamento dei dati personali di cui l'Amministrazione committente è titolare, rimarrà valida sino alla perdita di efficacia del presente contratto per qualsivoglia ragione. L'Incaricato si obbliga, sin d'ora, a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione committente in relazione ad ogni eventuale richiesta e/o pretesa di qualunque natura dovesse essere loro formulata da terzi a causa del mancato rispetto di quanto previsto nel presente articolo.

Art. 15) Domicilio

Per quanto concerne l'incarico affidato, l'Incaricato elegge domicilio presso il proprio studio, via Callisto Piazza 6 – 26900 Lodi

Per ogni comunicazione via email, il Professionista incaricato indica come propri i seguenti indirizzi:

1. Email: giulio.terzini@terziniingegneria.com
2. Pec: giulio.terzini@ingpec.eu

Lodi lì,

L'INCARICATO



L'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE
