

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO QUALITÀ DEL SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI LODI

CIG N. BC97D6410B

DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

La sottoscritta Valentina Guidi, E.Q. funzionaria incaricata di E.Q. dell'Area Servizi educativi e culturali del Comune di Lodi della Direzione 2;

(Per i lavori)

- ☐ Responsabile unico del procedimento
- ☐ Collaboratore all'attività del RUP
- ☐ Incaricato della redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali
- ☐ Incaricato della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica
- ☐ Incaricato della redazione del progetto esecutivo
- ☐ Incaricato del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione
- ☐ Incaricato della verifica del progetto ai fini della sua validazione
- ☐ Incaricato della predisposizione dei documenti di gara
- ☐ Incaricato della direzione dei lavori
- ☐ Facente parte dell'Ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere)
- ☐ Incaricato del coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione
- ☐ Incaricato del collaudo tecnico-amministrativo/Regolare esecuzione
- ☐ Incaricato del collaudo statico
- ☐ Titolare della competenza ad adottare il provvedimento finale
- ☐ Componente della commissione giudicatrice
- ☐ In qualsiasi altro modo chiamato ad intervenire nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni

(Per servizi e forniture)

- ☒ Responsabile Unico di Progetto (RUP)
- ☐ Responsabile della Programmazione della spesa per investimenti
- ☐ Incaricato della collaborazione all'attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico amministrativa dell'intervento
- ☐ Titolare della Redazione del progetto (livello unico)
- ☐ Incaricato del Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione
- ☒ Incaricato della Predisposizione dei documenti di gara
- ☐ Direttore dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo
- ☐ Incaricato della Collaborazione al direttore dell'esecuzione
- ☐ Incaricato del Collaudo tecnico-amministrativo / Regolare esecuzione / Verifica di conformità
- ☐ Titolare di ufficio competente ad adottare pareri o valutazioni tecniche
- ☐ Incaricato a redigere o collaborare agli atti endoprocedimentali
- ☐ Titolare della competenza ad adottare il provvedimento finale
- ☐ Componente della commissione giudicatrice
- ☐ In qualsiasi altro modo chiamato ad intervenire nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti;

DICHIARA

- l'inesistenza, nei propri confronti, di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione; in particolare dichiara:
 - a) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale relativamente all'attività di cui in oggetto;
 - b) di notificare immediatamente qualsiasi potenziale conflitto di interessi qualora si verificano circostanze che portino a questa conclusione e di aggiornare l'amministrazione a tal riguardo in corso d'opera;
 - c) di non trovarsi nelle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, più nello specifico:
 - ✓ di non avere/avere rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con i soggetti interessati e partecipanti al procedimento citato;
 - ✓ di non avere avuto/aver avuto, negli ultimi 3 anni, rapporti diretti o indiretti di collaborazione, in qualunque modo retribuiti, con i soggetti che partecipano al procedimento;
 - ✓ che i seguenti soggetti: coniuge/convivente more uxorio, parenti od affini entro il secondo grado, non hanno rapporti finanziari, causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, con i soggetti che partecipano al procedimento;
 - ✓ che non sussistano altre gravi ragioni di convenienza che comportano l'obbligo di astensione rispetto ai soggetti interessati al procedimento citato.
 - d) di obbligarsi a comunicare all'amministrazione qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra dichiarato

Lodi, 03/08/2026

VALENTINA GUIDI

(sottoscritto con firma digitale)

(in alternativa)

☐ di incorrere in una delle situazioni di conflitto di interesse di cui sopra per le seguenti ragioni:

Lodi __/__/__

Firma _____

(Questa parte va compilata a cura del Dirigente/Segretario generale solo se viene segnalato un potenziale conflitto di interesse)

In relazione alla segnalazione di potenziale conflitto di interessi del/la dipendente _____ di cui sopra, il sottoscritto Dirigente/Segretario generale stabilisce:

☐ Di considerarla non sussistente

☐ Di considerarla sussistente, per le seguenti ragioni:

Pertanto:

☐ Conferma l'assegnazione dell'attività concernente la partica

☐ Assegna l'attività concernente la pratica ad altro dipendente, individuato nella persona di _____

Lodi _____

Firma _____