



CITTÀ DI LODI

Piazza Broletto, 1 - 26900 Lodi

Sito Istituzionale: www.comune.lodi.it - PEC: comunedilodi@legalmail.it

Centralino 0371.4091

C.F. 84507570152 - P.I. 03116800156

**DIREZIONE ORGANIZZATIVA 4 - SERVIZI ALLA
PERSONA, CASA E PARTECIPAZIONE
SERVIZI SOCIALI - SEGRETARIATO SOCIALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
NUMERO 991 DEL 09/09/2026**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA RIPARAZIONE DEL FRIGORIFERO INSTALLATO PRESSO IL CENTRO ANZIANI "AGE BASSI" DI LODI. CIG BCE2E9E99D.

IL DIRIGENTE

Richiamato il decreto sindacale n. 18 del 17/07/2024 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione di funzioni relative alla Direzione organizzativa 4 – Settore Servizi alla persona – casa e partecipazione, relativamente alle competenze derivanti dal nuovo funzionigramma approvato con deliberazione di giunta comunale n. 30 del 28.02.2024 avente ad oggetto “Nuovo assetto organizzativo”;

Richiamata la **determinazione** dirigenziale n.553/2025 Direzione Organizzativa 4 – Servizi alla Persona, cultura, casa e partecipazione – Approvazione nuovo assetto organizzativo (microstruttura) – Individuazione delle nuove aree delle posizioni organizzative, delle funzioni e del personale assegnato;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 9/2026 Direzione Organizzativa 4 – Servizi alla Persona, cultura, casa e partecipazione – Assetto organizzativo (microstruttura) – Aggiornamento di parte del personale assegnato e relative funzioni;

Richiamata inoltre la determinazione dirigenziale n. 1131/2025 “Conferimento alla dipendente dott.ssa Elga Zuccotti dell'incarico di elevata qualifica” Servizi sociali, partecipazione, pari opportunità e politiche abitative" e delle deleghe delle funzioni dirigenziali relative - Direzione Organizzativa – 4;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 19 del 25/02/2026 "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2026- 2028";

- di Consiglio Comunale n. 20 del 25/02/2026 "Approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026 - 2028"
- di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2026 "Approvazione Piano Esecutivo Di Gestione - Esercizio Finanziario 2026-2027-2028";
- di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2026 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028”;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 1, della Legge n. 241/1990, per quanto concerne lo svolgimento delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento attuativo inerente al procedimento medesimo, esclusa l'adozione del provvedimento finale che resta in capo al sottoscritto Dirigente, il Funzionario dott.ssa Paola Bianchini responsabile di procedimento;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 4.10.2017 all’oggetto: “Approvazione nuovo Regolamento per l’accesso alle prestazioni sociali agevolate” e sue successive modifiche e integrazioni;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 23.01.2026 con la quale si definiscono le tariffe dei servizi socioassistenziali;

Premesso che il Comune gestisce il Centro Anziani “Age Bassi” sito in Via Carducci, 3 - Lodi], struttura frequentata quotidianamente da utenti anziani per attività ricreative, di aggregazione e di ristoro;

Considerato che il frigorifero attualmente presente nei locali cucina del Centro Anziani si è danneggiato e che si rende indispensabile provvedere alla riparazione;

Visto che il preventivo pervenuto, in data 02/09/2026 dalla ditta Bienne, con sede in Lodi – Via Venezia, 2 - P.IVA 07643360964, e ritenuto adeguato al servizio offerto e congruo in rapporto alla qualità del bene e ai prezzi di mercato per un importo complessivo pari a € 325,00 oltre IVA di legge;

Vista la necessità di impegnare la somma di 396,50 IVA 22% compresa al Cap. 1536/20 Bil. 2026;

Rilevato che, trattandosi di affidamento contenuto entro l’importo di € 5.000,00, non vi è l’obbligo di ricorso al mercato elettronico, ai sensi dell’art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006;

Visti, in particolare:

l'art. 50, comma 1, del D.lgs. n. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici), ove dispone: “1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità: a) (omissis); b) affidamento diretto dei servizi e forniture, (...), di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

l’art. 17, commi 1 e 2, del D.lgs. 36/2023 “1. Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di

selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale”;

l'art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure) del D.lgs. n. 267/2000, ove dispone: “1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base. 2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.”;

Visto l'art. 3, comma 1, della L. n. 241/1990 e s.m.i. con il quale si enuncia un principio comune per gli atti amministrativi, ovvero: “...Ogni provvedimento amministrativo... deve essere motivato... la motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria...”;

Dato atto che, ai sensi del citato art. 192, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.:

il fine che con il contratto intende perseguire è promuovere il funzionamento del Centro Anziani;

l'oggetto la riparazione di attrezzature utili a mantenere il servizio di somministrazione dei pasti presso il Centro anziani

l'importo dell'affidamento è pari a € 396,50 IVA compresa;

la modalità di scelta è affidamento diretto ai sensi dell'art 50 del D.Lgs 36/23 senza obbligo di ricorso al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006

il Dure risulta regolare;

Visti

- l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- dalla Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), ed in particolare dall'art. 1, commi da 819 a 823 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali;
- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6bis della legge 241/90, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- la Legge n.136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità.

Attestato quanto previsto:

- dall'art. 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito all'eventuale conflitto di interessi del responsabile del procedimento e del responsabile degli uffici competenti;
- dagli artt. 183, 184 e 185 del D.lgs. 267/2000 relativi alla fase di gestione delle spese;
- dall'art. 191 del D.lgs. 267/2000 relativo alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;
- dall'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n.102/2009 in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- dal D.Lgs. 192/2012 con cui il Governo ha dato attuazione alla Direttiva europea 2011/UE in materia di ritardi nei pagamenti;
- Nulla ostando alla propria competenza ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n.267

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'affidamento alla ditta Bienne – Via Venezia, 2 – Lodi (07643360964), ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.lgs. n. 31 marzo 2023, n. 36, della fornitura di un materiale necessario per il funzionamento del Centro anziani “Age Bassi” per un importo complessivo di € 396,50 (IVA compresa);
2. di impegnare la somma di €. 396,50 I.V.A. inclusa al cap. 1536/20 del Bilancio 2026 come da prospetto contabile allegato - con esigibilità sull'annualità 2026, precisando che trattasi di fornitura necessaria al buon funzionamento del centro anziani;
3. di procedere alla liquidazione della spesa ad avvenuta verifica, a cura del Responsabile del procedimento, sia della regolarità contributiva del contraente sia del regolare esecuzione del servizio;
4. di precisare che il pagamento verrà effettuato esclusivamente a seguito di presentazione di fattura elettronica sulla quale dovrà essere indicato il seguente Codice Univoco dell'Ente **R6KBM0**, gli estremi dell'atto autorizzativo ed il codice CIG BCE2E9E99D di detto affidamento;
5. di stabilire che la costituzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 Codice Civile, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, in conformità di quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Si dà atto, infine, che

il presente provvedimento è trasmesso al dirigente della Ragioneria per l'apposizione del visto di cui all'art. 147-bis D.lgs. 267/2000 ed è pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;

si provvederà, ricorrendo il caso, alla pubblicazione nella sezione del sito “amministrazione trasparente” in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;

in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è

attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Generale.

**Sottoscritto dal Dirigente
MASSAZZA SABRINA
con firma digitale**