



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) - PEC: [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it)

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

---

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SETTORE AFFARI  
GENERALI E SERVIZI PER L'ISTRUZIONE  
ASSISTENZA AGLI ORGANI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
NUMERO 949 DEL 26/08/2026**

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DALLA DITTA AP PROMOTION SRL DI CEREAL (VR) DI DUE BANDIERE DEL COMUNE DI LODI DA INSTALLARE SUL TORRIONE CITTADINO - CIG. BC8C50C0F9

**Richiamato** il decreto sindacale n. 11 del 02/04/2024 con il quale il sottoscritto dirigente viene nominato dirigente della "Direzione Organizzativa n. 2 – Settore affari generali e servizi per l'istruzione" relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo" e n. 56 del 18.03.2026 ad oggetto "Aggiornamento dell'assetto organizzativo dell'ente – 2026";

**Richiamate** le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 19 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026- 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Consiglio comunale n. 20 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 48 del 4.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per gli esercizi finanziario 2026/2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;

**Premesso** che il responsabile unico di progetto (RUP) relativo a questo provvedimento è la dipendente Savare' Maria Ester;

**Premesso** altresì che a Lodi è presente un torrione, eretto nel 1456 per volere di Francesco Sforza, che rappresenta l'imponente simbolo storico e culturale della città;

**Considerato** che, su detto torrione, è installata la bandiera del comune di Lodi che al momento risulta ammalorata a causa dell'usura e delle forti raffiche di vento;

**Ritenuto** necessario procedere quindi all'acquisto di n. 2 bandiere comunali di grandi dimensioni (la prima in sostituzione di quella deteriorata e la seconda da tenere quale scorta vista la facilità con la quale la bandiera si usura);

**Vista** la richiesta inviata a n. 2 società specializzate nella realizzazione di dette bandiere (prot. com.le n. 48177 del 7/7/2026) e che l'offerta pervenuta ritenuta migliore e congrua è quella della società AP PROMOTION s.r.l. di Cerea (VR) - P.IVA 02037150238, che si è resa disponibile alla fornitura per l'importo di euro 396,26 oltre IVA e, quindi, per un totale di euro 401,70 IVA compresa, come da preventivo qui allegato in copia quale parte integrante e sostanziale del presente atto (**all.1**)

**Richiamato** l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

**Considerato** che:

- occorre procedere all'avvio del procedimento per l'aggiudicazione della fornitura di che trattasi per un importo complessivo pari a euro 401,70 inclusa IVA;
- trattandosi di importo inferiore ad euro 140.000,00= e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura;
- l'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n. 36/2023 stabilisce che, per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;
- ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente al fine di beneficiare di economie di mercato;
- il responsabile del procedimento ha attestato la regolarità del procedimento fino a qui svolto e la completezza della relativa istruttoria, proponendo l'adozione del provvedimento nel testo qui esplicitato;

**Dato atto** è stato acquisito il CIG ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del Dlgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**Considerato** l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze del servizio, stabilendo che la costituzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 Codice Civile, avverrà mediante sottoscrizione in calce "per accettazione" della presente determinazione da parte dei suddetti fornitori, anche mediante firma digitale, in conformità di quanto previsto dall'art. 17 del R.D. n. 2440/1923 e dall'art. 101 del R.D. n. 827/1924;

**Visti:**

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli artt. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2011 e le determinazioni applicative dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Attestato** quanto previsto:

- dall'art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

**Nulla ostando** alla propria competenza ai sensi del D.lgs. 18.08.2000, n. 267,

## **DETERMINA**

1. di individuare e incaricare quale responsabile unico di progetto (RUP) la dipendente Savare' Maria Ester;
2. ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.lgs. n. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) e dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, di stabilire preliminarmente che:
  - con il contratto si intende perseguire la fornitura di n. 2 bandiere del Comune di Lodi per le motivazioni come in premessa indicate;
  - la scelta di contraenti è avvenuta mediante affidamento diretto, trattandosi di servizi di modico valore, complessivamente inferiore ad euro 140.000,00=;

- forma del contratto: mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
  - clausole ritenute essenziali: sono riportate sulla proposta acquisita in premessa e contenuta nel preventivo sopra citato;
3. di affidare, per le motivazioni in premessa esposte, alla ditta AP PROMOTION s.r.l. di Cerea (VR) P.IVA 02037150238 la fornitura di n. 2 bandiere del Comune di Lodi per la somma di euro 401,70 IVA compresa;
4. di impegnare la somma totale di euro 401,70= sul bilancio 2026, esercizio 2026, imputandola al capitolo 5/10, secondo il prospetto contabile qui allegato in copia **(all.2)**
5. di stabilire che la costituzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 Codice Civile, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, in conformità di quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, stabilendo che:
- la prestazione avverrà nel rispetto di quanto stabilito dal vigente regolamento comunale dei contratti e da quello per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia
  - si procederà alla liquidazione delle spese ordinate mediante le forme previste dal vigente regolamento di contabilità e previa verifica della regolarità contributiva del contraente da effettuarsi a cura del responsabile del procedimento;
  - alla liquidazione della suddetta spesa si provvederà, comunque ad avvenuta verifica ed attestazione di regolare esecuzione del servizio, a cura del RUP ed a presentazione di fattura elettronica sulla quale il creditore dovrà indicare il Codice Univoco della Direzione Organizzativa 2 - Settore affari generali e servizi per l'istruzione **LPOP57**, gli estremi dell'atto autorizzativo ed il CIG **BC8C50C0F9**
  - l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo la normativa vigente limitatamente alle fattispecie riguardanti appalti pubblici.

*Si dà atto, infine, che:*

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ove ricorra il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente**  
**DEMURO GIUSEPPE**  
**con firma digitale**