



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DECRETO SINDACALE NUMERO 12 DEL 25/05/2026

OGGETTO: ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
PER IL PERIODO ESTIVO

IL SINDACO

Richiamati:

- ⌘ l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23.12.1994, che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio, dell'orario di apertura al pubblico e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, sulla base delle finalità da conseguire, degli obiettivi da realizzare e delle prestazioni da assicurare, secondo modalità maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza;
- ⌘ l'art. 2, comma 1, lett. e), del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

Dato atto che l'art. 50 c. 7 del d.lgs. n. 267/2000 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari apertura al pubblico degli uffici pubblici del territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 05.04.2023 avente all'oggetto "Definizione nuova articolazione dell'orario di lavoro e di servizio";

Visto il proprio decreto, ad essa susseguente, n. 10 del 12.04.2023, con il quale veniva data attuazione alla modifica degli orari di apertura e chiusura al pubblico degli uffici comunali;

Considerate le esigenze organizzative e in risposta alle richieste dell'utenza, in merito alla articolazione oraria di apertura e chiusura al pubblico dei servizi bibliotecari cittadini, per il periodo estivo 2026;

Rilevato che durante il periodo estivo risulta funzionale per la fruizione dei servizi da parte dell'utenza, prevedere il seguente orario:

 Biblioteca Laudense:

- il lunedì dalle ore 14.00 alle ore 18.00;
- dal martedì al sabato dalle ore 08:30 alle ore 13:30;

 Biblioteca Braila:

- il secondo lunedì del mese di giugno, dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- il secondo lunedì del mese di luglio, dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

Considerato, inoltre, in relazione alla diminuzione dell'accesso dell'utenza in alcuni periodi, di disporre quanto segue:

 Biblioteca Laudense:

- chiusura totale al pubblico nella settimana dal 10 al 14 agosto 2026;

 Biblioteca Braila:

- chiusura totale al pubblico nel mese di agosto;

Considerato che, in ogni caso, deve essere fatta salva l'erogazione dei servizi pubblici essenziali, con le modalità stabilite dalle vigenti norme;

Dato atto che, rispetto alle modifiche di orario stabilite dal presente decreto, verrà garantita comunicazione adeguata al pubblico;

Evidenziato che le modifiche non comportano una variazione dell'articolazione dell'orario di lavoro/servizio che è stata materia di confronto con le OO.SS. e la RSU dell'Ente su cui si è pronunciata la Giunta Comunale con atto n. 52 in data 05.04.2023;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

DECRETA

1. di approvare le premesse al presente atto che qui si intendono riportate e trascritte quali motivazioni esplicative per l'adozione del presente decreto;

2. di disporre i seguenti orario dei servizi bibliotecari per il periodo estivo:

 Biblioteca Laudense:

dal 3 giugno al 12 settembre 2026:

- il lunedì dalle ore 14.00 alle ore 18.00;
- dal martedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 13:30;

Chiusura totale al pubblico dal 10 al 14 agosto 2026;

 Biblioteca Braila:

- apertura il secondo lunedì del mese di giugno (dalle ore 9.00 alle ore 12.00);
- apertura il secondo lunedì del mese di luglio (dalle ore 9.00 alle ore 12.00);

Chiusura totale al pubblico nel mese di agosto;

DISPONE

- di dare preventiva ed adeguata informazione ai Cittadini, agli Enti ed Istituzioni interessate nonché ai dipendenti comunali;
- di demandare alla Dirigente della Direzione 4 il compito di adottare i provvedimenti organizzativi necessari per garantire l'erogazione dei servizi pubblici essenziali.

Sottoscritta dal Sindaco
FUREGATO ANDREA
con firma digitale