

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZIO DA ARCHEOLOGO PER L'ASSISTENZA PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SCAVO PER LOCALE MACCHINE PER IL LAVORO DI RECUPERO EX-CAVALLERIZZA LODI PIANO TERRA.

n. CIG:.....- CUP E19D24000340002

Con la presente scrittura privata, fra i Signori:

1) Ing. Giovanni Ligi, nato a Codogno (Lo) il 19.03.1969, Dirigente della Direzione Organizzativa 3 Servizi Tecnici, domiciliato per la carica presso il "Comune di Lodi" con sede in Lodi, Piazza Broletto, n.1, Codice Fiscale n. 84507570152; di seguito indicato più brevemente come committente.

2) dott. Paolo Sbrana, il quale agisce in nome e per conto dello Studio Ar.Te. Archeologia e Territorio, con sede in via Thaon di Revel, 19 Milano 20159 P.IVA 06666270969 di seguito indicato più brevemente INCARICATO o PROFESSIONISTA INCARICATO.

PREMESSO CHE

- a seguito di progetto esecutivo da approvare l'Amministrazione comunale ha la necessità di procedere al servizio in oggetto;
- l'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione comunale di Lodi non è in grado di adempiere all'incarico di cui sopra per carenza di organico e notevoli carichi di lavoro;

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1) Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione comunale di Lodi affida all'Incaricato, che accetta, l'incarico professionale per *Interventi di ASSISTENZA ARCHEOLOGICA AI LAVORI DI SCAVO PER LOCALE MACCHINE PER IL LAVORO DI RECUPERO EX-CAVALLERIZZA LODI PIANO TERRA IN VIA FANFULLA 11 A LODI*, come da preventivo allegato.

Art. 2) Assistenza tecnica

L'Amministrazione committente si impegna a fornire all'Incaricato tutto quanto in proprio possesso e/o che potrebbe risultare utile ai fini dell'adempimento dell'incarico.

L'Amministrazione committente si impegna, infine, a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dal Progetto attraverso il Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 3) Esclusioni

Sono espressamente escluse dal presente incarico:

- Messa in sicurezza dell'area
- Noleggio mezzi meccanici e per il movimento terra
- Consulenze di altri professionisti che possono essere richieste dalla Soprintendenza (restauratori, paleontologi, paleobotanici, antropologi (da quantificare a parte)
- Altri tipi di documentazione diversa da quella standard richiesta dalla soprintendenza (da quantificare a parte se richiesta)
- Lavorazioni diverse da quelle indicate

Al contrario, sono ricompresi nel presente incarico:

- organizzazione e pianificazione delle modalità dell'intervento in accordo con la Committenza e la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Cremona, Mantova e Lodi e gestione dei rapporti tra Committenza e Soprintendenza Archeologia durante tutte le attività
- Assistenza archeologica durante tutte le fasi di scavo
- Documentazione fotografica e posizionamento topografico.
- Redazione di una relazione tecnica, archivio fotografico, planimetria dell'intervento e consegna della documentazione, tutto elaborato secondo gli standard di consegna richiesti dalla Soprintendenza Archeologia.

Art. 4) Collaboratori

L'incaricato potrà avvalersi, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione committente, di collaboratori e consulenti per aspetti specifici dell'incarico di cui all'articolo 1, restando però l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione committente del progetto di cui al presente disciplinare.

Tali prestazioni non comportano alcuna maggiorazione del compenso pattuito e resta esplicitamente escluso qualsiasi rapporto o pretesa dei consulenti nei confronti dell'Amministrazione committente.

Art. 5) Compenso professionale – Ammontare presunto dello stesso

Il compenso professionale presunto per le prestazioni di cui al presente disciplinare d'incarico ammonta a **€ 7500,00 (Euro settemilacinquecento)**, esclusi oneri previdenziali ed IVA come per legge, come da conteggio allegato.

Agli importi parcellari dovranno aggiungersi i contributi previdenziali Inarcassa e l'IVA nei termini di legge (attualmente pari, rispettivamente, al 4% e al 22%).

Gli importi si intendono comprensivi di ogni compenso e spesa che gli Incaricati dovranno

affrontare nel corso del lavoro.

Art. 6) Modalità di pagamento del compenso professionale

Il pagamento delle competenze avverrà con le seguenti modalità:

pagamento a 60 (sessanta) giorni data fattura tramite bonifico bancario.

Nell'eventualità che i lavori si protraggano oltre un mese si richiedono S.A.L. progressivi ogni 30 giorni data inizio lavori e con cadenza regolare.

Art. 7) Subappalto

E' ammesso il subappalto a norma dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

Si precisa che i pagamenti relativi ai lavori svolti dai Subappaltatori verranno effettuati dall'Incaricato, che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle eventuali ritenute a garanzia effettuate.

Ai sensi dell'art. 35 del D.L. n. 223/2006 convertito nella L. n. 248/2006 e s.m.i. e dell'art. 119, comma 6 del Codice degli appalti, l'Incaricato risponde in solido con i Subappaltatori dell'effettuazione e del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui sono tenuti i Subappaltatori.

L'Incaricato si assume, ai sensi del comma 9, art. 3 L. 136/2010, l'obbligo di inserire nei contratti con i Subappaltatori e Subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 8) Risoluzione del contratto

Trovano applicazione, per la risoluzione del contratto, le disposizioni previste all'art. 52, comma 2. del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Art. 9) Facoltà di recesso

L'Amministrazione committente, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi, l'Incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Art. 10) Controversie

Per ogni controversia relativa all'esecuzione, interpretazione e validità della presente scrittura privata che non sia devoluto per legge alla giurisdizione del Giudice Amministrativo sarà

competente in via esclusiva il Foro di Lodi.

Art. 11) Adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari – Clausola risolutiva espressa - L.13/08/2010 N. 136

L'Incaricato dichiara di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 e, di seguito, comunica gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato al presente incarico od ai rapporti con le pubbliche amministrazioni, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi:

Credit Agricole Italia S.p.A. C/C 000044966619 – Agenzia n. 2 di via Farini, 82 Milano (MI) – Codice IBAN IT94D0623001628000044966619

Le persone delegate ad operare sul citato conto sono:

1. Stefania Felisati, nata a Monza (MB) il 08.04.1963 e residente in via Thaon di Revel, 19 a Milano, operante in qualità di Socio/Legale rappresentante C.F. FLS SFN 63D 48F 704D
2. Paolo Sbrana, nato a Milano il 25.09.1972 residente in via Italia, 5 a Cesano Boscone (MI) operante in qualità di Socio/Legale Rappresentante, C.F. SBR PLA 72 P25 F205W

L'Incaricato si impegna a comunicare ogni variazione relativa ai dati di cui sopra entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo.

Nelle fatture e nei bonifici di pagamento dovrà essere riportato il C.I.G. relativo al presente disciplinare d'incarico, il quale è soggetto a clausola risolutiva espressa in caso di inosservanza dell'obbligo di avvalersi di banche o Poste Italiane S.p.A. per tutte le transazioni finanziarie derivanti o, comunque, riconducibili all'esecuzione del presente incarico.

Art. 12) Oneri vari

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e, pertanto, richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del DPR 26 Aprile 1986, n° 131.

Sono a carico dell'Incaricato le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'Ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dall'Amministrazione Committente.

L'Incaricato dichiara di essere assicurato con:

- Polizza RC professionale n. Cert. **6307749** rilasciata da **Italiana Assicurazioni S.p.A.** per il massimale per sinistro ed in aggregato annuo di € 3.000.000 e di essere in regola con il pagamento dei relativi premi;
-

Art. 13) Norme generali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle tariffe contenute nel D.M. 17/06/2016 per la progettazione e successive modificazioni ed integrazioni e alle specifiche deliberazioni degli Ordini Professionali Provinciali.

Art. 14) Adempimento obblighi GDPR 2016/679

In ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento Europeo n° 2016/679 (il "GDPR"), l'Amministrazione committente, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei propri dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori designa l'Incaricato ai sensi dell'art. 28 GDPR con riferimento al trattamento dei dati dell'Amministrazione committente stessa di cui dovesse venire a conoscenza per l'adempimento delle proprie obbligazioni contrattuali.

Gli Incaricati si impegnano a fornire idonea informativa al proprio personale in ordine alle finalità e modalità di trattamento dei dati personali dell'Amministrazione committente, secondo le pattuizioni contenute nel contratto di nomina a responsabile esterno.

È espressamente convenuto, sin da ora, tra le Parti, che la designazione degli Incaricati quali responsabili del trattamento dei dati personali di cui l'Amministrazione committente è titolare, rimarrà valida sino alla perdita di efficacia del presente contratto per qualsivoglia ragione. L'Incaricato si obbliga, sin d'ora, a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione committente in relazione ad ogni eventuale richiesta e/o pretesa di qualunque natura dovesse essere loro formulata da terzi a causa del mancato rispetto di quanto previsto nel presente articolo.

Art. 15) Domicilio

Per quanto concerne l'incarico affidato, l'Incaricato elegge domicilio presso l'Amministrazione committente, via Theon di Revel 19, Milano.

Per ogni comunicazione via email, il Professionista incaricato indica come propri i seguenti indirizzi:

1. Email: **studio_arte@virgilio.it**
2. Pec: **studio_arte@pec.it**

Milano lì, 06/07/2026

L'INCARICATO

L'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

STUDIO AR.TE.
ARCHEOLOGIA E TERRITORIO
Via Thaon di Revel, 19 20159 MI
C.F./P. Iva 06666270969

