



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 3 - SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO
GESTIONE TECNICA E MANUTENTIVA DEL
DEMANIO E DEL PATRIMONIO COMUNALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 1241 DEL 29/10/2024**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI ASTEM SPA PER GESTIONE
TERMICA IMMOBILI COMUNALI - QUOTA INVESTIMENTO ANNO 2024

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 13 del 28.02.2024 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2024-2025-2026;
- di Consiglio Comunale n. 14 del 28.02.2024 avente ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2024-2025-2026", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 42 del 13.03.2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano esecutivo di gestione - esercizio finanziario 2024-2025-2026", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 52 del 29.03.2024 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;

Premesso che il responsabile del procedimento nominato per il presente affidamento è il geom. Marcello Ghidotti, Istruttore tecnico della Direzione organizzativa 3;

Richiamata la determinazione n. 883 del 08.08.2023 con la quale veniva impegnato a favore di ASTEM SPA la quota investimento anno 2023 gestione termica immobili comunali;

Rilevato che, sulla base dei contratti stipulati tra Comune di Lodi ed ASTEM Spa, risulta necessario prevedere impegno di spesa per coprire la quota di investimento relativa a lavori eseguiti su immobili comunali da ASTEM SPA, anche per l'anno 2024, per euro 151.269,00 compresa IVA, come sotto esplicitato:

- Asili nidi comunali
- Uffici Comunali
- Immobili affittati
- Immobili Scuole materne
- Immobili Scuole primarie
- Immobili Scuole medie
- Immobile Museo
- Immobile Teatro
- Immobili Impianti sportivi
- Immobile Protezione Civile
- Immobili Servizi Sociali

Considerato che si è in possesso di un DURC valido alla data del presente atto;

Visti:

- l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la Legge 30.12.2018 n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6bis della legge 241/90, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la Legge n.136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità.

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs.267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n.102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.Lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto e di approvare la relazione del RUP geom. Marcello Ghidotti, allegata al presente provvedimento;
2. Di eseguire impegno di spesa per euro 151.269,00 compresa IVA a favore di ASTEM SPA, a seguito di contratti vigenti tra Comune di Lodi e la Società citata, per coprire le spese relative alla quota investimento per lavori eseguiti da ASTEM SPA su immobili comunali, per l'anno 2024, come sotto esplicitato:
 - Asili nidi comunali per euro 4.124,00 imputato sul cap 2084/1, titolo II, bilancio 2024;
 - Uffici Comunali per euro 1.090,00 imputato sul cap 2365/1, titolo II, bilancio 2024;
 - Immobili affittati per euro 11.636,00 imputato sul cap 2370/2, titolo II, bilancio 2024;
 - Immobili Scuole materne per euro 36.231,00 imputato sul cap 2435/1, titolo II, bilancio 2024;
 - Immobili Scuole primarie per euro 29.898,00 imputato sul cap 2456/1, titolo II, bilancio 2024;
 - Immobili Scuole medie per euro 9.574,00 imputato sul cap 2472/1, titolo II, bilancio 2024;
 - Immobile Museo per euro 4.124,00 imputato sul cap 2554/1, titolo II, bilancio 2024;
 - Immobile Teatro per euro 7.954,00 imputato sul cap 2606/1, titolo II, bilancio 2024;
 - Immobili Impianti sportivi per euro 39.471,00 imputato sul cap 2636/1, titolo II, bilancio 2024;
 - Immobile Protezione Civile per euro 4.124,00 imputato sul cap 2991/1, titolo II, bilancio 2024;
 - Immobili Servizi Sociali per euro 3.043,00 imputato sul cap 3200/1, titolo II, bilancio 2024.
3. Che il pagamento verrà effettuato esclusivamente a seguito di presentazione di fattura elettronica.

Si dà atto infine, che

- il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art.147bis D.Lgs.267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;
- in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

Sottoscritto dal Dirigente
LIGI GIOVANNI

con firma digitale