



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SETTORE AFFARI
GENERALI E SERVIZI PER L'ISTRUZIONE
EQ - SERVIZI AL CITTADINO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 971 DEL 01/09/2026**

OGGETTO: ABBONAMENTO ALLA RIVISTA "LO STATO CIVILE ITALIANO" PER L'ANNO 2026 CIG BCCE061725

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto sindacale n. 11 del 02/04/2024 con il quale il sottoscritto dirigente viene nominato dirigente della "Direzione Organizzativa n. 2 – Settore affari generali e servizi per l'istruzione" relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo" e n. 56 del 18.03.2026 ad oggetto "Aggiornamento dell'assetto organizzativo dell'ente – 2026";

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 19 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026- 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Consiglio comunale n. 20 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 48 del 4.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per gli esercizi finanziario 2026/2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Ritenuto di individuare la Sig.ra Cecilia Sfondrini, Responsabile P.O. del Servizio al Cittadino e alla Persona, quale Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023;

Considerato che si ritiene necessario il costante aggiornamento dei dipendenti del Comune di Lodi sulle novità normative in materia di stato civile e sui servizi demografici, tramite consultazione di schede informative, banche dati, pareri e aggiornamenti in tempo reale tramite Newsletter, servizio quesiti vademecum di polizia mortuaria E-book;

Ritenuto che per l'aggiornamento quotidiano e per ottenere uno strumento di gestione operativa, documentazione ed approfondimento delle varie tematiche affrontate giornalmente dall'ente locale il Comune di Lodi utilizza abbonamenti, quale eccellente ed indispensabile strumento di supporto all'attività amministrativa ed istituzionale dell'Ente, anche in ragione della sua peculiarità, nella sua versione digitale;

Vista la necessità di provvedere al rinnovo dell'abbonamento alla rivista "Lo Stato Civile Italiano" Sepel Editrice abbonamento "ALL INCLUSIVE" per l'anno 2026; il contenuto dell'offerta dell'abbonamento viene dettagliato dal catalogo allegato alla presente determinazione;

Vista la proposta della ditta Sepel Editrice che si è dichiarata disposta a fornire l'abbonamento annuale ALL INCLUSIVE, canone annuale (rivista + contenuti digitali + webinar, ecc.), della rivista "Lo Stato Civile Italiano", per l'anno 2026, per un importo di € 405,00= (IVA compresa assolta dall'editore) come da catalogo, con acquisto tramite codice MEPA n. SCI2026, ritenendola idonea anche nel rispetto dei principi fissati dalla normativa vigente;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità

- amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
 - dal D.lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D.lgs. 18.08.2000, n. 267,

DETERMINA

1. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria così come evidenziate dal RUP;
2. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, il servizio di abbonamento Canone "ALL INCLUSIVE" meglio specificato dal catalogo allegato alla presente determinazione, per l'anno 2026, "Lo Stato Civile Italiano", al costo di € 405,00 (IVA compresa assolta dall'Editore) come da catalogo tramite la Sepel Editrice;
3. di impegnare la somma totale di euro 405,00 (Iva assolta dall'Editore), esigibile nel 2026, secondo il prospetto contabile qui allegato evidenziando che, alla liquidazione della suddetta spesa, si provvederà ai sensi delle normative vigenti e sopra indicate;
4. di precisare quanto segue:
 - a) che alla liquidazione della suddetta spesa si provvederà, comunque ad avvenuta verifica ed attestazione di regolare esecuzione della prestazione/servizio, a cura del responsabile del procedimento ed a presentazione di fattura elettronica sulla quale il creditore dovrà indicare il Codice Univoco dell'Ente: **LPOP57**, gli estremi dell'atto autorizzativo ed il CIG: **CIG BCCE061725**;
 - b) che l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo la normativa vigente.

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ove ricorra il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale