



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SETTORE AFFARI
GENERALI E SERVIZI PER L'ISTRUZIONE**

**SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE
SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 236 DEL 16/03/2026**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER EROGAZIONE FONDI DIRITTO ALLO STUDIO A FAVORE DI ISTITUZIONI SCOLASTICHE CITTADINE ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto sindacale n. 11 del 02/04/2024 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione di funzioni relative alla Direzione Organizzativa n. 2 – Settore affari generali e servizi per l'istruzione, relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto “Nuovo assetto organizzativo”;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 19 del 25.02.2026 avente ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2027- 2028 ";
- di Consiglio Comunale n. 20 del 25.02.2026 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi 2026-2028";
- di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2026 avente ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Esercizio Finanziario 2026-2027-2028”

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto il Funzionario Aldina Seminara, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento inerente al procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo

al sottoscritto Dirigente;

Considerato che con il D.P.R. n. 275/1999, recante il regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, è stata attribuita alle scuole l'autonomia funzionale ed amministrativa a decorrere dal 1.9.2000;

Visto l'art. 3 della Legge 11.01.1996 n. 23 che consente agli Enti Territoriali competenti di assegnare alle singole istituzioni scolastiche le risorse finanziarie necessarie all'esecuzione di manutenzione ordinaria degli edifici destinati ad uso scolastico;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.207 del 17/12/2025 all'oggetto: "Approvazione piano comunale per l'attuazione del diritto allo studio. A.S. 2025/2026";

Considerato di contribuire al funzionamento didattico delle scuole secondarie inferiori paritarie, escluse dalle convenzioni in essere, con una quota pari ad € 80,00 a classe ed € 150,00 ad alunno diversamente abile, come dettagliato nel Piano di Diritto allo Studio anno scolastico 2025/2026;

Visto che, l'attività dei C.P.I.A. è riconducibile al primo ciclo di istruzione, e che a Lodi il Centro provinciale per l'istruzione degli adulti (C.P.I.A.) svolge un ruolo fondamentale per quanto riguarda il problema della dispersione scolastica nel ciclo inferiore di studi;

Ritenuto pertanto di contribuire al funzionamento del C.P.I.A. con un contributo pari a € 7.000,00, come dettagliato nel Piano di Diritto allo Studio anno scolastico 2025/2026;

Ritenuto, pertanto, di intervenire a sostegno di tutto quanto in precedenza indicato con l'importo complessivo di € **8.940,00** quale contributo relativo all'anno scolastico 2024/2025, previsto nel Piano del Diritto allo Studio a.s. 2025/2026, come risulta dal seguente prospetto:

CAP.	C.P.I.A.	Andreoli	Canossa	S. Francesco	
789/50 interv. diritto allo studio	7.000,00				
631/51 trasf. Second. Paritarie		1.070,00	470,00	400,00	
TOTALE €	7.000,00	1.070,00	470,00	400,00	8.940,00

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;
- il regolamento comunale di contabilità e quello del procedimento amministrativo;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dalla Legge n. 30.12.2018 n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

DETERMINA

1. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria così come evidenziate dal responsabile del procedimento;
2. di impegnare, per le motivazioni esposte in premessa e che si devono intendere parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la somma complessiva di **€ 8.940,00** quale contributo a sostegno delle scuole Secondarie Paritarie e del CPIA come indicato nel Piano del Diritto allo Studio anno scolastico 2025/2026;
3. di imputare la spesa al Bilancio 2026 secondo il prospetto contabile qui allegato;
4. di precisare che i contributi alle Scuole Paritarie sono soggetti a ritenute di legge del 4%.

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale