



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Direzione Organizzativa 3 - Lavori Pubblici

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia

Lodi,

OGGETTO: RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICIO DISMESSO E SUA RICONVERSIONE AD ASILO NIDO.", CUP E18H24000460006- AFFIDAMENTO INCARICO DEPOSITO SCIA AGIBILITA'.

Servizi di ingegneria ed architettura

CIG:

COMUNE DI LODI

Piazza Broletto, 1

26900 LODI

Il sottoscritto ing. Giovanni Ligi, Dirigente della Direzione Organizzativa 3 del Comune di Lodi, che interviene, ai sensi e per gli effetti dell'art.107, terzo comma, del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i., in nome e per conto dell'Amministrazione comunale con sede in piazza Broletto 1 (P.I. 03116800156) di seguito nominato Committente;

e LA SOCIETÀ INCARICATA come di seguito individuato:

A.B.S. - SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA SEMPLIFICATA", con sede in Modena, via Galileo Galilei n.145 int.2H, codice fiscale e numero di iscrizione del registro delle Imprese di Modena 03782460368 (Mandante) di seguito denominato operatore economico

PREMESSO CHE:

- Il Comune di Lodi in seguito all'aggiudicazione dei lavori in oggetto deve procedere all'affidamento del servizio di ingegneria ed architettura RELATIVO ALLA DIREZIONE LAVORI E AL CSE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICIO DISMESSO E SUA RICONVERSIONE AD ASILO NIDO.", CUP E18H24000460006;
- con determinazione n. 1739 del 30.12.2024 in seguito a procedura di affidamento svolta mediante piattaforma Sintel di Regione Lombardia si procedeva all'aggiudicazione del servizio come descritto al punto precedente;
- Visto che il RUP BRAGONZI ARCH.CATERINA funzionario della direzione n. 3 del Comune di Lodi mediante la procedura Sintel sopra richiamata, con la quale è stato individuato l'operatore economico, ha allegato una bozza di disciplinare d'incarico per la RACCOLTA DEI DOCUMENTI E IL DEPOSITO DELLA SCIA DI AGIBILITA';

premesso quanto sopra, tra i sottoscritti:

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 – VALIDITÀ DELLE PREMESSE

1. Le premesse formano parte integrante del presente disciplinare.



Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico è relativo allo svolgimento delle seguenti attività:

1. Verifica della conformità urbanistica ed edilizia;
2. Verifica dell'avvenuto collaudo statico e sicurezza strutturale dell'intero edificio (a cura di altro tecnico) con esito positivo;
3. Verifica del rilascio delle certificazioni degli impianti (elettrico, idraulico, riscaldamento)
4. Verifica dei requisiti igienico-sanitari (quali adeguata salubrità, ventilazione ed illuminazione, altezze minime dei locali e presenza di servizi igienici conformi, in relazione alle normative sanitarie locali);
5. Controllo della prestazione energetica (verifica dell'APE Attestato di Prestazione Energetica, a cura di altro tecnico);
6. Accessibilità e sicurezza (abbattimento delle barriere architettoniche, sicurezza antincendio (rilascio CPI a cura di altro tecnico);
7. Controllo dell'avvenuto accatastamento (l'immobile deve essere correttamente registrato al Catasto, a cura di altro tecnico, con planimetrie aggiornate e coerenti con lo stato reale);
8. Presentazione della Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA).

Art. 3 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI

9. L'incarico prevede lo svolgimento delle prestazioni, dei documenti e degli elaborati di cui al punto precedente come previsto dall'art. 25 del DPR 380/2001.

Art. 4 – OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Nello svolgimento dell'incarico l'operatore economico si obbliga a:

- Diligenza – prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme regolamentari vigenti, nonché di quelle deontologiche proprie della professione.
- Divieto di ritenzione – trattenere, ai sensi dell'art. 2235 del C.C., la documentazione eventualmente fornita dal Comune di Lodi per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico.
- Segreto professionale – rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche gli eventuali collaboratori mantengano lo stesso segreto professionale.
- Trasparenza – impegnarsi a comunicare al Comune di Lodi tutte le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico.
- Nell'adempimento dell'incarico deve porre in essere tutti i mezzi concettuali ed operativi per il suo esatto e corretto adempimento, valutato alla stregua della diligentia quam in concreto.--
- Fermo restando quanto previsto dal presente disciplinare e dalle disposizioni in esso richiamate, l'operatore s'impegna ad espletare l'incarico in conformità anche alle normative che saranno successivamente emanate e la cui applicazione sarà obbligatoria o anche solo opportuna.
- Nel corso dell'espletamento dell'incarico dovrà tenere stretti contatti e prestare la propria fattiva collaborazione, quando richiesta, anche con il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), individuato dal Comune di Lodi per il servizio oggetto del presente incarico, fermi restando i requisiti della prestazione d'opera intellettuale.
- Resta inteso che il Comune di Lodi è completamente estraneo riguardo ai rapporti intercorrenti

**FUTURA****LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliaDomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

tra l'operatore ed i suoi eventuali collaboratori e/o assistenti: gli oneri ad essi relativi sono a completo e totale carico di quest'ultimo. In tutti i casi, LA SOCIETÀ capogruppo è unico referente e responsabile nei confronti del Comune di Lodi.

Art. 5 – COMPENSI PROFESSIONALI

1. L'importo delle prestazioni professionali calcolato come da costi D.M. 17.06.2016 comprese le spese tecniche, posti a base d'offerta in procedura Sintel, e così individuato nella lettera d'invito, pari a € 1.500,00 oltre cassa 4% e IVA 22 % che comprende tutte le prestazioni descritte nel disciplinare d'incarico, e nel conteggio allegato alla presente.
2. L'importo complessivo indicato nel presente disciplinare costituisce il limite di affidamento non superabile; pertanto l'incaricato si farà parte diligente e verificherà costantemente che le somme dovute a qualsiasi titolo non eccedano l'importo concordato;
3. Qualora si prospetti il superamento della somma impegnata è fatto divieto all'operatore economico di proseguire l'incarico ed è suo onere comunicare immediatamente all'Amministrazione committente tale evenienza con relazione analitica.
4. L'inosservanza delle prescrizioni di cui ai precedenti commi comporta l'impossibilità per il Comune di Lodi di corrispondere qualsiasi somma sia a titolo di onorario che di spesa.

Art. 6 – TEMPO UTILE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E PENALI

1. L'operatore economico si impegna a svolgere le prestazioni concordate;
2. Per ogni giorno di ritardo negli adempimenti del presente disciplinare, per ragioni imputabili, ALLA SOCIETÀ, sarà applicata una penale pari all'1,00% del compenso spettante, trattenendola dall'importo di parcella consuntivo.

Art. 7 – FATTURAZIONE

1. La fatturazione del compenso pattuito nel presente disciplinare d'incarico verrà effettuata per acconti nel modo seguente: al deposito della SCIA art. 25 presso lo sportello attività produttiva.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, l'operatore economico allega al presente disciplinare il modello fornito dall'Amministrazione comunale

Art. 8 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

1. Mettere a disposizione DELLA SOCIETÀ INCARICATA tutta la documentazione agli atti degli Uffici inerente l'ambito di intervento.

Art. 9 – PROPRIETÀ' DEGLI ELABORATI

1. Gli elaborati ed i documenti oggetto dell'incarico resteranno di proprietà del Comune di Lodi, salva la tutela della proprietà intellettuale.

Art. 10 – POLIZZA ASSICURATIVA

1. L'operatore economico dichiara di essere assicurato⁷ per la responsabilità civile contro i rischi professionali con apposita polizza che sia allegata in copia al presente disciplinare.

Art. 11 – FORMAZIONE OBBLIGATORIA

1. Con la sottoscrizione del presente disciplinare i professionisti dichiarano di avere adempiuto agli obblighi



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

della formazione permanente.

Art. 12 – VALIDITA' DEL DISCIPLINARE

1. Il presente disciplinare è immediatamente impegnativo per l'operatore economico, mentre lo diventerà per l'Amministrazione solo dopo la sua approvazione a mezzo di specifica determinazione dirigenziale.

Art. 13 – RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rinvia alle disposizioni del C.C. sulle professioni intellettuali di cui all'art. 2229, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Art. 14 – CONTROVERSIE

1. Previa verifica di accordo transattivo, per la soluzione delle controversie è competente il Tribunale di Lodi.

Per il Comune di Lodi

Per l'operatore economico

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART.46 – D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N.445)

Il sottoscritto NORMAN FORGHIERI, nato a Modena il 15/05/1986, residente a Modena in via Galilei, n. 235 int. 2H, nella qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ ABS SRLS.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

- Di assumere l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari secondo le modalità di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i.;
- Che il conto corrente utilizzato in via esclusiva, sul quale il Comune di LODI potrà far confluire tutte le somme relative alla presente prestazione d'opera è il seguente: IT59Z0538712905000002909183

LA SOCIETÀ si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative alla prestazione professionale, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale;

- Indica, se stesso Norman Forghieri quale soggetto delegato ad operare sul predetto conto: e dichiara di assumere l'impegno di comunicare ogni eventuale modifica dei dati trasmessi;



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

- Che LA SOCIETÀ a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i.
- Che il mancato utilizzo del bonifico bancario/postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto.

Il Dichiarante