



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SETTORE AFFARI
GENERALI E SERVIZI PER L'ISTRUZIONE
ASSISTENZA AGLI ORGANI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 970 DEL 01/09/2026**

OGGETTO: CORRESPONSIONE DEI GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI
COMUNALI PER IL PERIODO MAGGIO/AGOSTO 2026

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto sindacale n. 11 del 02/04/2024 con il quale il sottoscritto dirigente viene nominato dirigente della "Direzione Organizzativa n. 2 – Settore affari generali e servizi per l'istruzione" relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo" e n. 56 del 18.03.2026 ad oggetto "Aggiornamento dell'assetto organizzativo dell'ente – 2026";

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 19 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026- 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Consiglio comunale n. 20 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 48 del 4.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per gli esercizi finanziario 2026/2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto il dott. Paolo Brambati - titolare della Posizione Organizzativa “Sistemi Informativi - Affari generali”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 1 della Legge n. 241/1990 per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento inerente al procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

Richiamata la determinazione n. 429/2026 con la quale si è provveduto alla corresponsione dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali per il periodo Gennaio/Aprile 2026, nella misura pari ad € 22.839,57;

Preso atto delle risultanze dell’istruttoria evidenziate dal Responsabile del procedimento sulla base delle presenze dei consiglieri comunali alle commissioni consiliari e alle sedute del consiglio comunale nel periodo maggio/agosto 2026, così come acquisite dalle direzioni organizzative competenti per ciascuna commissione;

Visto l’art. 82 del D.lgs. 267/2000 che prevede la corresponsione di un gettone di presenza per la partecipazione dei consiglieri comunali alle sedute di consiglio e di commissione consiliare, ad eccezione delle convocazioni dell’ufficio di presidenza/riunione dei capigruppo, per la quale non è prevista l’erogazione di alcun gettone di presenza;

Dato atto che l’erogazione del gettone non spetta:

- al Sindaco ed al Presidente del Consiglio Comunale - dal momento della sua elezione - in quanto titolari di specifica indennità di carica;
- ai Consiglieri Comunali che hanno comunicato il mantenimento dell’emolumento per altro incarico, così come previsto dal D.L. 78/2010 (L. 30 luglio 2010 n. 22) che all’art. 11 recita: *“Chi è eletto o nominato in organi appartenenti a diversi livelli di governo non può comunque ricevere più di un emolumento, comunque denominato, a sua scelta.”*;

Visto il decreto del Ministero dell’Interno di concerto con il Ministro dell’Economia, del Bilancio e della Programmazione economica, n. 119 del 04/04/2000 “Regolamento recante norme per la determinazione della misura dell’indennità di funzione e dei gettoni di presenza degli amministratori locali a norma dell’art. 23 della legge n. 265/1999”;

Richiamata altresì la deliberazione di Consiglio comunale n. 66 del 04/04/2001 con la quale veniva fissata la misura del gettone di presenza in L. 140.000 pari ad € 72,30, successivamente rideterminata con riduzione del 10 per cento in € **65,07**, in applicazione della Legge 23/12/2005 n. 266 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2006);

Considerato che, per il periodo maggio/agosto 2026, la risultanza relativa alle presenze dei consiglieri nei consigli comunali e nelle commissioni consiliari è pari a € **19.000,44** come risultante dall’istruttoria;

Visti:

- l’art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l’art. 4 comma 2) e l’art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall’art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e

- più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate,

DETERMINA

1. di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto il dott. Paolo Brambati - titolare della Posizione Organizzativa “Sistemi Informativi - Affari generali”, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1 della Legge n. 241/1990 per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento inerente al procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;
2. di provvedere, per le motivazioni espresse e che si intendono qui integralmente riportate, a corrispondere ai consiglieri comunali per le presenze alle sedute del consiglio comunale e delle commissioni consiliari permanenti tenutesi nel periodo maggio/agosto 2026, sulla base delle presenze rilevate e segnalate dai vari uffici, acquisite agli atti dal Responsabile del Procedimento, precisando che gli importi stessi saranno inseriti nella sezione amministrazione trasparente del sito comunale successivamente alla liquidazione;
3. di dare atto che alle suindicate competenze si applica il trattamento fiscale previsto dalle leggi vigenti;
4. di dare atto che la spesa complessiva qui impegnata, relativa al periodo maggio/agosto 2026 e secondo la scheda contabile allegata, pari ad € **19.000,44** trova totale copertura al cap. 16/32 (indennità di presenza amministratori) del bilancio 2026/2028 - esercizio 2026;
5. di dare atto che la spesa complessiva per la corresponsione dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali, aggiornata al periodo gennaio/agosto 2026 ammonta a complessivi € 41.840,01;
6. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Risorse Umane-Personale Stipendi per la relativa liquidazione dei compensi.

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive*

modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;

- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale**