

OGGETTO: DISCIPLINARE D'INCARICO PER IL SERVIZIO DI VERIFICA AI SENSI DELL' ART. 42 DEL D.LGS. 36/2023 DEL PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO ALLA "RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA ARCOBALENO"

Disciplinare di incarico

Tra:

1. ing. Giovanni Ligi, Dirigente della Direzione Organizzativa 3 – Servizi Tecnici del Comune di Lodi, che interviene, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, terzo comma, del D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i., in nome e per conto dell'Amministrazione comunale con sede in Piazza Broletto n. 1 (P.I. 03116800156);

e

2. la società En3 Srl con sede legale in Via Libero Temolo, 4 Milano (MI), C.F. 01745200764- P.I. 01745200764 rappresentata dall'Ing. Basileo Volini, nato a Torino (TO), il 22/05/1975, in qualità di Legale rappresentante, di seguito denominato "Professionista"

PREMESSO CHE:

- occorre procedere con il servizio di verifica ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 36/2023 del progetto esecutivo relativo alla "Riqualificazione Energetica Scuola Arcobaleno"
- la Direzione Organizzativa 3 del Comune di Lodi ha interpellato la società En3 Srl, rappresentata dall'Ing. Basileo Volini, al fine di concordare il presente disciplinare d'incarico per la redazione degli elaborati relativi a quanto sopra.

Premesso quanto sopra, tra i sottoscritti:

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue:

Art. 1 – VALIDITA' DELLE PREMESSE

1. Le premesse formano parte integrante del presente disciplinare di incarico.

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'incarico è relativo allo svolgimento delle seguenti attività:
Verifica ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 36/2023 del progetto esecutivo relativo alla "Riqualificazione Energetica Scuola Arcobaleno", Redazione del Piano di sicurezza e coordinamento ai sensi del D.Lgs 81/2008; in particolare:

- Supporto al RUP: per la verifica della progettazione esecutiva;
 - Supporto al RUP: per la validazione del progetto.
2. Gli elaborati da produrre verranno concordati con il R.U.P. nel rispetto delle vigenti normative;
 3. Tutti gli elaborati di progetto dovranno essere consegnati al Comune di Lodi – Direzione Organizzativa 3, in duplice copia cartacea e su supporto informatizzato.

Art. 3 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

1. Nello svolgimento dell'incarico il Professionista si obbliga a:
 - Diligenza – prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme regolamentari vigenti, nonché di quelle deontologiche proprie della professione;
 - Divieto di ritenzione – trattenere, ai sensi dell'art. 2235 del C.C., la documentazione eventualmente fornita dal Comune di Lodi per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico;
 - Segreto professionale – rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche gli eventuali collaboratori mantengano lo stesso segreto professionale;
 - Trasparenza – impegnarsi a comunicare al Comune di Lodi tutte le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico.

Art. 4 – COMPENSI PROFESSIONALI

1. L'importo delle prestazioni professionali è concordato in € 10.764,70 oltre 4% cassa previdenziale e 22% IVA

PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI CUI AGLI ARTT. 2 e 3		
Imponibile		€ 10.764,70
Spese conglobate		-
Sconto	%	-
Cassa previdenziale 4 %		€ 430,59
I.V.A. 22 %		€ 2.462,97
TOTALE		€ 13.658,25

2. L'importo complessivo indicato nel presente disciplinare costituisce il limite di affidamento non superabile; pertanto l'incaricato si farà parte diligente e verificherà costantemente che le somme dovute a qualsiasi titolo non eccedano l'importo concordato;
3. Qualora si prospetti il superamento della somma impegnata è fatto divieto al professionista di proseguire l'incarico ed è suo onere comunicare immediatamente all'Amministrazione committente tale evenienza con relazione analitica;
4. L'inosservanza delle prescrizioni di cui ai precedenti commi comporta l'impossibilità per il Comune di

Lodi di corrispondere qualsiasi somma sia a titolo di onorario che di spesa.

Art. 5 – TEMPO UTILE PER LO SVOLGIMENTO DELL' INCARICO E PENALI

1. Il professionista si impegna a svolgere le prestazioni **entro il xx/xx/xxxx**
2. Per ogni giorno di ritardo, per ragioni imputabili allo stesso professionista, sarà applicata una penale pari all'1,00% del compenso spettante, trattenendola dall'importo di parcella consuntivo.

Art. 6 – FATTURAZIONE

1. La fatturazione del compenso pattuito nel presente disciplinare d'incarico verrà effettuata per acconti nel modo seguente:
 - a. 0% al conferimento dell'incarico (oltre 4% CNPG e 22% IVA);
 - b. 100% alla consegna (oltre 4% CNPG e 22% IVA).
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari, il professionista allega al presente disciplinare il modello fornito dall'Amministrazione comunale.

Art. 7 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

1. Mettere a disposizione del Professionista tutta la documentazione agli atti degli Uffici inerente all'ambito di intervento.

Art. 8 – PROPRIETÀ' DEGLI ELABORATI

1. Gli elaborati ed i documenti oggetto dell'incarico resteranno di proprietà del Comune di Lodi, salva la tutela della proprietà intellettuale.

Art. 9 – POLIZZA ASSICURATIVA

1. Il professionista è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali con apposita polizza che sia allega in copia al presente disciplinare.

Art. 10 – FORMAZIONE OBBLIGATORIA

1. Con la sottoscrizione del presente disciplinare il professionista dichiara di avere adempiuto agli obblighi della formazione permanente.

Art. 11 – VALIDITÀ' DEL DISCIPLINARE

1. Il presente disciplinare è immediatamente impegnativo per il professionista, mentre lo diventerà per l'Amministrazione solo dopo la sua approvazione a mezzo di specifica determinazione dirigenziale.

Art. 12 – RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rinvia alle disposizioni del C.C. sulle professioni intellettuali di cui all'art. 2229, alla normativa vigente in materia, nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

Art. 13 – CONTROVERSIE

1. Previa verifica di accordo transattivo, per la soluzione delle controversie è competente il Tribunale di Lodi.

ALLEGATI

- Polizza assicurativa professionale
- Curriculum professionale

Letto, confermato e sottoscritto.

Lodi, lì 05/06/2026

PER IL COMUNE DI LODI

Ing. Giovanni Ligi

IL PROFESSIONISTA

Ing. Basileo Volini

L'Amministratore Unico

Ing. Basileo Volini