



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SETTORE AFFARI
GENERALI E SERVIZI PER L'ISTRUZIONE
GESTIONE NIDI COMUNALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 679 DEL 25/06/2026**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO ZERO-SEI - ANNO 2026.

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto sindacale n. 11 del 02/04/2024 con il quale il sottoscritto dirigente viene nominato dirigente della "Direzione Organizzativa n. 2 – Settore affari generali e servizi per l'istruzione" relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo" e n. 56 del 18.03.2026 ad oggetto "Aggiornamento dell'assetto organizzativo dell'ente – 2026";

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 19 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026- 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Consiglio comunale n. 20 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 48 del 4.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per gli esercizi finanziario 2026/2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto la dott.ssa Barbara Soldati,

per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento inerente al procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale n. 671 del 23/06/2023 ad oggetto: “Accertamento e impegno di spesa per convenzione con Associazione Polvere di Stelle per interventi a sostegno della rete degli asili nido cittadina per gli anni educativi 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026”;
- la determinazione dirigenziale n. 879 del 04/08/2025 ad oggetto: “Variazione di accertamento entrata anno 2025 e di impegno di spesa per l’attuazione del sistema integrato zero-sei”;
- la determinazione dirigenziale n. 1493 del 09/12/2025 ad oggetto: “Variazioni di impegno di spesa per l’attuazione del sistema integrato zero-sei. Anno 2025.”;

Richiamata la Convenzione di cui sopra che ha previsto gli impegni di spesa nei confronti dell’Associazione Polvere di Stelle - con sede legale in via Vicolo Tito Speri 2/b - 26900 Lodi - Partita IVA 11342550966 codice fiscale 92567070153 - per l’attivazione, per gli anni educativi 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026, di posti convenzionati a favore di minori inseriti in graduatoria comunale, presso il nido Aloha, di cui è ente gestore;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 1493 del 09/12/2025 si procedeva ad impegnare nei confronti dell’Associazione Polvere di stelle la somma pari a € 23.000,00 sul cap. di spesa n. 566 art. 36 sull’annualità 2025 del bilancio 2025/2026 a fronte dell’attivazione presso il nido Aloha di nuovi posti bambino per l’anno educativo 2025/2026 – impegno n. 4533/2025;

Preso atto che, a seguito di un errore materiale di registrazione, la somma relativa al sopra citato impegno è stata iscritta nell'avanzo vincolato;

Ritenuto pertanto necessario procedere ad impegnare nei confronti dell’Associazione Polvere di stelle la somma pari a € 23.000,00 sul cap. di spesa n. 1471 art. 50 sull’annualità 2026 del bilancio 2026/2028 a fronte dell’attivazione presso il nido Aloha di nuovi posti bambino per l’anno educativo 2025/2026;

Dato atto che si è proceduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all’art. 2 della Legge n. 266/2002, dei soggetti beneficiari;

Visti:

- l’art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall’art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull’equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all’obbligo di astensione disciplinato dall’art. 6-bis della legge 241/90, dall’art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell’ente;
- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell’Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;

- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6-*bis* del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dagli articoli 179, 180 e 181 del D.lgs. 267/2000 relativi alla definizione dell'accertamento, riscossione e versamento della somma in entrata;
- dall'art. 147-*bis* comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D.lgs. 18.08.2000, n. 267,

DETERMINA

1. di approvare integralmente le premesse perché facciano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di individuare, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, quale Responsabile del procedimento in oggetto la dott.ssa Barbara Soldati, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente al procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;
3. di impegnare nei confronti dell'Associazione Polvere di stelle - con sede legale in via Vicolo Tito Speri 2/b - 26900 Lodi - Partita IVA 11342550966 codice fiscale 92567070153 - la somma pari a € 23.000,00 sul cap. di spesa n. 1471 art. 50 sull'annualità 2026 del bilancio 2026/2028 a fronte dell'attivazione presso il nido Aloha di nuovi posti bambino per l'anno educativo 2025/2026, secondo la scheda contabile che qui si allega quale integrante e sostanziale del presente atto;
4. di dare atto che gli importi verranno erogati al soggetto beneficiario Associazione Polvere di Stelle, previa verifica da parte della Responsabile di procedimento degli obblighi in capo al beneficiario, secondo le tempistiche e modalità previste dalla Convenzione;
5. di dare atto che il suddetto servizio rientra tra i motivi di esclusione del CIG, poiché la procedura di co-progettazione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 01/03/2023 è estranea all'applicazione del codice dei contratti pubblici (Consiglio di Stato, parere n. 2052/2018).

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive*

modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;

- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale**