



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4 - SERVIZI ALLA
PERSONA, CASA E PARTECIPAZIONE
SERVIZI CIVICI DI BIBLIOTECA E MUSEO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 985 DEL 07/09/2026**

OGGETTO: ADESIONE AL PROGETTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO LODIGIANO "IN BOOK IN BIBLIOTECOA - LEGGIAMO FACILE, LEGGIAMO TUTTI" IN AMBITO DI AVVISO UNICO CULTURA 2026 DI REGIONE LOMBARDIA - AMBITO B - LINEA 2 - BIBLIOTECHE E ARCHIVI STORICI. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto sindacale n. 18 del 17.07.2024 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di direzione di funzioni relative alla Direzione Organizzativa n. 4 – Settore Servizi alla persona, casa e partecipazione;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 19 del 25.02.2026 "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026-2028";
- di Consiglio Comunale n. 20 del 25.02.2026 "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2026 - 2028";
- di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2026 "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2026-2027-2028";
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Ritenuto di individuare la Dott.ssa Marina Sambusiti quale responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente al procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;

Richiamata la delibera di G.C. n. 81/2026, nella quale si affermava in premessa che la Provincia di Lodi aveva comunicato la propria intenzione di presentare il progetto di inclusività culturale ed accessibilità dal titolo "In-Book in BiblioteCAA – Leggiamo facile, leggiamo tutti", a valere sul bando Avviso Unico Cultura 2026 di Regione Lombardia, Ambito B – Linea 2 – Biblioteche e Archivi Storici, prevedendo quale capofila il Sistema Bibliotecario Lodigiano;

Considerato che, come da medesima comunicazione della Provincia di Lodi richiamata in premessa alla succitata delibera, il bando regionale prevedeva un cofinanziamento da parte del Sistema Bibliotecario pari al 30% del costo totale del progetto, di conseguenza l'ente Provincia chiedeva ai Comuni del Sistema Bibliotecario intenzionati ad aderirvi, la disponibilità a farsi carico di una quota forfettaria pro capite di € 150,00 (indipendentemente dal numero di partecipanti) da versarsi alla Provincia di Lodi, qualora il progetto venisse ammesso e finanziato nella graduatoria regionale;

Rilevato che, nella delibera sopra richiamata, il Comune di Lodi confermava alla Provincia la propria adesione al progetto, volto ad approfondire i temi della Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) e degli In-Book e a caratterizzare le biblioteche quali hub culturali aperti, accessibili e funzionali alla partecipazione attiva alla vita della comunità, con particolare riguardo all'utenza fragile; si dichiarava pertanto disponibile a farsi carico della quota forfettaria di € 150,00 richiesta in caso di ammissione e finanziamento del progetto stesso nella graduatoria regionale;

Rilevato altresì che la Provincia di Lodi, con nota prot. n. 25854 del 27/07/2026, assunta al nostro P.G. n. 52703 di pari data, comunicava l'avvenuta ammissione e finanziamento del progetto da parte di Regione Lombardia;

Dato atto, pertanto, della necessità di impegnare la quota forfettaria di adesione pari a € 150,00;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6-*bis* del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto indicato in premessa, a costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di individuare la Dott.ssa Marina Sambusiti quale responsabile del procedimento in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente al procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente;
3. di provvedere al versamento alla Provincia di Lodi, con sede in Via Fanfulla 14, Lodi – C. F. 92514470159 – Partita I.V.A. 04519260964, della quota forfettaria di € 150,00 per l'adesione al progetto di inclusività culturale ed accessibilità, presentato dalla Provincia di Lodi a Regione Lombardia e da questa ammesso e finanziato, dal titolo "In-Book in BiblioteCAA – Leggiamo facile, leggiamo tutti", a valere sul bando Avviso Unico Cultura 2026 di Regione Lombardia, Ambito B – Linea 2 – Biblioteche e Archivi Storici, con capofila il Sistema Bibliotecario Lodigiano;
4. di impegnare la spesa di € 150,00 imputandola al cap. 837/50 "Quota associativa Sistema Bibliotecario Lodigiano" del bilancio 2026-2028, esercizio 2026, secondo il prospetto contabile allegato al presente provvedimento;
5. di dare atto che non si rende necessario assegnare il codice CIG in quanto *"È escluso dall'ambito di applicazione della tracciabilità il trasferimento di fondi da parte delle amministrazioni dello Stato in favore di soggetti pubblici...per la copertura dei costi relativi alle attività espletate in funzione del ruolo istituzionale da essi ricoperto ex lege"*, ai sensi della Determinazione dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, aggiornata con Deliberazione ANAC n. 556 del 31 maggio 2017 e Deliberazione ANAC n. 371 del 27 luglio 2022.

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è trasmesso al Dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

**Sottoscritto dal Dirigente
MASSAZZA SABRINA
con firma digitale**