



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NUMERO 155 DEL 26/08/2026

OGGETTO: INDIRIZZI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE
2027-2029

L'anno 2026 addì 26 del mese di agosto alle ore 16:00 in Lodi nella sede del Comune si è riunita la Giunta Comunale.

Tra i componenti presenti fisicamente e componenti collegati in videoconferenza risultano presenti/assenti alla discussione della presente deliberazione:

FUREGATO ANDREA	Sindaco	Presente
TAGLIAFERRI LAURA	Vice Sindaco	Presente
CASERINI STEFANO	Assessore	Presente
DEVECCHI MARIAROSA	Assessore	Assente
MILANESI FRANCESCO	Assessore	Presente
MINOJETTI MANUELA	Assessore	Presente
PIACENTINI SIMONE	Assessore	Presente
POZZOLI SIMONETTA	Assessore	Presente
MASCHERONI MARCO	Assessore	Presente

Assume la presidenza il Sindaco Andrea Furegato.

Assiste il Vice Segretario Generale Giuseppe Demuro.

Viene sottoposta alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, a firma del dirigente CARLINO DIEGO.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il D.lgs. 267/2000, TU delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 151 che detta i principi generali del Bilancio di previsione:
"1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze. (...)
3. Il bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il bilancio di previsione finanziario annuale.";
- il D.lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi e ss.mm.ii.;
- il "Principio Applicato alla Programmazione" (Allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011) che definisce i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, come modificato dal D.M. 25 luglio 2023;

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:

la Sezione Strategica (SeS), la quale ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella regionale. Tale processo è coadiuvato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali sia in termini prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

la Sezione Operativa (SeO), che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. Questa, infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Viste le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 62 del 18.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le linee programmatiche di mandato amministrativo;

- di Consiglio Comunale n. 19 del 25.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2026-2028 e ss.mm.ii;
- di Consiglio comunale n. 20 del 25.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 e ss.mm.ii;
- di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - esercizio finanziario 2026/2028” e s.m.i.;
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028” e s.m.i.;
- di Consiglio Comunale n. 71 del 28.07.2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Bilancio di previsione 2026-2028. Verifica degli equilibri generali di bilancio ex art. 193 d.lgs. 267-2000 - variazione di assestamento generale ex art 175 comma 8 d.lgs. 267-2000 e contestuale variazione DUP 2026-2028”;

Dato atto che:

- sono in corso le procedure per addivenire all’approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2027/2029 da presentare al Consiglio comunale;
- con Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell’Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, del 25 luglio 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 04 agosto 2023, è stato modificato il principio contabile applicato concernente la Programmazione, Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011;
- le nuove disposizioni sono finalizzate a consentire l’approvazione del bilancio entro i termini previsti ed evitare, pertanto, la gestione in esercizio provvisorio;

Rileva evidenziare che il principio contabile aggiornato dal DM appena richiamato prevede che il rinvio dei termini di approvazione del bilancio disposto con decreto ministeriale ai sensi dell’art. 151, comma 1, del TUEL, anche se determinato da motivazioni di natura generale, è adottato dagli enti locali effettivamente impossibilitati ad approvare il bilancio nei termini, per le motivazioni addotte nei decreti ministeriali stessi; Pertanto, per gli enti locali non interessati alle motivazioni addotte nei decreti ministeriali, l’autorizzazione all’esercizio provvisorio non comporta la sospensione del termine di approvazione del bilancio di previsione, e il processo di bilancio prosegue al fine di garantirne la conclusione entro il 31 dicembre. Il mancato rispetto del termine di cui prima comporta che l’Ente entri in **gestione provvisoria** con la possibilità di assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniale certi e gravi all’Ente;

Considerato che il principio contabile suddetto e in particolare il paragrafo 9.3.1 - *Il processo di bilancio degli enti locali e seguenti*, dispone:

“Il processo di bilancio degli enti locali diversi da quelli considerati nei paragrafi successivi (...) è **avviato entro il 15 settembre** di ciascun esercizio con l’invio ai responsabili dei servizi dell’atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio) e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall’organo esecutivo con l’assistenza del Segretario comunale e/o del Direttore Generale ove previsto (...)”;

Dato atto che, sulla base dell’atto di indirizzo della Giunta, il Responsabile del Servizio Finanziario, entro il 15 settembre, trasmette ai responsabili dei servizi una nota con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza e di dare indicazioni relativamente alle eventuali modifiche da apportare al DUP. Alla nota viene allegato:

- l’atto di indirizzo sopra citato, predisposto dall’organo esecutivo;
- lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (*cd. bilancio tecnico*), costituito da:
 - a) i prospetti del bilancio riguardanti le previsioni delle entrate e delle spese riferiti almeno al triennio successivo, il prospetto degli equilibri e almeno gli allegati relativi al fondo

- pluriennale vincolato e al fondo crediti di dubbia esigibilità, per la cui definitiva elaborazione è richiesta la collaborazione dei responsabili dei servizi;
- b) l'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione destinato ad essere successivamente inserito, con gli obiettivi generali di primo livello, nel piano esecutivo di gestione (PEG). Il Responsabile del Servizio Finanziario valuta se articolare l'elenco dei capitoli anche per assessorati;
 - c) i dati contabili della nota di aggiornamento al DUP, se risulta la necessità di integrare o modificare il DUP;

Dato atto che in base alla nuova il bilancio tecnico e la documentazione trasmessa ai Responsabili dei Servizi sono inviati anche all'organo esecutivo ed al Segretario comunale;

Ritenuto, pertanto, necessario, sulla base delle disposizioni contenute nel paragrafo 9.3.1 di cui sopra, fornire indirizzo ai Dirigenti, per il tramite del Dirigente del Servizio Finanziario, affinché provvedano **entro il 5 ottobre** a:

1. dare corso alle procedure per addivenire all'approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2027/2029 da presentare al Consiglio Comunale;
2. predisporre le previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza da iscrivere nel Bilancio di Previsione Finanziario 2027/2029;
3. predisporre le proposte di deliberazione e tutti gli atti di propria competenza da allegare al DUP e al Bilancio di previsione 2027-2029;

sulla base dei seguenti criteri:

Ambito	Indirizzo
Entrate correnti	Individuazione del gettito atteso sulla scorta delle attuali aliquote e, proporre eventuali modifiche alle aliquote e tariffe dei tributi locali o dei relativi servizi a domanda individuale attualmente vigenti quantificandone gli effetti sul bilancio. A tutti i responsabili dei servizi si chiedono stime, tempi e possibilità di incremento delle entrate.
Gestione del patrimonio	Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio esistente anche al fine di recuperare fonti finanziarie negli anni di competenza del bilancio e riscossione delle somme a residuo al fine di contenere la quota accantonata a titolo di FCDE.
Riscossione	Valutazione delle possibili azioni volte a migliorare la capacità di riscossione, quali ad esempio: modifiche nell'organizzazione dei servizi volte a limitare il rischio di insoluto; modifiche ai tempi di riscossione delle entrate volte a rendere concomitante l'utilizzo del servizio ed il suo pagamento; immediata attivazione di politiche volte a sollecitare il credito; valutazione della migliore forma di gestione del servizio di riscossione coattiva; valutazione esternalizzazione di servizi con conseguente traslazione sul privato del rischio di insoluto.
Personale	Consolidamento della spesa del personale atto alla copertura del turn over e dei pensionamenti previsti, nonché delle risorse da destinare alla contrattazione decentrata. Vista la recente normativa che ha previsto la possibilità di incrementare, a decorrere dall'anno 2025, il fondo del salario accessorio del personale non dirigente, si dà indicazione agli uffici di riferimento affinché si valuti la

	possibilità di individuare eventuali risorse da destinare al finanziamento del welfare integrativo come previsto dall'articolo 82, comma 2, del citato CCNL.
Consumi intermedi	Invarianza ovvero riduzione della spesa per i consumi intermedi, anche attraverso un miglioramento della capacità di programmazione del fabbisogno e ad azioni di efficientamento della spesa.
Formulazione delle proposte di previsione di spesa	L'analisi diretta alla formulazione delle proposte dovrà essere svolta attraverso una attenta valutazione circa le reali capacità di impegno delle risorse. Per questo le previsioni dovranno superare l'approccio "incrementale" e/o il criterio della spesa storica; Eventuali aumenti degli stanziamenti di spesa dovranno essere giustificati sulla base degli adeguamenti prezzi, dell'aumento dei livelli di servizi o da attivazione di nuovi servizi. Indicare i cronoprogrammi delle spese di spesa anche al fine di gestire correttamente il Fondo pluriennale vincolato in sede di Bilancio di previsione. Richieste di accantonamento a fondi rischi in funzione di oneri potenziali in corso di formazione. Ricognizione circa l'insussistenza di debiti fuori bilancio. A tutti i Responsabili dei servizi si chiede di proporre all'Amministrazione riorganizzazioni di servizi esistenti o modalità diverse di gestione finalizzate al contenimento dei costi ed una stima di tali risparmi mantenendo lo stesso livello di servizio A tutti i Responsabili di servizi si chiede di ricercare ogni opportunità di finanziamento esterno sia per attività correnti che per investimenti.
Entrate e spese	Individuazione puntuale di entrate e spese vincolate e di entrate e spese non ripetitive
Investimenti	Valutare la realizzazione degli investimenti attraverso il reperimento di contributi esterni o da forme di partenariato pubblico privato al fine di evitare l'esborso di risorse proprie e snellire i tempi di realizzazione dell'opera. Valutare e quantificare oneri indotti da ciascun investimento anche nelle spese correnti degli esercizi successivi al fine di aggiornare costantemente il bilancio e garantire il mantenimento degli equilibri.
Oneri indotti dai nuovi investimenti	Come già espressamente previsto dall'art. 200, comma 1 del Tuel, ogni progetto connesso alla realizzazione di nuove opere dovrà essere accompagnato dalla valutazione e quantificazione delle maggiori spese correnti connesse alla sua gestione/manutenzione anche sugli esercizi successivi al fine di aggiornare costantemente le previsioni di bilancio e garantire il mantenimento degli equilibri.
Previsioni di cassa	I responsabili delle Direzioni sono chiamati a prestare attenzione anche alle previsioni di incassi e pagamenti da inserire nel primo anno del Bilancio di previsione (2027) tenendo conto di due priorità: 1) migliorare la velocità di riscossione delle entrate 2) rispettare i tempi di pagamento delle spese il tutto collaborando per perseguire un fondo di cassa non negativo.
Equilibri	In caso di sbilancio tra entrate e spese, dovrà privilegiarsi una politica di contenimento delle spese non ripetitive e non contrattualizzate e solo se necessario si valuterà una revisione delle aliquote e tariffe dei tributi locali.

Dato atto che i prospetti contabili trasmessi dal Responsabile del Servizio Finanziario (*c.d. Bilancio tecnico*) conterranno i dati relativi alle previsioni assestate, di entrata e di spesa e che per il terzo anno del triennio (2029) si procederà a riproporre gli stessi dati assestati relativi all'esercizio 2028, fatte salve modifiche e/o integrazioni delle voci di entrate e di spesa;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e dalla dott.ssa Cinzia Bergamaschi, Dirigente della Direzione, in ordine alla regolarità contabile;

DELIBERA

2. **Di dare atto** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. **Di avvalersi** delle disposizioni contenute nel nuovo paragrafo 9.3.1 *Il processo di bilancio degli enti locali*, del principio contabile applicato concernente la *Programmazione*, Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, introdotto dal *Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri*, del 25 luglio 2023;
4. **Di dare indirizzo** ai Dirigenti, per il tramite del Dirigente del Servizio Finanziario, affinché provvedano **entro il 05 ottobre** a:
 1. dare corso alle procedure per addivenire all'approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2027/2029 da presentare al Consiglio Comunale;
 2. predisporre le previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza da iscrivere nel Bilancio di Previsione Finanziario 2027/2029;
 3. predisporre le proposte di deliberazione e tutti gli atti di propria competenza da allegare al DUP e al Bilancio di previsione 2027-2029;

sulla base dei seguenti criteri:

Ambito	Indirizzo
Entrate correnti	Individuazione del gettito atteso sulla scorta delle attuali aliquote e, proporre eventuali modifiche alle aliquote e tariffe dei tributi locali o dei relativi servizi a domanda individuale attualmente vigenti quantificandone gli effetti sul bilancio. A tutti i responsabili dei servizi si chiedono stime, tempi e possibilità di incremento delle entrate.
Gestione del patrimonio	Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio esistente anche al fine di recuperare fonti finanziarie negli anni di competenza del bilancio e riscossione delle somme a residuo al fine di contenere la quota accantonata a titolo di FCDE.
Riscossione	Valutazione delle possibili azioni volte a migliorare la capacità di riscossione, quali ad esempio: modifiche nell'organizzazione dei servizi volte a limitare il rischio di insoluto; modifiche ai tempi di riscossione delle entrate volte a rendere concomitante l'utilizzo del servizio ed il suo pagamento; immediata attivazione di politiche volte a sollecitare il credito; valutazione della migliore forma di gestione del servizio di riscossione coattiva; valutazione esternalizzazione di servizi con conseguente traslazione sul privato del rischio di insoluto.

Personale	Consolidamento della spesa del personale atto alla copertura del turn over e dei pensionamenti previsti, nonché delle risorse da destinare alla contrattazione decentrata. Vista la recente normativa che ha previsto la possibilità di incrementare, a decorrere dall'anno 2025, il fondo del salario accessorio del personale non dirigente, si dà indicazione agli uffici di riferimento affinché si valuti la possibilità di individuare eventuali risorse da destinare al finanziamento del welfare integrativo come previsto dall'articolo 82, comma 2, del citato CCNL.
Consumi intermedi	Invarianza ovvero riduzione della spesa per i consumi intermedi, anche attraverso un miglioramento della capacità di programmazione del fabbisogno e ad azioni di efficientamento della spesa.
Formulazione delle proposte di previsione di spesa	L'analisi diretta alla formulazione delle proposte dovrà essere svolta attraverso una attenta valutazione circa le reali capacità di impegno delle risorse. Per questo le previsioni dovranno superare l'approccio "incrementale" e/o il criterio della spesa storica; Eventuali aumenti degli stanziamenti di spesa dovranno essere giustificati sulla base degli adeguamenti prezzi, dell'aumento dei livelli di servizi o da attivazione di nuovi servizi. Indicare i cronoprogrammi delle spese di spesa anche al fine di gestire correttamente il Fondo pluriennale vincolato in sede di Bilancio di previsione. Richieste di accantonamento a fondi rischi in funzione di oneri potenziali in corso di formazione. Ricognizione circa l'insussistenza di debiti fuori bilancio. A tutti i Responsabili dei servizi si chiede di proporre all'Amministrazione riorganizzazioni di servizi esistenti o modalità diverse di gestione finalizzate al contenimento dei costi ed una stima di tali risparmi mantenendo lo stesso livello di servizio A tutti i Responsabili di servizi si chiede di ricercare ogni opportunità di finanziamento esterno sia per attività correnti che per investimenti.
Entrate e spese	Individuazione puntuale di entrate e spese vincolate e di entrate e spese non ripetitive
Investimenti	Valutare la realizzazione degli investimenti attraverso il reperimento di contributi esterni o da forme di partenariato pubblico privato al fine di evitare l'esborso di risorse proprie e snellire i tempi di realizzazione dell'opera. Valutare e quantificare oneri indotti da ciascun investimento anche nelle spese correnti degli esercizi successivi al fine di aggiornare costantemente il bilancio e garantire il mantenimento degli equilibri.
Oneri indotti dai nuovi investimenti	Come già espressamente previsto dall'art. 200, comma 1 del Tuel, ogni progetto connesso alla realizzazione di nuove opere dovrà essere accompagnato dalla valutazione e quantificazione delle maggiori spese correnti connesse alla sua gestione/manutenzione anche sugli esercizi successivi al fine di aggiornare costantemente le previsioni di bilancio e garantire il mantenimento degli equilibri.
Previsioni di cassa	I responsabili delle Direzioni sono chiamati a prestare attenzione anche alle previsioni di incassi e pagamenti da inserire nel primo anno del Bilancio di previsione (2027) tenendo conto di due priorità: 3) migliorare la velocità di riscossione delle entrate 4) rispettare i tempi di pagamento delle spese il tutto collaborando per perseguire un fondo di cassa non negativo.

Equilibri	In caso di sbilancio tra entrate e spese, dovrà privilegiarsi una politica di contenimento delle spese non ripetitive e non contrattualizzate e solo se necessario si valuterà una revisione delle aliquote e tariffe dei tributi locali.
-----------	---

5. **Di dare atto** che i prospetti contabili trasmessi dal Responsabile del Servizio Finanziario (*c.d. Bilancio tecnico*) conterranno i dati relativi alle previsioni assestate, di entrata e di spesa, e che per il terzo anno del triennio (2029) si procederà a riproporre gli stessi dati assestati relativi all'esercizio 2028, fatte salve modifiche e/o integrazioni delle voci di entrate e di spesa per le quali per detto esercizio non sussistono i presupposti per il suo mantenimento;
6. **Di dare atto** che, sulla base della specifica previsione del paragrafo 9.3.1 sopra menzionato *"L'assenza di risposta dei Responsabili entro il termine del 05 ottobre è da intendersi come condivisione delle previsioni del bilancio tecnico e delle correlate responsabilità"*;
7. **Di demandare** l'esecuzione della presente deliberazione ai Dirigenti, in ragione dei rispettivi ambiti di competenza, con il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario;
8. **Di dichiarare**, con separata e parimenti unanime votazione, in ragione del rispetto delle scadenze previste dalla normativa, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione;

Non avendo rilievi da formulare in merito;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare integralmente la presente deliberazione;

Di dichiarare, stante l'urgenza, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000;

Sottoscritta dal Sindaco
FUREGATO ANDREA
con firma digitale

Sottoscritta dal Vice Segretario Generale
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale