



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 3 - SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE DI
DIREZIONE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 974 DEL 02/09/2026**

OGGETTO: DECISIONE A CONTRATTARE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI STAMPA E POSTALIZZAZIONE CANONI, AVVISI DI ACCERTAMENTO MOROSITA' E COMUNICAZIONI VARIE - ANNO 2026-2027. CIG: BCCD2DCF07

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2026 "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028";
- di Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2026 "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2026 - 2028"
- di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2026 "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2026-2027-2028"
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;
- di Consiglio Comunale n. 44 del 14/05/2026 "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028, AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028 E CONTESTUALE APPLICAZIONE DI AVANZO (ART. 175 E 187 D.LGS 267/2000 E S.M.I.)";

- di Consiglio Comunale n. 71/2026 “BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO EX ART. 193 D.LGS. 267-2000 - VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE EX ART 175 COMMA 8 D.LGS. 267-2000 E CONTESTUALE VARIAZIONE DUP 2026-2028”;
- di Giunta Comunale n. 148 del 06/08/2026 " PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2026-2027-2028 - PRIMO AGGIORNAMENTO;

Ritenuto di individuare il Funzionario amministrativo contabile dott. Giovanni Lombardi, quale responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell’art.5 comma 1, della Legge n.241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente il procedimento medesimo, esclusa l’adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

Rilevato che al Servizio Patrimonio compete, tra i propri compiti, la gestione del patrimonio immobiliare destinato a SAP/SAT (servizi abitativi pubblici e transitori) nonché quello locato ad uso diverso da abitazione e che, in tale attività, rientra l’invio di comunicazioni di differente natura (informative inerenti a conduzione dei condomini, l’invio di bollettazione/ruoli di spese reversibili, locazioni, concessioni e altre tipologie di contratti con soggetti terzi, l’invio di bollettazione/ruoli per conguagli, nonché l’invio di avvisi di accertamento per morosità);

Ravvisata la necessità di affidare ad un soggetto esterno l’incarico di stampa e postalizzazione delle comunicazioni riguardanti le attività sopra specificate;

Rilevata, pertanto l’esigenza di procedere all’affidamento del servizio di stampa e postalizzazione canoni, avvisi di accertamento morosità e comunicazioni varie per l’importo complessivo di € 3.864,10 *oltre IVA per le parti assoggettate* per le annualità 2026-2027;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 17 e dell’art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l’affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- ⌘ Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: affidamento del servizio di stampa e postalizzazione canoni, spese, morosità e comunicazioni varie agli inquilini – anno 2026-2027;
- ⌘ Importo del contratto: €. 3.864,10 oltre iva ai sensi di legge, per le voci assoggettate;
- ⌘ Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- ⌘ Forma del contratto: ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- ⌘ Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le Parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Ritenuto, quindi di affidare alla ditta Irisco srl con sede legale in Empoli – Via Partigiani d’Italia n. 127 (C.F. e P. Iva n. 06153390486) il servizio di “Stampa e postalizzazione comunicazioni del Servizio Patrimonio per l’anno 2026-2027”, per l’importo complessivo di € 3.864,10 (di cui €

3.292,60 non soggetto ad IVA in quanto servizio di postalizzazione ed € 571,50 IVA 22% servizio di stampa) per complessivi € 3.989,83 in quanto l'offerta risulta adeguata, congrua e conveniente per l'Amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato e rispetto alle finalità perseguite dalla Stazione Appaltante;

Considerato che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023 può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, come previsto al c. 6 del predetto art. 49;

Rilevato che il R.U.P. designato ha provveduto alla verifica d'Ufficio della documentazione - come depositata agli atti della D.O.3 - che abilita la ditta Irisco srl C.F. e P. Iva n. 06153390486 con sede in Empoli – Via Partigiani d'Italia n. 127 a contrarre con la P.A.;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Che pertanto l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto di assumere idoneo impegno di spesa, come da prospetto contabile allegato;

Visti:

- l'art. 225 c. 2 del D.lgs. 36/2023 che prevede che le disposizioni in materia di digitalizzazione acquistano efficacia a partire dal 1° gennaio 2024,
- il provvedimento ANAC adottato con delibera 262/2023 in materia di FVOE,
- il provvedimento ANAC adottato con delibera 263/2023 in materia di pubblicità legale,
- il provvedimento ANAC adottato con delibera 264/2023 in materia di trasparenza,
- la delibera ANAC n. 582/2023 relativa all'avvio del processo di digitalizzazione,
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., l'art. 4, comma 2) e l'art. 17 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. in merito alle competenze dei Dirigenti;
- la legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- il D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora vigenti;
- gli artt. 191 e 192 del D.lgs. n. 267/ 2000 e s.m.i.;
- - il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Lodi;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune di Lodi;

Nulla ostando alla propria competenza ai sensi degli artt. di Legge sopra citati e per tutte le premesse e motivazioni chiarite ed evidenziate;

D E T E R M I N A

1. la documentazione richiamata nel presente atto e non materialmente allegata è depositata agli atti della Direzione Organizzativa 3;
2. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria redatta in data 28/08/2026 così come evidenziate dal Responsabile unico del Procedimento nella relazione allegata alla presente determinazione per divenirne parte integrale e sostanziale;
4. di affidare il servizio di "Stampa e postalizzazione lettere ed avvisi di pagamento inerenti canoni di locazione e spese, avvisi di accertamento morosità e comunicazioni varie agli inquilini - anno 2026-2027" per le ragioni esplicitate in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico IRISCO SRL avente sede legale in Empoli – Via Partigiani d'Italia n. 127 – C.F.- P.I. n. 06153390486, di cui al preventivo acquisito dall'ente in data 28.08.2026 tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale Sintel n.ID 223579649 , che prevede l'importo di €3.864,10 *oltre iva per le parti assoggettate*, ripartito per le annualità 2026-2027 precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1 e 2, D.lgs. 36/2023;
5. di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, la spesa di € 3.989,83 iva inclusa ripartita come di seguito:
 - €2.000,00 anno 2026 esigibilità 2026;
 - €1.989,83 anno 2027 esigibilità 2027;secondo il prospetto contabile allegato;
6. che si procederà alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
8. di dare atto che il codice CIG relativo è il seguente: BCCD2DCF07;
9. che i pagamenti verranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva ed esclusivamente a seguito di presentazione di fattura elettronica sulla quale dovrà essere indicato il seguente Codice Univoco Ufficio: 0L9RNE;
10. di demandare al RUP:

- anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
 - gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;
 - la trasmissione all'operatore economico individuato del presente provvedimento;
11. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di MILANO, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.

Si dà atto infine che:

1. il presente provvedimento è trasmesso al Dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, nonché al soggetto affidatario per debita conoscenza;
2. si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., da ultima quella del D.Lgs. n. 97/2016;
3. in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 della Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9 bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

Sottoscritto dal Dirigente
LIGI GIOVANNI
con firma digitale