



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 149 DEL 06/08/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE DELLE QUOTE ASSOCIATIVE RELATIVE AL CONSUNTIVO CONTABILE 2025 E DEL PREVENTIVO CONTABILE 2026, DEI COMUNI FACENTI PARTE DEL SUAP DI LODI

L'anno 2026 addì 06 del mese di agosto alle ore 14:30 in Lodi nella sede del Comune si è riunita la Giunta Comunale.

Tra i componenti presenti fisicamente e componenti collegati in videoconferenza risultano presenti/assenti alla discussione della presente deliberazione:

FUREGATO ANDREA	Sindaco	Presente
TAGLIAFERRI LAURA	Vice Sindaco	Presente
CASERINI STEFANO	Assessore	Presente
DEVECCHI MARIAROSA	Assessore	Presente
MILANESI FRANCESCO	Assessore	Assente
MINOJETTI MANUELA	Assessore	Assente
PIACENTINI SIMONE	Assessore	Presente
POZZOLI SIMONETTA	Assessore	Presente
MASCHERONI MARCO	Assessore	Presente

Assume la presidenza il Sindaco Andrea Furegato.

Assiste il Segretario Generale Diego Carlino.

Si dà atto che i presenti sono n.7 essendosi nuovamente assentato l'assessore Milanese Francesco

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, a firma del dirigente LIGI GIOVANNI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ☛ il D.lgs n.112 del 31.03.1998 al capo IV ha previsto l'attribuzione ai Comuni delle funzioni amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione, la rilocalizzazione, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi;
- ☛ in particolare, il predetto D.lgs. all'art.24 prevede che i Comuni, singolarmente o in forma associata, istituiscano uno Sportello Unico per le Attività Produttive;
- ☛ il D.P.R. n. 160 del 07 settembre 2010 e s.m.i. ha approvato "Il regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art.38, comma 3, del decreto-legge n.112 del 2008, convertito, con modificazioni dalla Legge n.133/2008";
- ☛ lo "Sportello Unico per le Attività Produttive" (SUAP) è definito dall'art.1, comma 1, lett. m) del D.P.R. n.160 del 07 settembre 2010 come l'unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutti i procedimenti amministrativi riguardanti la sua attività produttiva, che fornisce una unica risposta in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nel procedimento";

Preso atto che con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 28.01.2020 si è provveduto all'approvazione dello schema di convenzione e regolamento per il funzionamento dello Sportello Unico Attività Produttive in forma associata del Comune di Lodi a cui aderiscono i Comuni di "Abbadia Cerreto", "Corte Palasio", "Boffalora d'Adda", "Crespiatica", "Galgagnano", "Massalengo", "Montanaso Lombardo", "Ossago Lodigiano", "Tavazzano con Villavesco", "Cavenago d'Adda", "San Martino in Strada", "Copiano";

Dato atto che la convenzione con i Comuni associati di "Abbadia Cerreto", "Corte Palasio", "Boffalora d'Adda", "Crespiatica", "Galgagnano", "Massalengo", "Montanaso Lombardo", "Ossago Lodigiano", "Tavazzano con Villavesco", "Cavenago d'Adda", "San Martino in Strada", sono state sottoscritte in data 28.01.2020 e con il Comune di "Copiano" in data 21/03/2022;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 177 del 19/11/2025 con la quale venivano approvate le rendicontazioni delle quote associative relative al consuntivo contabile 2024 e al preventivo contabile 2025;

Rilevato che ai sensi dell'art. 9 della Convenzione della gestione in forma associata allegata alla Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 28.01.2020 i Comuni Associati sono tenuti a versare a favore del Comune Capofila un importo da utilizzarsi esclusivamente a copertura dei costi di attivazione e gestione del S.U.A.P. secondo i parametri in essa individuati;

Preso atto che l'art. 10 della Convenzione della gestione in forma associata recita: "Il Comune capofila si impegna a inviare ai Comuni associati una rendicontazione annuale per il funzionamento dello S.U.A.P. gestito in forma associata. La suddetta rendicontazione dovrà essere approvata con delibera della Giunta Comunale dal comune capofila entro il 31 marzo dell'anno successivo all'esercizio dell'attività di SUAP Capofila e di seguito trasmessa ai comuni associati entro il 30 aprile";

Considerato che, come previsto dall'art. 10 della Convenzione della gestione in forma associata il Comune Capofila ha provveduto a predisporre la rendicontazione delle quote associative riferite all'anno 2025 e il preventivo contabile 2026, come da tabelle allegate al presente provvedimento, trasmessi ai Comuni facenti parte della Convenzione con nota prot. n. 49591 del 13/07/2026 in cui si chiede riscontro entro 15 giorni dal ricevimento della stessa fatta salva, nello stesso termine, la possibilità di chiedere indizione della conferenza dei sindaci ai sensi dell'art. 9 della Convenzione citata;

Considerato che, nei termini indicati nella comunicazione con nota prot. n. 49591 del 13/07/2026 in cui si chiedeva riscontro entro 15 giorni dal ricevimento, non è pervenuto alcun riscontro e/o osservazione da parte dei Comuni associati che sono stati sentiti altresì dall'ufficio per le vie brevi.

Visti gli atti rendicontazione del consuntivo di bilancio 2025 e preventivo contabile 2026, prendendo atto che le spese del consuntivo dell'esercizio 2025 del Suap associato sono state contabilizzate in ragione dei parametri dettati dalla Convenzione sopra richiamata che sono variati in corso d'anno, il cui saldo, a debito o a credito di ogni Comune, è stato contabilizzato a recupero o a credito nel bilancio preventivo 2026;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1460 del 04/12/2025 con la quale sono state accertate **al cap. 1050/3 del bilancio 2025** le quote Suap annualità 2024/25 e successivamente richiesto, ai Comuni associati, la corresponsione della quota spettante;

Visti:

- l'art. 48 D.lgs. 267/2000 in merito alle competenze della Giunta Comunale;
- i pareri: di regolarità tecnica espresso dal dirigente della Direzione Organizzativa 3 Ing. Giovanni Ligi e di regolarità contabile espresso dal dirigente della Direzione Organizzativa 1 Dr.ssa Cinzia Bergamaschi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art.107 del D.Lgs. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. n. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il D.P.R. n.160 del 07.09.2010;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, in applicazione dell'articolo 10 della vigente convenzione, la rendicontazione delle spese associative del S.U.A.P. riferite all'anno 2025 a consuntivo, nonché a preventivo con riferimento all'anno 2026 come da allegati denominati "*COSTI STRUTTURA 2025*" e "*COSTI STRUTTURA 2026*";
3. di approvare la ripartizione della quota associativa di ogni Comune a consuntivo annualità 2025 e preventivo annualità 2026 (sulla base dei costi consuntivi della struttura annualità 2025 e dei costi a preventivo della struttura annualità 2026), come da tabelle allegate al presente provvedimento denominate per l'annualità 2025 in "*QUOTA ASSOCIATIVA SUAP 2025 CONSUNTIVO RIPARTIZIONE*" e "*QUOTA ASSOCIATIVA SUAP 2025 CONSUNTIVO*" e per l'annualità 2026 in "*QUOTA ASSOCIATIVA SUAP 2026 PREVENTIVO RIPARTIZIONE*" e "*QUOTA ASSOCIATIVA SUAP 2026*", dando atto che la ripartizione è stata fatta sulla base dei criteri stabiliti con Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 28.01.2020;

4. di approvare la rideterminazione della quota preventiva 2026 in relazione delle risultanze del congruaglio preventivo/consuntivo 2025, come da tabella allegata denominata “*QUOTA PREVENTIVA 2026 CON CONGUAGLIO 2025*” la quale costituisce l’entrata effettiva da accertare contabilmente mediante successivo e separato atto di determinazione dirigenziale;
5. di dare atto che i costi della struttura annualità 2026, saranno sottoposti a rendicontazione consuntiva successivamente alla chiusura dell’esercizio annuale;
6. di demandare a successiva determinazione dirigenziale l’accertamento in entrata della somma di € 47.695,42, per il preventivo 2026 al cap. 1050/3 del bilancio 2026;
7. di dare conseguentemente mandato al dirigente della Direzione Organizzativa 3 – per l’adozione di tutti gli atti conseguenti all’approvazione del presente provvedimento;
8. di dare atto che, in caso di inerzia per mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte del responsabile del procedimento, il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dall’art. 2 comma 9 bis della L.241/90 è il Segretario Generale del Comune di Lodi.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Non avendo rilievi da formulare in merito;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare integralmente la presente deliberazione;

Di dichiarare, stante l'urgenza, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000;

Sottoscritta dal Sindaco
FUREGATO ANDREA
con firma digitale

Sottoscritta dal Segretario Generale
CARLINO DIEGO
con firma digitale