



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SETTORE AFFARI
GENERALI E SERVIZI PER L'ISTRUZIONE**

**SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE
SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 795 DEL 16/07/2026**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LE SCUOLE PARITARIE CITTADINE PER SERVIZIO DI ASS. EDUCATIVA SCOLASTICA – SALDO - PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2026

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 11 del 02/04/2024 con il quale il sottoscritto dirigente viene nominato dirigente della “Direzione Organizzativa n. 2 – Settore affari generali e servizi per l'istruzione” relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto “Nuovo assetto organizzativo” e n. 56 del 18.03.2026 ad oggetto “Aggiornamento dell'assetto organizzativo dell'ente – 2026”;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 19 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026- 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Consiglio comunale n. 20 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 48 del 4.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per gli esercizi finanziario 2026/2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di

attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;

RITENUTO di individuare, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 241/90, quale Responsabile del procedimento in oggetto, la dr.ssa Greta Guerrisi, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente al procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

DATO ATTO che il Comune di Lodi, riconoscendo alle famiglie il diritto alla libera scelta, garantisce alle scuole paritarie cittadine, in caso di inserimento di bambini diversamente abili residenti in Lodi ed in possesso di certificazione rilasciata dal Collegio di accertamento dell'ASST di Lodi, per i quali è comprovata la necessità di assistenza educativa ai sensi della L. 104/1992, l'assegnazione di un assistente educativo, individuato dalle singole scuole, alle medesime modalità in atto presso le Scuole Statali, oppure il riconoscimento di un contributo pari alle spese che il Comune avrebbe sostenuto a fronte della richiesta di assegnazione di assistente educativo;

RICHIAMATE le convenzioni siglate con le scuole paritarie, approvate con Delibera di Giunta comunale n. 189/2023;

VISTE le richieste, agli atti dell'Ufficio, con le quali le Scuole Paritarie cittadine hanno chiesto per l'anno scolastico 2025/2026 il riconoscimento di un contributo per l'erogazione del servizio di assistenza educativa a favore degli allievi residenti in Lodi e frequentanti la scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado;

CONSIDERATO che sono state assegnate per l'anno scolastico 2025-2026, le ore e riconosciuto il costo orario, sulla base della documentazione presentata, per il servizio di assistenza educativa, come segue:

- ☛ Istituto Figlie dell'Oratorio- Infanzia Scaglioni, n. 2 alunni per n. 16 ore a settimana, al costo orario di 9,06 €;
- ☛ Scuola dell'Infanzia Maria Ausiliatrice, n. 1 alunno per n. 8 ore a settimana al costo orario di 19,56 €;
- ☛ Scuola Primaria Maria Ausiliatrice, per 64 ore a settimana al costo orario di 19,49 € per 4 alunni, al costo di 19,55 € per n. 2 alunni, al costo di € 19,56 per n. 2 alunni;
- ☛ Scuola Primaria San Francesco, n. 4 allievi per 32 ore a settimana al costo orario di 20,50 €;
- ☛ Scuola Canossa Primaria "Fondazione Fides et Ratio", n. 1 allievi per 11 ore settimanali al costo orario di 22,36 €;
- ☛ Scuola Diocesana (primaria e secondaria di I grado) San Vincenzo Grossi, per n. 10 allievi per n. 93 ore settimanali al costo orario da gennaio 2025 di 22,15 € per il mese di settembre 2025 e al costo di € 22,55 dal mese di ottobre fino a dicembre 2025;

CONSIDERATA la determina n. 1552/2025, riferita al riconoscimento del contributo per il servizio di assistenza educativa per il periodo settembre-dicembre 2025, che impegnava la cifra totale di € 46.025,22;

VISTI gli atti di liquidazione relativi alla determina 1552/2025 con i quali sono state erogate le somme correttamente verificate e rendicontate (sulla base delle ore presentate dalle scuole), per un totale di 43.679,70 €;

PRESO ATTO delle rendicontazioni pervenute all'Ufficio Istruzione, entro i termini previsti, per il periodo di gennaio-giugno 2026 e che le ore effettuate nella seconda metà dell'anno scolastico sono state verificate e correttamente rendicontate;

RITENUTO opportuno impegnare la somma totale di € 84.905,26 per il servizio di assistenza educativa scolastica erogato per il periodo da gennaio a giugno 2026, come di seguito specificato:

- ☛ Istituto Figlie dell'Oratorio, ore rendicontate totali 254,18 con il costo orario di 9,06 € per un importo totale pari a € 2.302,87;
- ☛ Scuola dell'Infanzia Maria Ausiliatrice ore rendicontate totali 172,60 con il costo orario di 19,56 € per un importo totale pari a € 3.376,06;
- ☛ Scuola Primaria Maria Ausiliatrice, ore rendicontate totali 1136,60 al costo orario di 19,49 € per 4 alunni, al costo di 19,55 € per n. 2 alunni, al costo di € 19,56 per n. 2 alunni, per un importo totale pari a € 22.192,44;
- ☛ Scuola Primaria San Francesco ore rendicontate totali 574 con il costo orario di 20,50 € per un importo totale pari a € 11.767,00;
- ☛ Scuola Canossa “Fondazione Fides et Ratio” ore rendicontate totali 251,50 con il costo orario di 22,36 € per un importo totale pari a € 5.623,54;
- ☛ Scuola Diocesana San Vincenzo Grossi ore rendicontate totali 1758,02 con il costo orario di 22,55 € per un importo totale pari a € 39.643,35;

VISTI:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

ATTESTATO quanto previsto:

- dall'art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

NULLA OSTANDO alla propria competenza ai sensi del D.lgs. 18.08.2000, n. 267,

DETERMINA

1. di considerare le motivazioni espresse sopra e che si intendono qui integralmente riportate;
2. di impegnare la cifra di €b 84.905,26 sul capitolo di spesa 770/2 come segue:
 - ☛ Istituto Figlie dell'Oratorio, per un importo totale pari a € 2.302,87;
 - ☛ Scuola dell'Infanzia e Primaria Maria Ausiliatrice per un importo totale pari a € 25.568,50 €;
 - ☛ Scuola Primaria San Francesco per un importo totale pari a € 11.767,00;
 - ☛ Scuola Canossa “Fondazione Fides et Ratio” per un importo totale pari a € 5.623,54;
 - ☛ Scuola Diocesana San Vincenzo Grossi per un importo totale pari a € 39.643,35;
3. di dare atto che i contributi verranno liquidati previa applicazione della ritenuta di legge del 4%;
4. di demandare la liquidazione degli importi a successivi provvedimenti;

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ove ricorra il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale