



CITTÀ DI LODI

**DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE
NUMERO 45 DEL 14/05/2026**

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI LODI, IL COMUNE DI LODI E IL COMUNE DI CASALMAIOCCO, PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA PER IL PERIODO 01/07/2026-30/09/2027

L'anno 2026 addì 14 del mese di maggio alle ore 19:00 nella Residenza Comunale, previa convocazione nei modi e termini stabiliti dalle vigenti disposizioni in materia, si è riunito in prima convocazione il Consiglio Comunale, sotto la presidenza del Presidente del Consiglio UGGE' ANTONIO, con la partecipazione del Vice Segretario Generale DEMURO GIUSEPPE.

Fatto l'appello nominale alle ore 19:04 risulta:

FUREGATO ANDREA	Assente
MEROLA MICHELE	Presente
SIGNORONI ERNESTINA	Presente
NARDONE ANTONELLO	Presente
TONARELLI LUCIANA	Presente
MARICONTI IVANO	Assente
RANCATI PIERANTONIO	Presente
PELLECCHIA DOMENICO MARIA	Assente
LEVANTINO ANDREA	Presente
RUSCITTI NICOLA	Presente
ONOFRI BARBARA	Assente
UGGE' ANTONIO	Presente
GALLETTI CRISTIANO	Presente
MARTINO ALESSANDRO	Presente
QUIRICO LUCIANA	Presente
COLIZZI FEDERICA	Presente
SANTANTONIO GIANFRANCA	Presente

CESANI SILVANA	Presente
BERNASCONI SIMONA	Presente
BONFANTI MAURIZIO	Presente
PREMOLI TOMMASO	Presente
CASANOVA SARA	Assente
FERRI ELEONORA	Presente
AUGUSSORI LUIGI	Presente
SICHEL ROBERTO MARIA	Presente
BAGGI GIULIA	Presente
CALDERINI MAURIZIO	Presente
MAGLIO PATRIZIA	Presente
INVERNIZZI GIANMARIO	Presente
MAIOCCHI ELENA ALDA	Presente
SOBACCHI MARIAGRAZIA	Presente
MAGGI LORENZO	Presente
MOLINARI GIUSEPPINA	Presente

presenti n. 28

assenti n. 5

Risultano essere presenti alla seduta gli assessori: Tagliaferri Laura, Minojetti Manuela, Caserini Stefano, Piacentini Simone, Mascheroni Marco.

Constatato che il numero dei presenti è legale, per la validità dell'adunanza in prima convocazione, ai sensi dell'art. 27 dello Statuto, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Vengono assunti all'ufficio di scrutatori assistenti alle votazioni i consiglieri: Lomi Ernestina, Maglio Patrizia, Sobacchi Mariagrazia:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto la facoltà prevista dall'art. 98, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ai sensi del quale gli enti locali possono stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segreteria comunicandone l'avvenuta costituzione al Ministero dell'Interno ex Sezione Regionale Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Richiamate le seguenti deliberazioni, con le quali era stato approvato lo schema di convenzione tra la Provincia di Lodi, il Comune di Lodi e il Comune di Casalmaiocco, per il servizio in forma associata delle funzioni di segreteria fino al 31/03/2026:

- n. 39 dell'11/11/2022 del Consiglio Provinciale della Provincia di Lodi;
- n. 35 del 18/11/2022 del Consiglio Comunale del Comune di Casalmaiocco;
- n. 104 del 22/11/2022 del Consiglio Comunale del Comune di Lodi;

Dato atto che la succitata convenzione ha avuto sua naturale scadenza il 31/03/2026, ed attualmente - fino alla data del 30/06/2026 - le funzioni di Segretario Generale reggente sono state conferite al dott. Diego Carlino - Segretario titolare della Provincia di Lodi - in virtù del Decreto Sindacale n. 6 del 26/3/2026;

Valutata l'opportunità di provvedere alla stipula di una nuova convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria provinciale e comunale fra la Provincia di Lodi (Fascia A), il Comune di Lodi (Fascia A) ed il Comune di Casalmaiocco (Fascia B), visto anche il buon esito della precedente convenzione;

Ritenuto che la convenzione proposta risponda alle esigenze organizzativo-funzionali dei tre Enti interessati, garantendo un ambito ottimale di intervento, maggiore efficacia, efficienza ed economicità con significativo risparmio della relativa spesa;

Visto lo schema di convenzione con il quale vengono definiti i fini, la durata, le forme di consultazione tra gli Enti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie, composta da n. 9 articoli, qui allegato (All. A) quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Preso atto che dall'allegato schema di convenzione risulta:

- che l'Ente Capo Convenzione è la Provincia di Lodi;
- che i rapporti finanziari tra gli enti convenzionati graviteranno sugli enti secondo le seguenti modalità:
 - Provincia di Lodi 48%
 - Comune di Lodi 48%;
 - Comune di Casalmaiocco 4%;

Dato atto che la data di inizio della convenzione in oggetto decorrerà dal 01/07/2026 e avrà durata sino al 30/09/2027;

Visto l'art. 7, comma 31-ter, così come modificato dalla legge di conversione 30 luglio 2010 n. 122, che ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;

Visto il D. M. del 31 luglio 2010 del Ministro dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei Comuni capoluogo di Regione ai soppressi Consigli d'Amministrazione delle Sezioni Regionali dell'Agenzia;

Visto il D.P.R. 465/1997 e s.m.i.;

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, è stato richiesto e formalmente acquisito agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal Dirigente della Direzione Organizzativa 2;
- ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, è stato richiesto e formalmente acquisito agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto, espresso dal Dirigente sostituto della Direzione Organizzativa 1;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera c), del D.lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare lo schema di convenzione tra la Provincia di Lodi (Fascia A), il Comune di Lodi (Fascia A), il Comune di Casalmaiocco (Fascia B) per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale con le modalità di cui all'allegato parte integrante del presente atto (All. A), con decorrenza, a seguito della sottoscrizione, dal 01/07/2026 sino al 30/09/2027;
2. di demandare al Dirigente del Servizio Risorse Umane-Stipendi gli atti disciplinanti i rapporti finanziari tra gli enti, nel rispetto del principio di proporzionale di ripartizione degli oneri, come disciplinato dal punto n. 4 della convenzione, dando atto che lo stanziamento necessario a coprire tale spesa è allocato al capitolo 51/28.

Si dà atto che i presenti sono n. 25 essendo entrato, dopo l'appello il sindaco Furegato (alle ore 19.17) ed essendo usciti i consiglieri: Molinari Giuseppina (alle ore 20.54), Baggi Giulia (alle ore 21.43), Calderini (alle ore 00.49) e Maggi (alle ore 00.26).

Si dà altresì atto che il segretario generale dott. Diego Carlino alle ore 00.07 ha abbandonato l'aula e le funzioni di segretario verbalizzante la seduta sono svolte dal vice segretario generale dott. Giuseppe Demuro.

Hanno luogo gli interventi di seguito elencati, riportati integralmente nella registrazione agli atti: *sindaco Furegato* il quale illustra il provvedimento in oggetto.

Non essendoci ulteriori interventi, il *presidente Uggè* pone in votazione la proposta di deliberazione. La votazione dà il seguente risultato:

presenti **n. 25**

partecipano al voto n. **20**

non partecipano al voto n. 0

si astengono **n. 5**

favorevoli **n.20**

contrari **n. 0**

astenuti 1.Sobacchi Mariagrazia, 2.Maglio Patrizia, 3.Ferri Eleonora, 4.Augussori Luigi, 5.Sichel Roberto Maria

favorevoli 1.Uggè Antonio, 2.Premoli Tommaso, 3.Cesani Silvana, 4. Galletti Cristiano, 5.Martino Alessandro, 6.Merola Michele, 7.Signoroni Ernestina, 8.Nardone Antonella, 9.Tonarelli Luciana, 10.Rancati Pierantonio, 11.Colizzi Federica, 12.Bonfanti Maurizio, 13.Quirico Luciana, 14.Levantino Andrea, 15.Ruscitti Nicola, 16.Santantonio Gianfranca, 17.Bernasconi Simona, 18.Furegato Andrea, 19. Invernizzi Gianmario, 20.Maiocchi Elena Alda

Il *presidente Uggè* proclama l'esito della votazione, dichiarando che la proposta di deliberazione è **approvata**.

La seduta termina ed è tolta alle ore 00.39

Risultano assenti giustificati a tutta la seduta i consiglieri: Mariconti Ivano, Pellecchia Domenico Maria, Onofri Barbara, Casanova Sara.

Sottoscritta dal Presidente del Consiglio
UGGE' ANTONIO
con firma digitale

Sottoscritta dal Vice Segretario Generale
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI LODI, IL COMUNE DI LODI E IL COMUNE DI CASALMAIOCCO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA

L'anno DUEMILAVENTISEI il giorno ____ del mese di ____, tra l'Amministrazione provinciale di Lodi, rappresentata dal Presidente Dott. Fabrizio Santantonio, il Comune di Lodi, rappresentato dal Sindaco Dott. Andrea Furegato, il Comune di Casalmaiocco, rappresentato dal Sindaco dott. Marco Vighi

PREMESSO

- che la Provincia di Lodi, con deliberazione del C.P. n. ..., l'Amministrazione comunale di Lodi, con deliberazione di C.C. n. ..., l'Amministrazione comunale di Casalmaiocco, con deliberazione di C.C. n. ..., hanno stabilito che l'esercizio delle funzioni di segreteria comunale avvenga in forma associata tra gli Enti, ai sensi dell'art. 30 e dell'art. 98, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- che detta forma associata di esercizio delle funzioni in parola deve essere disciplinata da apposita convenzione;

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO E FINE

La Provincia di Lodi (Fascia A), il Comune di Lodi (Fascia A), il Comune di Casalmaiocco (Fascia B), stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria provinciale e comunale.

ART. 2 - ENTE-CAPO CONVENZIONE

La Provincia di Lodi assume il ruolo di Ente capo-convenzione.

Al Presidente della Provincia capo-convenzione compete:

- la nomina e revoca del Segretario provinciale e comunale, ai sensi degli artt. 99 e 100 del D.lgs. n.267/2000;
- la concessione di congedi, permessi, aspettative, autorizzazioni all'esercizio di incarichi ex art. 53 D.lgs. n. 165/2001 s.m.i., ed in generale l'adozione di provvedimenti inerenti alla gestione del rapporto di lavoro del Segretario, sentiti i Sindaci dei Comuni di Lodi e Casalmaiocco a cui vanno comunicati i singoli atti adottati.

ART. 3 - MODALITA' OPERATIVE

Le prestazioni lavorative del Segretario provinciale e comunale sono articolate in modo da assicurare

la presenza del funzionario presso ciascun Ente secondo le percentuali di seguito indicate:

- Provincia di Lodi: 48%
- Comune di Lodi: 48%
- Comune di Casalmaiocco: 4%

ART. 4 - RAPPORTI FINANZIARI

I rapporti finanziari tra gli enti sono ispirati al principio di proporzionale ripartizione degli oneri.

Pertanto, la spesa relativa al trattamento economico del Segretario provinciale e comunale - compresa quella relativa al trattamento economico aggiuntivo per il servizio convenzionato del Segretario comunale di cui al successivo art. 7 - sarà ripartita secondo le percentuali indicate all'articolo 3.

In vigore delle norme contrattuali che regolano il trattamento economico dei Segretari comunali e provinciali, l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dal Contratto Collettivo Integrativo del 16/07/2024 può essere attribuita solo con atto formale dei singoli enti convenzionati. Pertanto, ogni Ente convenzionato provvederà alla trasmissione all'Ente capo-convenzione del provvedimento.

L'Ente capo-convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche – compresa anche l'eventuale retribuzione di risultato - spettanti al Segretario provinciale e comunale ed al recupero trimestrale delle spese a carico del Comune di Lodi e del Comune di Casalmaiocco nelle proporzioni stabilite.

Le parti concordano inoltre che la Provincia di Lodi provveda ad erogare i buoni pasto spettanti al Segretario per le giornate di lavoro svolte con pausa e rientro pomeridiano, applicando i criteri di erogazione del buono pasto tempo per tempo vigenti per il personale Dirigente della Provincia.

Il Comune di Lodi provvederà al rimborso del 50% del costo dei buoni pasto, per le giornate di attività promiscua (sia in Provincia che in Comune). Nelle giornate in cui l'attività lavorativa venga svolta esclusivamente presso il Comune di Lodi, lo stesso provvederà a rimborsare l'intero costo sostenuto dalla Provincia per il buono pasto.

Il rimborso dell'importo sarà contestuale al rimborso alla Provincia del trattamento economico.

ART. 5 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli enti convenzionati sono costituite da incontri periodici, se necessari, tra Presidente della Provincia e Sindaci che opereranno, in accordo con il Segretario provinciale e comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria provinciale e comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

Parimenti sarà compito del Presidente della Provincia e dei Sindaci determinare le concrete modalità

di svolgimento del servizio di Segreteria provinciale comunale in forma associata (giornate di presenza del Segretario nei rispettivi Enti, orario di lavoro ed ogni altra decisione di carattere gestionale e strumentale), nel rispetto delle percentuali fissate all'articolo 3.

ART. 6 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

La presente convenzione decorrerà dal 1.07.2026 e scadrà in data 30.09.2027.

Essa potrà, peraltro, essere risolta prima della scadenza del termine convenuto in qualsiasi momento, per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle Amministrazioni;
- recesso unilaterale di una delle Amministrazioni contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 15 giorni, fatta salva la possibilità di anticipare tale termine previo accordo tra Presidente della Provincia e Sindaci.

Il recesso unilaterale di un ente convenzionato determina lo scioglimento della convenzione.

A seguito di rinnovo dei Consigli Provinciale e Comunali, i medesimi entro 90 giorni dalla proclamazione potranno recedere unilateralmente dalla convenzione mediante propria deliberazione e con effetto dal quindicesimo giorno della data della delibera stessa.

In caso di scioglimento della presente convenzione e comunque alla scadenza della stessa, il Segretario convenzionato in carica conserva la titolarità nell'Ente capo-convenzione, salvo diverso accordo fra i Presidente della Provincia, Sindaci ed il Segretario provinciale e comunale.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Spetta al Segretario il trattamento economico e giuridico contrattuale previsto dal vigente C.C.N.L. di categoria.

ART. 8 - IDONEITA' ALLA NOMINA DEL SEGRETARIO CONVENZIONATO

In conformità a quanto previsto dalla circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali- n. 485-E del 24/3/2015, il Segretario provinciale e comunale dovrà avere conseguito l'idoneità alla nomina presso l'ente di più elevata classificazione tra quelli facenti parte della convenzione (Fascia A).

ART. 9 - TRASMISSIONE

La presente convenzione, unitamente alle deliberazioni dei Consigli Provinciale e Comunali, verrà trasmessa per i provvedimenti di competenza, a cura dell'Ente capo-convenzione, al Ministero dell'Interno - ed alla Prefettura UTG di Milano - Albo Segretari Comunali e Provinciali della Sezione Regionale Lombardia.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle norme di legge e contrattuali vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Provincia di Lodi

Dott. Fabrizio Santantonio

Il Sindaco del Comune di Lodi

Dott. Andrea Furegato

Il Sindaco del Comune di Casalmaiocco

Dott. Marco Vighi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

**COMMISSIONE AFFARI GENERALI
ED ISTITUZIONALI***Verbale della riunione del 5 maggio 2026*

L'anno **2026** il giorno **5** del mese di **maggio** alle ore **18.40** si è riunita presso la sala consiliare, sotto la presidenza del Presidente Antonio Uggè, la Commissione Affari Generali ed Istituzionali congiunta con l'Ufficio di presidenza.

Fatto l'appello, risultano presenti:

COMMISSARIO	GRUPPO CONSILIARE	VOTI	PRESENTI	
			SI	NO
Antonio Uggè (Presidente)	FUREGATO SINDACO BUONGIORNO LODI	-	X	
Maurizio Bonfanti (Vicepresidente)	LUCA SCOTTI LODI AL CENTRO	2	X	
Simona Bernasconi	110 & LODI	1	X	
Silvana Cesani	LODI COMUNE SOLIDALE	1		X
Luciana Quirico	FUREGATO SINDACO BUONGIORNO LODI	4	X	
Antonello Nardone	PARTITO DEMOCRATICO FUREGATO SINDACO	10	X	
Federica Colizzi	LODI CIVICA MILANESI	2		X
Eleonora Ferri	LEGA SALVINI LOMBARDIA	4	X	
Giulia Baggi	GIORGIA MELONI FRATELLI D'ITALIA	3		X
Gianmario Invernizzi	SARA CASANOVA SINDACO	1	X	
Lorenzo Maggi	IL BROLETTO CON MAGGI	1	X	
Giuseppina Molinari	GRUPPO MISTO	3	X	

Si dà atto che non sono pervenute deleghe.

Si dà atto, altresì, che sono presenti consiglieri per un totale di **n. 26** voti sui **n. 32** complessivi.

La seduta è valida.

Assiste quale verbalizzante il Dirigente Giuseppe Demuro.

È presente in aula, per l'illustrazione del provvedimento iscritto all'ordine del giorno, il



Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale

Sindaco Andrea Furegato.

La commissione è convocata con il seguente ordine del giorno:

- 1) Programmazione lavori consiliari
- 2) Approvazione dello schema di convenzione tra la Provincia di Lodi, il Comune di Lodi e il Comune di Casalmaiocco, per il servizio in forma associata delle funzioni di segreteria per il periodo 01/07/2026-30/09/2027.

Il Presidente avvia la seduta

(omissis)



Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale

[Alle ore 18:45, nel corso della relazione del presidente Uggè, entra in aula la Consiglieria Baggi: voti rappresentati complessivi 29]

(omissis)



(omissis)



(omissis)

Terminato il primo punto all'ordine del giorno, il Presidente passa la parola al Sindaco Furegato che, prima di illustrare il punto 2) dell'ordine del giorno, comunica che, come convenuto, si sta lavorando alla modifica dello statuto comunale e che spera di poter trattare il tema nella seduta di Consiglio di fine mese.

Al termine della relazione, interviene la Consiglieria Molinari per chiedere un chiarimento sulla scadenza della precedente convenzione, alla quale risponde il Sindaco.



Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale

Non essendoci altri interventi, il *Presidente Uggè* pone in votazione, con scrutinio palese espresso per alzata di mano, la proposta di deliberazione al punto 2) dell'ordine del giorno: "Approvazione dello schema di convenzione tra la Provincia di Lodi, il Comune di Lodi e il Comune di Casalmaiocco, per il servizio in forma associata delle funzioni di segreteria per il periodo 01/07/2026-30/09/2027".

La votazione dà il seguente risultato:

presenti alla votazione tutti i consiglieri presenti in aula per n. **29 voti**

partecipano alla votazione tutti i consiglieri presenti in aula per n. **29 voti**

favorevoli: Bonfanti, Bernasconi, Nardone, Quirico per un totale di n. **17 voti**

si astengono: Molinari, Ferri, Maggi, Invernizzi, Baggi per un totale di n. **12 voti**

contrari nessuno.

La proposta di deliberazione è **approvata**.

Non essendovi ulteriori punti all'ordine del giorno, il Presidente chiude la seduta alle ore 19:22.

Lodi, 05/05/2026

Il segretario verbalizzante
F.to Giuseppe Demuro

Il Presidente
F.to Antonio Uggè



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI LODI, IL COMUNE DI LODI E IL COMUNE DI CASALMAIOCCO, PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA PER IL PERIODO 01/07/2026-30/09/2027

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la proposta n. **797 / 2026**, esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Lodi, 30/04/2026

**Sottoscritto dal Responsabile
del Servizio Finanziario
LIGI GIOVANNI
con firma digitale**



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA DI LODI, IL COMUNE DI LODI E IL COMUNE DI CASALMAIOCCO, PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA PER IL PERIODO 01/07/2026-30/09/2027

IL DIRIGENTE

Vista la proposta n. **797/2026**, esprime il seguente parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

Lodi, 29/04/2026

Sottoscritto dal Dirigente
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La deliberazione n. **45** del **14/05/2026**, è pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line, dove rimarrà affissa per 15 giorni.

Pubblicazione n. .

Pubblicata dal 20/05/2026 al 04/06/2026

Lodi, 20/05/2026

**Sottoscritto dal
Responsabile della Pubblicazione
CARLINO DIEGO
con firma digitale**