



**CITTÀ DI LODI**

*Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi*

*Sito Istituzionale: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) - PEC: [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it)*

*Centralino 0371.4091*

*C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156*

---

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4 - SERVIZI ALLA  
PERSONA, CASA E PARTECIPAZIONE  
EQ - ARCHIVIO, BIBLIOTECA E MUSEI, SERVIZI  
CULTURALI, POLITICHE GIOVANILI, INIZIATIVE DI  
PROMOZIONE DELLA PACE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
NUMERO 840 DEL 31/07/2026**

**OGGETTO:** SECONDO IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE COMUNI DEL LODIGIANO PER LA GESTIONE DELL'ESPERIENZA DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PER PER N° 5 VOLONTARIA PRESSO LA DIREZIONE 4 -CULTURA E BIBLIOTECA - BANDO 2025 - CIG B7E8A773B7 (SOCIALI) - CIG BC9084BF39 (CULTURA)

**IL DIRIGENTE**

**Richiamati:**

- il decreto sindacale n. n. 18 del 17/07/2024 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di direzione di funzioni relative alla Direzione organizzativa 4 – Settore Servizi alla persona – casa e partecipazione, relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto “Nuovo assetto organizzativo”;
- la determina dirigenziale n. 533/2025 avente ad oggetto: "Approvazione nuovo assetto organizzativo (microstruttura) - individuazione delle nuove aree delle posizioni organizzative, delle funzioni e del personale assegnato.”
- la determina dirigenziale n. 1127/2025 avente ad oggetto: “Conferimento alla dipendente dott.ssa Lena Chiodaroli dell'incarico di elevata qualifica "archivio, biblioteca e musei, servizi culturali, politiche giovanili, iniziative di promozione della pace" e delle deleghe di funzioni dirigenziali relative - direzione organizzativa 4”

- la determina dirigenziale n. 9/2026 avente ad oggetto: “Direzione organizzativa 4 - servizi alla persona, cultura, casa e partecipazione - assetto organizzativo (microstruttura) - aggiornamento di parte del personale assegnato e relative funzioni.”

#### **Richiamate le deliberazioni:**

- di Consiglio Comunale n. 19 del 25.02.2026 "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026- 2028";
- di Consiglio Comunale n. 20 del 25.02.2026 "Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028"
- di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2026 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - esercizio finanziario 2026-2027-2028";
- di Giunta comunale n. 65 del 26.03.2026 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028”;

**Ritenuto** di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto la d.ssa Lena Chiodaroli ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

#### **Premesso che:**

- il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 ha istituito il servizio civile universale che si attua attraverso programmi di intervento di elevata utilità sociale, articolati in progetti, realizzati in Italia o all'estero da enti pubblici o enti ed organizzazioni privati senza scopo di lucro, iscritti in un apposito Albo;
- il decreto del Ministro per lo sport e per i giovani del 20 gennaio 2023 ha approvato il Piano triennale 2023-2025 per la programmazione del servizio civile universale;
- la Circolare del Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale del 12 marzo 2025, recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – criteri e modalità di valutazione";

**Rilevato** che, con decreto del Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale n. 228 del 9 marzo 2020, l'Associazione dei Comuni del Lodigiano (A.C.L.) è stata iscritta all'Albo degli enti di Servizio civile universale – sezione Regione Lombardia – con il codice di iscrizione SU00178 e che il relativo accreditamento è stato successivamente aggiornato con i provvedimenti adottati dal Dipartimento, secondo la consistenza della rete di enti e sedi di attuazione vigente

**Dato atto che** questo Comune è ente associato ad A.C.L. ed accreditato come ente di accoglienza per il Servizio civile universale, come previsto dalla nuova normativa sopracitata;

#### **Valutato che il Servizio civile:**

- è un’opportunità volontaristica per i giovani dai 18 anni ai 29 non compiuti che decidono di dedicare 12 mesi a favore di un impegno solidale inteso come il bene di tutti, con valore di coesione sociale, aggiungendo un’esperienza qualificata al bagaglio di competenze spendibili nel corso della vita lavorativa;

- opera nel rispetto dei principi della solidarietà, della partecipazione, dell'inclusione e dell'utilità sociale nei servizi resi contribuendo quindi alla crescita della comunità in cui vivono ma anche alla propria crescita umana e professionale;
- favorisce un minimo di indipendenza economica con un compenso esente da imposizioni tributarie e non imponibile ai fini previdenziali, con diritto a crediti formativi universitari e l'acquisizione di competenze sia trasversali che specifiche dall'alto valore formativo e sociale;
- la collaborazione con gli uffici dei Comuni, si unisce al contatto costante e quotidiano con i cittadini, le associazioni ma anche con professionisti e operatori dei vari settori da cui imparare, capire e assorbire conoscenze;
- all'ente ospitante permette di interagire con i giovani motivati per implementare i servizi al cittadino promuovendo, inoltre, la conoscenza dei processi che sottendono l'azione dell'Amministrazione Comunale;
- dal 2019 l'impegno orario richiesto agli aderenti al Servizio civile sarà di 25 ore settimanali;

**Considerato** che la Giunta comunale, con atto deliberativo n. 95/2025:

- ha disposto di aderire ai progetti di servizio civile universale per l'anno 2025 nello specifico, per quanto concerne il presente provvedimento,
  - o al progetto "Libri liberi": n° 5 (cinque) Volontari – Servizi Culturali (1) e Biblioteca (4)
  - o al progetto "Gioventù solidale": n° 3 (tre) volontari – Segretariato Sociale;
- ha dato mandato al Dirigente competente per l'assunzione del relativo impegno di spesa;

**Preso atto che** l'Associazione Comuni del Lodigiano ha curato tutti i rapporti con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, ha gestito e organizzato tutte le fasi di progettazione, ha gestito e organizzato la promozione, la selezione centralizzata dei volontari, la formazione degli OLP (Operatori Locali di Progetto) e dei volontari, sta monitorando i progetti e gestendo l'aspetto amministrativo e le certificazioni delle competenze dei volontari rispettando le procedure di accreditamento;

**Dato atto che** gli Operatori Locali di Progetto (OLP) sono dipendenti di questa amministrazione presso la Direzione 4 – Servizi per la Cultura, designati dai Responsabili di Servizio e individuati nel rispetto delle nuove indicazioni previste per gli OLP di affiancamento per almeno 10 ore al volontario sulle 25 previste settimanalmente ed in possesso di esperienza di almeno due anni in attività legate al settore;

**Valutato che** il costo da erogare all'Associazione Comuni del Lodigiano era composto da due quote così individuate da stanziare nel corso degli esercizi 2025 e 2026:

- 1a quota: per la partecipazione alla progettazione, elaborazione e invio dei progetti all'Ufficio Nazionale pari a €. 1.000,00 per ogni progettualità approvata, assunta con determinazione 664/2025 e liquidata con atto n°1909/2025 (Progetto Libri liberi) e atto n° 2057/2025 (Progetto Gioventù Solidale) ;
- 2a quota: all'arrivo dei volontari richiesti, qui impegnata e fatturata alla pubblicazione delle graduatorie ufficiali di selezione dei volontari relativamente ai singoli progetti finanziati e alle sole posizioni ricoperte pari a € 800,00 per ogni primo volontario associato ad ogni progetto e di € 1.100,00 per ogni volontario successivo, a valere sul Bilancio 2026;

**Precisato che** i/le volontari/e prenderanno servizio a settembre 2026 secondo le specifiche progettualità

**Ritenuto** di provvedere, considerata la pubblicazione della graduatoria e l'assegnazione dei volontari previsti, all'assunzione dell'impegno di spesa per la 2a quota con Associazione Comuni del Lodigiano per 8 volontari in servizio civile presso la Direzione 4 – Segretariato Sociale e Servizi per la cultura, per un complessivo di € 8.200,00 – bilancio 2026 così ripartiti e secondo la scheda contabile allegata:

| Denominazione progetto | Importo progettazione (€)           | Importo relativo al primo volontario (€)        | Volontari successivi al primo (n.) | Importo relativo ai volontari successivi al primo (€) |
|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Liberi Libri           | 1.000,00<br><i>liquidato</i>        | 800,00                                          | 4                                  | 4.400,00                                              |
| Gioventù Solidale      | 1.000,00<br><i>liquidato</i>        | 800,00                                          | 2                                  | 2.200,00                                              |
| <b>TOTALE</b>          | <b>2.000,00</b><br><i>liquidato</i> | <b>1.600,00</b><br><i>importo qui impegnato</i> | 6                                  | <b>6.600,00</b><br><i>importo qui impegnato</i>       |

- n°1 volontario/a assegnato all'Ufficio cultura per complessivi € 800,00 (1°volontario); Cap/art: 881/57 e
- n° 4 volontari/e assegnati alla Biblioteca civica laudense per complessivi €4.400,00 (dal 2° al 5° volontario); Cap/art.:835/53
- n° 3 volontari assegnati Segretariato Sociale per complessivi €3.000,00 (1° volontario € 800 – 2° e 3° volontario €1.100/ciascuno); Cap/art: 588/1

**Visti:**

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Attestato quanto previsto:**

- dall'art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt., 183, 184 e 185 del D.lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;

- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

### DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, di impegnare la somma di €. 8.200,00 in favore dell'Associazione Comuni del Lodigiano - Corso Mazzini, 7a - 26900 Lodi (Lo) – C.F. 92530480158, in seguito alla pubblicazione della graduatoria e all'assegnazione dei volontari previsti dal progetto denominato "Libri liberi" approvato con Delibera di Giunta comunale n. 95/2025, secondo il prospetto contabile qui allegato;
2. di dare atto che alla liquidazione della suddetta spesa si provvederà, comunque ad avvenuta verifica ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, a cura del responsabile del procedimento ed a presentazione di nota di debito sulla quale il creditore dovrà indicare il Codice Univoco dell'Ente: **R6KBM0**, gli estremi dell'atto autorizzativo ed il CIG;
3. di dare atto che i codici **CIG ai fini della sola tracciabilità** sono i seguenti:
  - a. CIG B7E8A773B7 (progetto Gioventù Solidale – Segretariato sociale) –
  - b. CIG BC9084BF39 (progetto "Libri Liberi" – Servizi culturali).

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente**  
**MASSAZZA SABRINA**  
**con firma digitale**