



**CITTÀ DI LODI**

*Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi*

*Sito Istituzionale: [www.comune.lodi.it](http://www.comune.lodi.it) - PEC: [comunedilodi@legalmail.it](mailto:comunedilodi@legalmail.it)*

*Centralino 0371.4091*

*C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156*

---

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 3 - SETTORE  
GESTIONE DEL TERRITORIO  
COMMERCIO E PUBBLICO SPETTACOLO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
NUMERO 988 DEL 07/09/2026**

**OGGETTO:** RIMBORSO SPESA DI NOTIFICA ATTI UFFICIO COMMERCIO AL  
COMUNE DI SANT'ANGELO LODIGIANO

**IL DIRIGENTE**

Richiamate le Deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2026 "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028";
- di Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2026 "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2026 - 2028"
- di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2026 "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2026-2027-2028"
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;
- di Consiglio Comunale n. 44 del 14/05/2026 "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028, AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028 E CONTESTUALE APPLICAZIONE DI AVANZO (ART. 175 E 187 D.LGS 267/2000 E S.M.I.)";

- di Consiglio Comunale n. 71/2026 “BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028. VERIFICA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO EX ART. 193 D.LGS. 267-2000 - VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE EX ART 175 COMMA 8 D.LGS. 267-2000 E CONTESTUALE VARIAZIONE DUP 2026-2028”;
- di Giunta Comunale n.148 del 06/08/2026 “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2026-2027-2028 – PRIMO AGGIORNAMENTO”

Premesso che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Bruna Albini, Funzionario amministrativo contabile della Direzione Organizzativa 3;

Dato atto che con Prot. n. 57322 del 24/08/2026 è pervenuta dal Comune di Sant’Angelo Lodigiano nota di rimborso spese di notifica per “*Ordinanza n. 395 del 21/07/2026*” – registro notifiche n. 705/2026 per € 5,88 e rimborso spese di notifica per “*Comunicazione di avvio di procedimento amministrativo*” - registro notifiche n.704/2026 per € 5,88, per un totale di € 11,76;

Richiamato il Decreto Interministeriale del 14/03/2000, aggiornato con Decreto Interministeriale del 03/10/2006 Ministero Economia e Finanze, che disciplina la determinazione delle somme spettanti ai comuni per la notificazione degli atti delle pubbliche amministrazioni;

Vista la L. n. 890 del 20.11.1982 “Notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari”;

Visto l’art. 137 e seguenti del Codice di procedura civile che normano l’attività di notificazione degli atti e le modalità di deposito degli stessi nei casi di assenza o irreperibilità del soggetto;

Ritenuto di assumere idoneo impegno di spesa a favore del Comune di Sant’Angelo Lodigiano;

**Visti:**

- l’art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., l’art. 4, comma 2) e l’art. 17 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. in merito alle competenze dei Dirigenti;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107, 153, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Lodi;

E nulla ostando alla propria competenza ai sensi degli artt. di Legge sopra citati, e per tutte le premesse e motivazioni chiarite ed evidenziate.

## **D E T E R M I N A**

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di impegnare ai sensi dell’articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, a favore del Comune di Sant’Angelo Lodigiano, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, la somma di € 11,76 per rimborso spese di

notifica, imputandola al bilancio 2026 secondo il prospetto qui allegato, con esigibilità nell'anno 2026;

3. di dare atto che trattasi di impegno non soggetto agli obblighi della tracciabilità, in quanto rimborso spese dovuto a ente pubblico.

Si dà atto infine che:

1. il presente provvedimento è trasmesso al Dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, nonché al soggetto affidatario per debita conoscenza;
2. si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., da ultima quella del D.Lgs. n. 97/2016;
3. in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 della Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9 bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

**Sottoscritto dal Dirigente**  
**LIGI GIOVANNI**  
**con firma digitale**