



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 3 - SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE DI
DIREZIONE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 983 DEL 03/09/2026**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL VERSAMENTO ALL'AMMINISTRATORE DEL CONDOMINIO IN VIA KENNEDY 2/B DELLE SPESE CONDOMINIALI GESTIONE ORDINARIA 2025/2026.

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2026 "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028";
- di Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2026 "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2026 - 2028"
- di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2026 "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2026-2027-2028"
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;
- di Consiglio Comunale n. 44 del 14/05/2026 "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028, AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028 E CONTESTUALE APPLICAZIONE DI AVANZO (ART. 175 E 187 D.LGS 267/2000 E S.M.I.)";

- di Consiglio Comunale n. 71/2026 “BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO EX ART. 193 D.LGS. 267-2000 - VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE EX ART 175 COMMA 8 D.LGS. 267-2000 E CONTESTUALE VARIAZIONE DUP 2026-2028”;

Preso atto del verbale di assemblea condominiale tenutasi in data 28.05.26 – prot. n. 55028 del 06.08.2026 - e del prospetto di ripartizione delle spese condominiali gestione ordinaria 2025/2026, predisposto dall'Amministratore del Condominio di Via Kennedy 2/B, Studio Santi snc, agli atti con protocollo prot. n. 55547 del 10.08.26, dal quale si evince che, per i n. 6 alloggi di proprietà comunale, la quota parte a carico del Comune di Lodi ammonta a complessivi € 3.308,85;

Premesso che il responsabile per il presente procedimento è l'Istruttore Tecnico della Segreteria Amministrativa e contabile della D.O.3, Geom. Anna Maria Gaudenzi;

Preso atto delle risultanze dell'istruttoria evidenziate dal Geom. Anna Maria Gaudenzi responsabile del procedimento di che trattasi;

Rilevato che occorre provvedere all'impegno di spesa per la corresponsione dell'importo complessivo di € 3.308,85, per come sopra evidenziato, sul Bilancio 2026;

Visti:

- l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- ⌘ gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- ⌘ il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- ⌘ la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6bis della legge 241/90, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- ⌘ la Legge n.136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità.

Attestato quanto previsto:

- ⌘ dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- ⌘ dagli artt. 183, 184 e 185 e 191 del D.lgs.267/2000;
- ⌘ dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

- ⌘ dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n.102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- ⌘ dal D.Lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;
- ⌘ la legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m. “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

D E T E R M I N A

- 1.,
di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria così come evidenziate dal responsabile del procedimento;
2.
di impegnare la somma complessiva di € 3.308,85, secondo il prospetto contabile agli atti dell'Ufficio che, per ragioni di protezione dei dati, non si allega al presente provvedimento, relativo alla quota parte delle spese condominiali gestione ordinaria 2025/2026 per i 6 alloggi di proprietà comunale compresi nel Condominio in Via Kennedy n. 2/B, sul Cap. 216/40 (Spese condominiali immobili ERP), del Bilancio 2026;
4.
Si dà atto infine, che:
 - il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art.147bis D.Lgs.267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;
 - ⌘ - si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D. Lgs. n. 97/2016;
 - ⌘ - in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9 bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale reggente.

Sottoscritto dal Dirigente
LIGI GIOVANNI
con firma digitale

