



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 3 - SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE DI
DIREZIONE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 770 DEL 09/07/2026**

OGGETTO: DECISIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL DLGS N.36/2023, DELL'INCARICO PER AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO IGIENE URBANA, REVISIONE INFRA- PERIODO PEF SERVIZIO IGIENE URBANA E REVISIONE BIENNALE PEF SERVIZIO IGIENE URBANA CIG BC33AF6323 AD ARS AMBIENTE SRL

IL DIRIGENTE

Richiamate le Deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2026 "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028";
- di Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2026 "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2026 - 2028"
- di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2026 "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2026-2027-2028"
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;
- di Consiglio Comunale n. 44 del 14/05/2026 "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028, AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028 E CONTESTUALE APPLICAZIONE DI AVANZO (ART. 175 E 187 D.LGS 267/2000 E S.M.I.)";

Premesso che il responsabile del procedimento nominato per il presente affidamento è la Dott.ssa Alexandra Oceanu, Funzionario tecnico della Direzione Organizzativa 3.

Preso atto delle risultanze dell'istruttoria allegata e redatta da Dott.ssa Alexandra Oceanu, responsabile del procedimento di cui trattasi, nella quale vengono esposti i presupposti di fatto e di diritto che motivano l'assunzione del presente provvedimento.

Rilevata l'esigenza di procedere all'affidamento della prestazione: supporto per aggiornamento Regolamento igiene urbana, revisione infra- periodo 2027 PEF servizio igiene urbana e revisione biennale PEF servizio igiene urbana per l'importo complessivo di euro 19.520,00;

Dato atto, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- ✂ Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: supporto per aggiornamento Regolamento igiene urbana, revisione infra- periodo 2027 PEF servizio igiene urbana e revisione biennale PEF servizio igiene urbana;
- ✂ Importo del contratto: euro 16.000,00 oltre IVA al 22% per un complessivo di euro 19.520,00;
- ✂ Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- ✂ Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- ✂ Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le Parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Rilevato che il R.U.P. designato ha provveduto alla verifica d'Ufficio della documentazione - come depositata agli atti della D.O.3 - che abilita la ARS Ambiente Srl a contrarre con la P.A;

Dato atto che il RUP ha dichiarato il rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 c. 1 del d.lgs. 36/2023;

Ritenuto, quindi, di affidare all'operatore economico ARS Ambiente Srl, via Carlo Noé, 45 21013, Gallarate (VA) P.I. 02636190122, le prestazioni in oggetto per un importo euro 16.000,00, oltre Iva 22% e per un totale complessivo di euro 19.520,00, in quanto l'offerta risulta adeguata, congrua e

conveniente per l'Amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato e rispetto alle finalità perseguite dalla Stazione Appaltante e l'operatore economico;

Dato atto che la presente spesa viene assunta su esercizi successivi a quello in corso in quanto necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali

Vd. art. 183 c. 6 del T.U.:

Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:

- a) sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;*
- b) sugli esercizi non considerati nel bilancio, a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'articolo 1677 del Codice civile, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale. Le obbligazioni che comportano impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunte esclusivamente in relazione alle esigenze della gestione*

Ritenuto di assumere idoneo impegno di spesa;

Dato atto che il RUP attesta che la sommatoria degli affidamenti allo stesso soggetto non supera le soglie individuate all'art. 50 c. 1 del D.Lgs. 36/2023;

Visti:

- l'art. 225 c. 2 del D.lgs.36/2023 che prevede che le disposizioni in materia di digitalizzazione acquistano efficacia a partire dal 1° gennaio 2024,
- il provvedimento ANAC adottato con delibera 262/2023 in materia di FVOE,
- il provvedimento ANAC adottato con delibera 263/2023 in materia di pubblicità legale,
- il provvedimento ANAC adottato con delibera 264/2023 in materia di trasparenza,
- la delibera ANAC n. 582/2023 relativa all'avvio del processo di digitalizzazione,
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., l'art. 4, comma 2) e l'art. 17 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. in merito alle competenze dei Dirigenti;
- la legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 209/2024;
- il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora vigenti;
- gli artt. 191 e 192 del D.lgs. n. 267/ 2000 e s.m.i.;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Lodi;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune di Lodi;

E nulla ostando alla propria competenza ai sensi degli artt. di Legge sopra citati, e per tutte le premesse e motivazioni chiarite ed evidenziate

DETERMINA

1. che tutta la documentazione non allegata al presente provvedimento e richiamata in premessa è depositata agli atti della Direzione organizzativa 3;
2. che le premesse formano parte integrante del presente dispositivo;
3. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria così come evidenziate dal Responsabile unico del procedimento nella relazione in data 07/07/2026 allegata alla presente determinazione per divenirne parte integrante e sostanziale;
4. di affidare la prestazione, per le ragioni esplicitate in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 alla ditta ARS Ambiente Srl, via Carlo Noé, 45 21013, Gallarate (VA) P.I. 02636190122 la prestazione supporto per aggiornamento Regolamento igiene urbana, revisione infra- periodo 2027 PEF servizio igiene urbana e revisione biennale PEF servizio igiene urbana, alle condizioni di cui al preventivo acquisito dall'ente in data 26/06/2026 tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale ARIA SINTEL id: 220784746 che prevede l'importo di euro 16.000,00, oltre Iva 22% precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1 e 2, D.lgs. 36/2023;
5. di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, la spesa di 19.520,00 così suddivisa:
 - euro 4.000,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di euro 4.880,00 per servizio di supporto per aggiornamento del Regolamento di Igiene Urbana – esigibili nell'anno 2026 - bilancio 2026 – cap 1380/24;
 - euro 5.000,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di euro 6.100,00 per servizio di revisione infra-periodo PEF igiene urbana – esigibili nell'anno 2027 - bilancio 2027 – cap 1380/19;
 - euro 7.000,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di euro 8.540,00 per servizio di revisione biennale PEF igiene urbana – esigibili nell'anno 2027 - bilancio 2027 – cap 1380/19;secondo il prospetto qui allegato, dando atto che il responsabile del procedimento ne attesta la completa esigibilità negli anni rispettivamente 2026 – 2027;
6. che si procederà alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
7. di dare atto che l'obbligazione è necessaria per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali ex art. 183 comma 6 TUEL.

8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
9. il codice CIG relativo è il seguente: BC33AF6323
10. di precisare che per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP trattandosi di importi inferiori alla soglia;
11. che i pagamenti verranno effettuati, previa verifica della regolarità contributiva ed esclusivamente a seguito di presentazione di fattura elettronica sulla quale dovrà essere indicato il seguente Codice Univoco Ufficio: 0L9RNE;
12. di demandare al RUP:
 - o tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
 - o gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;
13. di demandare al RUP la trasmissione all'operatore economico individuato del presente provvedimento;
14. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di MILANO, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.

Si dà atto infine che:

1. il presente provvedimento è trasmesso al Dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, nonché al soggetto affidatario per debita conoscenza;
2. si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., da ultima quella del D.Lgs. n. 97/2016;
3. in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 della Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9 bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

Sottoscritto dal Dirigente
LIGI GIOVANNI
con firma digitale