



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DECRETO SINDACALE NUMERO 23 DEL 18/12/2025

OGGETTO: CHIUSURA AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA DI VILLA BRAILA DAL 22 DICEMBRE 2025 AL 17 GENNAIO 2026

IL SINDACO

Richiamati:

- ⌘ l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23.12.1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio, dell'orario di apertura al pubblico e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni sulla base delle finalità da conseguire, degli obiettivi da realizzare e delle prestazioni da assicurare, secondo modalità maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza;
- ⌘ l'art. 2, comma 1, lett. e), del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

Dato atto che l'art. 50 c. 7 del D.lgs. n. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari apertura al pubblico degli uffici pubblici del territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 05.04.2023 avente all'oggetto "Definizione nuova articolazione dell'orario di lavoro e di servizio";

Visto il proprio decreto, ad essa susseguente, n. 10 del 12.04.2023, con il quale veniva data attuazione alla modifica degli orari di apertura e chiusura al pubblico degli uffici comunali;

Richiamato il proprio decreto n. 22 del 09.12.2025, con il quale disponeva la chiusura al pubblico della Biblioteca Comunale Laudense nell'intera giornata di mercoledì 24 dicembre 2025 e nella fascia pomeridiana di mercoledì 31 dicembre 2025, essendo prevedibile in tali giornate prefestive, sulla

scorta dell'esperienza maturata negli anni precedenti, una consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza;

Valutato che anche presso la sede della Biblioteca di Villa Braila, normalmente aperta nella giornata di lunedì dalle ore 9 alle ore 12, è ragionevolmente prevedibile, in relazione alle festività natalizie e di fine anno, sempre sulla scorta delle esperienze maturate, un'analoga consistente riduzione dell'accesso al servizio da parte dell'utenza;

Ritenuto pertanto possibile decretare la chiusura al pubblico della Biblioteca di Villa Braila per il periodo dal 22 dicembre 2025 al 17 gennaio 2026;

Valutato che i servizi bibliotecari sono garantiti, nel periodo, dall'apertura al pubblico della sede centrale, al netto delle chiusure prefestive sopra riportate;

Considerato che è fatta salva l'erogazione dei servizi pubblici essenziali, con le modalità stabilite dalle vigenti norme;

Dato atto che, rispetto alle modifiche di orario stabilite dal presente decreto, verrà garantita comunicazione adeguata al pubblico, nelle forme abitualmente usate;

Evidenziato che le modifiche non comportano una variazione dell'articolazione dell'orario di lavoro/servizio che è stata materia di confronto con le OO.SS. e la RSU dell'Ente su cui si è pronunciata la Giunta Comunale con atto n. 52 in data 05.04.2023;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi:

Visto lo Statuto comunale;

DECRETA

1. di approvare le premesse al presente atto che qui si intendono riportate e trascritte quali motivazioni esplicative per l'adozione del presente decreto;
2. di disporre la chiusura al pubblico della Biblioteca di Villa Braila per il periodo dal 22 dicembre 2025 al 17 gennaio 2026;

DISPONE

- di dare preventiva ed adeguata informazione ai Cittadini, agli Enti ed Istituzioni interessate nonché ai dipendenti comunali;
- di demandare ai Dirigenti/P.O. delle Direzioni Organizzative, mediante utilizzo informatizzato di gestione delle presenze ed attraverso uno degli istituti contrattuali previsti (es.: ferie, riposi compensativi del lavoro straordinario/banca ore), la formale autorizzazione dei dipendenti assegnati ad eventualmente assentarsi dal lavoro in occasione delle suddette chiusure straordinarie al pubblico degli uffici comunali;
- di demandare al Responsabili dei Servizi interessati il compito di adottare i provvedimenti organizzativi necessari per garantire l'erogazione dei servizi pubblici essenziali.

**Sottoscritta dal Sindaco
FUREGATO ANDREA
con firma digitale**