



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 3 - SETTORE
GESTIONE DEL TERRITORIO
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA E CONTABILE DI
DIREZIONE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 987 DEL 07/09/2026**

OGGETTO: PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PROMOSSO DALLA SOCIETA' LEGISLAZIONE TECNICA SRL - WEBINAR "IL RUP COME PROJECT MANAGER NEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI PUBBLICI" PER SEI DIPENDENTI TECNICI DELLA D.O.3.

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2026 "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028";
- di Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2026 "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2026 - 2028"
- di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2026 "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2026-2027-2028"
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;
- di Consiglio Comunale n. 44 del 14/05/2026 "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028, AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028"

E CONTESTUALE APPLICAZIONE DI AVANZO (ART. 175 E 187 D.LGS 267/2000 E S.M.I.)”;

- di Consiglio Comunale n. 71/2026 “BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO EX ART. 193 D.LGS. 267-2000 - VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE EX ART 175 COMMA 8 D.LGS. 267-2000 E CONTESTUALE VARIAZIONE DUP 2026-2028”;
- di Giunta Comunale n.148 del 06/08/2026 “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2026-2027-2028 – PRIMO AGGIORNAMENTO”

Premesso che il Responsabile del procedimento per il presente provvedimento è il sottoscritto Dirigente della D.O. 3 -ing. Giovanni Ligi,

Dato atto che la Società LEGISLAZIONE TECNICA SRL con sede in Via dell’architettura, 16 a Roma – P.I. 05383391009 organizza un corso in modalità FAD sincrona di 30 ore, avente ad oggetto “IL RUP COME PROJECT MANAGER NEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI PUBBLICI”, che si svolgerà dal 1° ottobre al 17 dicembre 2026;

Considerato che si ritiene necessario il costante aggiornamento dei dipendenti del Comune di Lodi sulle novità e sull’approfondimento giuridico dei temi indicati nel programma allegato, rispetto alle attività in capo ai Servizi della Direzione Organizzativa 3 dell’Ente tenuto conto che il corso è in fase di accreditamento SNA e quindi utile per la qualificazione delle Stazioni appaltanti;

Ritenuto di consentire la partecipazione al percorso formativo in oggetto da parte di sei dipendenti, Funzionari tecnici presso la D.O.3;

Visto l’art. 192 d.lgs. 267/2000, in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa e disposto che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell’art. 18 co. 1 d.lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale tramite invio dell’ordine d’acquisto;

Dato atto che il contraente è individuato mediante procedura di affidamento diretto, senza consultazione di più preventivi, ai sensi dell’art. 50 d.lgs. 36/2023, comma 1 lettera b) in quanto trattasi di affidamento di importo inferiore ad € 140.000,00;

Visto il preventivo di spesa relativo al corso di formazione ricevuto dalla Società LEGISLAZIONE TECNICA SRL, al costo di euro € 810,00 per dipendente per un totale complessivo di euro 4.860,00 (IVA esente ai sensi dell’art. 10, DPR n. 633 del 26/10/1972 e ss.mm.ii.) oltre all’importo di euro 2,00 per il bollo virtuale;

Ritenuta congrua l'offerta formulata dalla Società in oggetto rispetto ai prezzi di mercato;

Dato atto che i corsi / seminari / convegni / giornate di studio non sono configurabili come appalti di servizi e, pertanto, per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale) e non è prevista la richiesta del CIG (paragrafo 3.9 della Determinazione dell’AVCP (ora ANAC) n. 4 del 7 luglio 2011 e ai sensi dell’art. 25 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 66 del 2014 convertito nella L. n. 9 del 2014);

Accertato che, ai sensi del combinato disposto dell’art. 10 del DPR 26.10.1972, n. 633 e dell’art. 14 c. 10 della n. 537/1993, l’importo di cui sopra deve essere considerato esente IVA;

Dato atto che la società individuata possiede documentate esperienze pregresse nell'esecuzione di prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente affidamento;

Visti:

- l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- ✂ gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- ✂ il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- ✂ la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6bis della legge 241/90, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- ✂ la Legge n.136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- ✂ i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 267/2000;
- ✂ il Regolamento Comunale di Contabilità.

Attestato quanto previsto:

- ✂ dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- ✂ dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs.267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- ✂ dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- ✂ dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- ✂ dalla Legge n. 243/2012.modificato dalla L. 164/2016 e dalla legge n. 205 del 27/12/2017 (legge bilancio 2018) in materia di rispetto del pareggio di bilancio per gli enti locali;
- ✂ dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n.102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- ✂ dal D.Lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

D E T E R M I N A

1. di autorizzare sei dipendenti, Funzionari tecnici presso la Direzione Organizzativa 3 del Comune di Lodi, per le motivazioni espresse e che si intendono qui integralmente riportate, alla partecipazione al corso in modalità FAD sincrona di 30 ore, avente ad oggetto “IL RUP COME PROJECT MANAGER NEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI PUBBLICI”, che si svolgerà dal 1° ottobre al 17 dicembre 2026” organizzato dalla Società LEGISLAZIONE TECNICA SRL con sede in Via dell’architettura, 16 a Roma – P.I. 05383391009, ai fini della qualifica del Comune di Lodi come Stazione appaltante;
2. di impegnare la spesa di € 4.860,00 (IVA esente) oltre all’importo di euro 2,00 per il bollo virtuale, imputandola al bilancio 2026 come da scheda contabile allegata con esigibilità nell’anno 2026;
3. che si procederà alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l’affidamento in oggetto, come comunicato dalla Società organizzatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
4. che il pagamento verrà effettuato esclusivamente a seguito di presentazione di fattura elettronica sulla quale dovrà essere indicato il seguente Codice Univoco dell’Ente: **5NLRJD**;
5. che per il presente contratto è escluso dall’obbligo di richiesta del codice CIG (codice identificativo di gara);
6. di dare atto che, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
7. di demandare al RUP:
 - ⌘ anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;
 - ⌘ gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del d.lgs. 36/2023;
8. di demandare alla Segreteria della D.O. 3 la trasmissione all’operatore economico individuato del presente provvedimento;
9. di dare atto, altresì, ai sensi dell’art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di MILANO, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all’albo online.

Si dà atto, infine, che

Il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art.147bis D. Lgs.267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;

Il si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;

Il in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale reggente.

**Sottoscritto dal Dirigente
LIGI GIOVANNI
con firma digitale**