



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 5 - SETTORE TRIBUTI
- PERSONALE - PARTECIPATE - AFFARI LEGALI
AFFARI LEGALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 990 DEL 08/09/2026**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL PAGAMENTO DI SOMME RICHIESTE DALL'INPS - GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI IN RIFERIMENTO ALLA POSIZIONE CONTRIBUTIVA DELL'ENTE

IL DIRIGENTE

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 19 del 25.02.2026 avente ad oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026 - 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Consiglio Comunale n. 20 del 25.02.2025 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2026 - 2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento;
- di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2026 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2026-2027-2028", nonché i successivi provvedimenti di aggiornamento.

Premesso che:

- l'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici ha trasmesso al Comune di Lodi una comunicazione contenente una richiesta di pagamento relativa a somme connesse alla posizione contributiva dell'Ente (prot. n. 13524 del 02/03/2026), agli atti d'ufficio;

- l'importo complessivamente richiesto dall'Istituto ammonta ad € 432,00;

Considerato quanto emerso dall'istruttoria condotta dall'Ufficio Stipendi in relazione alla posizione contributiva di cui trattasi, ed in particolare verificato in contraddittorio con l'Ente richiedente l'effettiva debenza della somma, secondo la corrispondenza agli atti d'ufficio;

Ritenuto necessario procedere al pagamento della somma richiesta dall'Istituto, pari ad € 432,00, al fine di provvedere alla definizione della posizione ed evitare ulteriori aggravii per l'Ente;

Visti:

- L'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- Gli artt. 4, 5, 6 e 6bis della L. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- Il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- La normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6bis della legge 241/90, dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- I principi contabili contenuti nel D.Lgs. 267/2000;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità.

Attestato quanto previsto:

- Dall'art. 6bis della L. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- Dagli artt. 183, 184 e 185 del D.Lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- Dall'art. 191 del D.Lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- Dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- Dalla Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate;

DETERMINA

1. Di impegnare la somma di € 432,00 a carico del bilancio 2026, cap. n. 51/7 in favore di INPS – Gestione Dipendenti Pubblici, come da scheda contabile allegata;

2. Di dare atto che tutti gli atti istruttori propedeutici all'adozione dell'impegno della sopra indicata somma sono custoditi agli atti d'ufficio;
3. Di demandare l'ufficio personale - gestione giuridica ed economica - al pagamento delle somme indicate nel presente atto ed all'adozione di ogni successivo adempimento necessario al rispetto del termine assegnato per il pagamento.

Si dà atto, infine, che

- si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito "amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;

- in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art.2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

Sottoscritto dal Dirigente
GANI ALBERTO MASSIMILIANO
con firma digitale