



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 2 - SETTORE AFFARI
GENERALI E SERVIZI PER L'ISTRUZIONE
SERVIZI PER L'ISTRUZIONE - GESTIONE MENSE
SCOLASTICHE E TRASPORTO SCOLASTICO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 989 DEL 08/09/2026**

OGGETTO: SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA - DISCARICO QUOTE INESIGIBILI
- RUOLI REFEZIONE SCOLASTICA

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto sindacale n. 11 del 02/04/2024 con il quale il sottoscritto dirigente viene nominato dirigente della "Direzione Organizzativa n. 2 – Settore affari generali e servizi per l'istruzione" relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto "Nuovo assetto organizzativo" e n. 56 del 18.03.2026 ad oggetto "Aggiornamento dell'assetto organizzativo dell'ente – 2026";

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio comunale n. 19 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026- 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Consiglio comunale n. 20 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 48 del 4.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per gli esercizi finanziario 2026/2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento in oggetto il Funzionario Aldina Seminara, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento inerente al procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo

al sottoscritto Dirigente;

Richiamate inoltre le precedenti determinazioni:

- n. 263 del 10.3.2016, con la quale è stato aggiudicato il servizio di riscossione coattiva alla ditta I.C.A S.r.l. di Roma, nonché le successive determinazioni di proroghe tecniche al contratto, ultima della quale fino al dicembre 2022;
- n. 1357 dell'1.12.2022 con la quale è stato aggiudicato, in via definitiva, il servizio di riscossione coattiva alla ditta ICA di Roma per la dura di cinque anni decorrenti dal 1° gennaio 2023, subentrando al precedente concessionario in tutti i diritti e obblighi;

Viste le liste di carico per la riscossione coattiva del servizio di refezione scolastica riferite ai solleciti di pagamento non pagati e divenuti definitivi, trasmesso, a suo tempo alla società ICA S.p.A. per l'attuazione del servizio di riscossione coattiva ed ora in carico alla stessa in quanto aggiudicataria del servizio;

Considerato che:

☉ l'art 8, comma 1, del capitolato prevedeva:

1. Il Concessionario dovrà chiedere al Comune, ai sensi dell'art. 19 d.lgs. n. 112/1999, il discarico delle partite di entrata per le quali la procedura è risultata infruttuosa, esplicitando tutte le attività e procedure poste in essere e mettendo a disposizione del Comune tutta la documentazione comprovante l'inesigibilità del credito.

☉ la società ICA S.p.A., con note PEC - prot. 45217/2026 - ha trasmesso, fra gli altri, l'elenco finalizzato alla richiesta di discarico, in quanto dichiarati dalla società "inesigibili", riferito alle liste di carico trasmesse dal servizio istruzione per le pratiche relative al servizio di refezione scolastica;

☉ il Responsabile del servizio tributario, in data 01/07/2026 ha, alla presenza dei rispettivi Responsabili dei servizi interessati e dalla Responsabile della società ICA, analizzato a campione alcune posizioni per ciascun servizio al fine di espletare l'attività di controllo e verifica delle liste, tra i quali vi è la lista di discarico del servizio refezione scolastica dalla quale sono state revisionate alcune posizioni, così come risulta dal verbale approvato e sottoscritto dai presenti in data 01/07/2026 agli atti d'ufficio;

☉ a seguito dell'attività di revisione la società ICA S.p.A. ha prodotto un nuovo elenco rettificato di quote inesigibili prot. n. 54522/2026 tra le quali vi è la lista di discarico relativa al servizio di refezione scolastica;

Atteso che in relazione ai controlli effettuati, l'elenco riferito al servizio di refezione scolastica, può essere così riepilogato con l'annotazione del capitolo e relativo accertamento in base al quale dovrà essere registrata la minore entrata:

Capitolo		Importo credito Inesigibile	n. accertamento contabile
CAP. 1220/4	Proventi Ref. Scol. a.s. 12/13 e 13/14	- € 22.504,80	STATO PATRIMONIALE (acc. n. 147/2016)
	Proventi Ref. Scol. a.s. 14/15	- € 3.178,82	STATO PATRIMONIALE (acc. n. 1267/2016)
	Proventi Ref. Scol. a.s. 15/16	- € 1.373,70	STATO PATRIMONIALE (acc. n. 1305/2017)
	Proventi Ref. Scol. a.s. 16/17	- € 1.129,70	STATO PATRIMONIALE (acc. n. 1707/2018)
	TOTALE	€ 28.187,02	

Rilevato che per le somme confluite a Stato Patrimoniale - come indicato nella tabella soprariportata - si dà mandato all'Ufficio Ragioneria di procedere con gli adempimenti di competenza in ordine alla registrazione della variazione;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17, del D.lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4, 5, 6 e 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la Legge n. 136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6-bis del D.lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dagli articoli 179, 180 e 181 del D.lgs. 267/2000 relativi alla definizione dell'accertamento, riscossione e versamento della somma in entrata;
- dall'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;

Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

DETERMINA

1. di approvare l'elenco riferito alla lista di scarico del servizio refezione scolastica trasmesso da ICA s.r.l. con nota prot. 52522/2026, come di seguito riepilogato con l'indicazione, del capitolo e relativo accertamento d'entrata in base al quale dovrà essere effettuata la registrazione della minore entrata:

Capitolo		Importo credito Inesigibile	n. accertamento contabile
CAP. 1220/4	Proventi Ref. Scol. a.s. 12/13 e 13/14	- € 22.504,80	STATO PATRIMONIALE (acc. n. 147/2016)

	Proventi Ref. Scol. a.s. 14/15	- € 3.178,82	STATO PATRIMONIALE (acc. n. 1267/2016)
	Proventi Ref. Scol. a.s. 15/16	- € 1.373,70	STATO PATRIMONIALE (acc. n. 1305/2017)
	Proventi Ref. Scol. a.s. 16/17	- € 1.129,70	STATO PATRIMONIALE (acc. n. 1707/2018)
	TOTALE	€ 28.187,02	

2. di dare atto che la società ICA S.p.A, in sede di presentazione della richiesta di discarico delle posizioni inserite nell'elenco, ha comunicato che gli importi per rimborso spese sono pari €. 5.427,06 (Iva compresa) e che la stessa trova imputazione al cap. 772/32, come da scheda contabile allegata;
3. di dare atto, altresì, che:
 - in relazione agli adeguamenti contabili di cui al punto 1), in ordine alla registrazione della minore entrata, dovrà essere rivisto il FCDE da parte dell'Ufficio Ragioneria;
 - gli importi derivanti da procedure concorsuali, l'inesigibilità avverrà di fatto con la chiusura della procedura fallimentare al netto delle eventuali somme riconosciute.
4. di trasmettere copia del presente provvedimento alla società ICA S.p.A.

Si dà atto, infine, che:

- *il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;*
- *si provvederà, ove ricorra il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;*
- *in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.*

Sottoscritto dal Dirigente
DEMURO GIUSEPPE
con firma digitale