



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 124 DEL 08/07/2026

OGGETTO: VERIFICA PERIODICA DELLA REGOLARE TENUTA ED AGGIORNAMENTO DELLO SCHEDARIO ELETTORALE - LUGLIO 2026

L'anno 2026 addì 08 del mese di luglio alle ore 10:00 in Lodi nella sede del Comune si è riunita la Giunta Comunale.

Tra i componenti presenti fisicamente e componenti collegati in videoconferenza risultano presenti/assenti alla discussione della presente deliberazione:

FUREGATO ANDREA	Sindaco	Presente
TAGLIAFERRI LAURA	Vice Sindaco	Presente
CASERINI STEFANO	Assessore	Presente
DEVECCHI MARIAROSA	Assessore	Assente
MILANESI FRANCESCO	Assessore	Presente
MINOJETTI MANUELA	Assessore	Presente
PIACENTINI SIMONE	Assessore	Presente
POZZOLI SIMONETTA	Assessore	Assente
MASCHERONI MARCO	Assessore	Presente

Assume la presidenza il Sindaco Andrea Furegato.

Assiste il Segretario Generale Diego Carlino.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, a firma del dirigente DEMURO GIUSEPPE.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 avente ad oggetto “Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell’elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali” ed in particolare l’articolo 6 il quale, tra l’altro, dispone che la Giunta Comunale verifica, quando lo ritiene opportuno e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio, la regolare tenuta dello schedario elettorale;

Vista la Circolare del Ministero dell’Interno n. 2600/L del 1° febbraio 1986, avente ad oggetto “Istruzioni per la disciplina dell’elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali” ed in particolare il punto 79 in materia di vigilanza del Sindaco e della Giunta sull’impianto e la tenuta dello schedario elettorale;

Considerato che il Comune di Lodi è stato autorizzato rispettivamente dalla Prefettura di Lodi e dal Ministero dell’Interno (nota prot. comunale n. 25133 del 9 settembre 1997 e n. 24142 del 29 aprile 2021) alla dematerializzazione dello schedario elettorale e delle liste elettorali in formato cartaceo, sulla base del fatto che per la gestione informatizzata del servizio si avvale di idoneo software che garantisce sicura affidabilità sia in ordine all’elaborazione, gestione e trasmissione dei dati, sia in relazione alla corretta conservazione degli stessi;

Ritenuto che il legislatore, comunque, per vigilanza sulla regolare tenuta dello schedario elettorale abbia inteso far riferimento a quelle attività di supervisione e controllo dei compiti complessivamente svolti dall’Ufficio elettorale in relazione agli adempimenti di legge concernenti la tenuta e la revisione delle liste generali e sezioni, l’impianto dei fascicoli elettorali personali e la custodia di essi;

Proceduto alla verifica, si dà conto di quanto segue:

1. Connotazione generale dell’organizzazione del servizio:

- il Comune di Lodi utilizza un software per la gestione informatizzata del servizio elettorale fornito dalla ditta ADS s.p.a. – Gruppo Finmatica con sede a Bologna;
- il locale utilizzato per le attività amministrative dell’Ufficio Elettorale, posto al piano terra della sede municipale, è adatto per il normale espletamento del servizio ed è fornito di arredi per la sistemazione e conservazione del materiale elettorale adeguati al regolare funzionamento delle attività d’ufficio e in buone condizioni di usura;

2. Archivio degli elettori:

- l’archivio informatico degli elettori è stato aggiornato a seguito delle variazioni conseguenti alle periodiche revisioni, dinamiche e semestrale, effettuate nel corso dell’anno ed i relativi verbali sono riposti e custoditi presso l’Ufficio Elettorale;

3. Fascicoli personali:

- dal gennaio 2015, come previsto dalla Circolare del Ministero dell’Interno - Direzione Centrale dei Servizi Elettorali n. 43/2014, i fascicoli sono creati digitalmente. I fascicoli cartacei creati prima di tal data, recanti una numerazione progressiva unica, sono conservati ed opportunamente custoditi in un archivio a piani rotanti ubicato nei locali di servizio dell’Ufficio Anagrafe;

4. Considerazioni finali:

- il collegamento tra gli uffici Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale è continuativo, regolare e diretto in quanto fanno tutti capo alla medesima direzione organizzativa;
- le operazioni concernenti la tenuta e revisione delle liste elettorali generali e sezionali, nonché quelle riguardanti la revisione annuale dell’Albo dei Presidenti e dell’Albo degli scrutatori di seggio elettorale e la revisione biennale dell’Albo dei Giudici Popolari di Corte d’Assise e Corte d’Assise d’Appello sono state svolte correttamente e nel rigoroso rispetto della

tempistica prevista dalla normativa in materia.

Riscontrato che il Responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è la Sig.ra Laura Guidi, responsabile del Servizio elettorale;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente della Direzione 2, dott. Giuseppe Demuro, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi del citato art. 49 del D. Lgs n. 267/2000, il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che si prescinde, pertanto, dall'acquisizione del parere di regolarità contabile;

DELIBERA

1. di dare atto, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223:
 - a) della regolare e scrupolosa tenuta dello schedario elettorale mediante gestione informatizzata, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle istruzioni contenute nella Circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 1° febbraio 1986;
 - b) che le operazioni previste nella Circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 1° febbraio 1986 sono eseguite con precisione e nel rigoroso rispetto dei termini stabiliti per ciascuna di esse;
 - c) che consegnatario dello schedario informatico è il Responsabile dell'Ufficio Elettorale, Sig.ra Laura Guidi, come da conferimento di incarico effettuato con decreto sindacale n. 3 del 17/02/2026.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Non avendo rilievi da formulare in merito;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare integralmente la presente deliberazione.

**Sottoscritta dal Sindaco
FUREGATO ANDREA
con firma digitale**

**Sottoscritta dal Segretario Generale
CARLINO DIEGO
con firma digitale**